Lisa 2

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 05.05.2020

käskkirjaga nr 1.1-4/20/56

***NB! Ressursside väärindamise alase teadus- ja arendustegevuse uurimisprojekti toetamise taotlusvorm on ETISes ainult eesti keeles.***

***Ressursside väärindamise alase teadus- ja arendustegevuse uurimisprojekti toetamise taotluse näidisvorm.*** *Taotlus tuleb täita ETISes. Taotluse võib eeltäita selles dokumendis ja hiljem kopeerida tekst ETISes taotlusvormi.*

# **Sakk: Üldandmed**

### Teksti kaotsimineku vältimiseks on soovitav ETISes sisestatut võimalikult sageli salvestada või koostada pikemad tekstilõigud (uurimisprojekti põhjendus, eelarve selgitus, isikkoosseisu selgitus jms) eelnevalt ETISe väliselt, nt selles näidisvormis, ja need hiljem ETISes vastavasse lahtrisse kopeerida.

### Uurimisprojekti eelarve kokku peab võrduma eelarve sakil oleva summaga lahtris "Taotletav toetus koos kaudsete kuludega" ning arvutatakse korrutades projekti kestus kuudes ühikuhinnaga.

### Taotlusele lisatud failide puhul on lubatud järgmised formaadid: .pdf, .xls(x), .doc(x),  .bdoc, .asice.

**Osa: Üldandmed**

|  |  |
| --- | --- |
| Fookusteema | \* *(Valida rippmenüüst)*Maapõueressursid:Eesti karbifosforiidi kvaliteet ning omadused potentsiaalse fosfori toormena ja selle komplekssed ümbertöötlemistehnoloogiad;haruldaste muldmetallide sisaldused ja jaotumine Eesti karbifosforiidis: kontrollivad mehhanismid ja eraldamisvõimalused;vanaadiumi levik ja esinemisvormid graptoliitargilliidis ning eraldamise tehnoloogiad;potentsiaalselt kasulikud komponendid ja maagistumise genees Eelkambriumi kivimite polümetalse maagistumise ilmingutes.Puit:lignotselluloosi keemiline väärindamine ja pleegitatud keemilis-termilise puitmassi edasise väärindamine;lignotselluloosi fraktsioonimine ning vaheproduktide keemiline ja biokeemiline väärindamine;vähekasutatud puuliikide ja madala kvaliteediga puidusortimentide ning tootmisjääkide termokeemiline väärindamine.Toit:toidu mikroobsete, biokeemiliste ja keemiliste ohutuse, kvaliteedi ja säilimisaegade mõjutegurite kompleksne kaardistamine ja kaasaegsete seiresüsteemide loomine;toidu- ja toidutoorme komponentide innovaatiline väärindamine;taimsete ja/või loomsete kõrvalsaaduste vähendamine ja väärindamine.) |
| Uurimisprojekti juht | *(automaatselt täidetud)* |
| Taotlev asutus | \* *(sisestada taotlev asutus)* |
| Partnerasutused | *(Valitakse juhul, kui uurimisprojekti täitmisse on lisaks juhtpartnerile kaasatud ka partnerasutus(ed) (Eesti teadus- ja arendusasutus(ed)))* |
| Uurimisprojekti nimetus eesti keeles | \* |
| Uurimisprojekti nimetus inglise keeles | \* |
| Uurimisprojekti algus (pp.kk.aaaa) | \* |
| Uurimisprojekti lõpp (pp.kk.aaaa) | \* |
| Valdkond ja eriala | \* *(Valida ETIS T&A valdkond jne.)* |
| Uurimisprojekti ühikuhind | \* *(Valida: väike (15 270 eurot) või suur (21 427 eurot))* |
| Uurimisprojekti eelarve kokku | *\* (Summa peab võrduma eelarve sakil oleva summaga lahtris "Taotletav toetus koos kaudsete kuludega" ning arvutatakse korrutades projekti kestus kuudes ühikuhinnaga)* |
| Lühikokkuvõte eesti keeles | \* Palun esitage uurimisprojekti lühikirjeldus, selgitades, milline on uurimisprojekti idee, millised on eeldatavad tulemused ja miks need on olulised. Kirjeldus peaks olema arusaadav ka mittespetsialistidele mõeldud lugejale. Lühikirjeldus avalikustatakse ETIS projektiinfos.(*Maksimaalne pikkus on 1000 tähemärki*) |
| Lühikokkuvõte inglise keeles | \* Palun esitage uurimisprojekti lühikirjeldus, selgitades, milline on uurimisprojekti idee, millised on eeldatavad tulemused ja miks need on olulised. Kirjeldus peaks olema arusaadav ka mittespetsialistidele mõeldud lugejale. Lühikirjeldus avalikustatakse ETIS projektiinfos.(*Maksimaalne pikkus on 1000 tähemärki*) |
| Võtmesõnad | \* Sisestage 3–6 märksõna.(*Maksimaalne pikkus on 1000 tähemärki*) |

# **Sakk: Põhjendus**

Kasutatud kirjanduse loetelu, pildid ja joonised tuleb lisada põhjenduse lõppu eraldi failina.

**Osa: Põhjendus**

|  |  |
| --- | --- |
| Uurimisprojekti teaduslik taust, s.h. vastavus fookusteemadele | \* Palun kirjeldage uurimisprojekti teaduslikku tausta, s.h. uurimisprojekti interdistsiplinaarsust (kui on asjakohane).  *(Maksimaalne pikkus on orienteeruvalt 3000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Uurimisprojekti põhieesmärgid, hüpoteesid, meetodid ja tööplaan, sh eeldatav ajakava aastate lõikes | \* Palun loetlege uurimisprojekti põhieesmärgid, hüpoteesid, kirjeldage meetodeid ja tööplaani, sh eeldatavat ajakava aastate lõikes.  *(Maksimaalne pikkus on orienteeruvalt 5000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Uurimisprojekti elluviimiseks ja eesmärkide saavutamiseks vajamineva taristu kirjeldus ja olemasolu | *\** Palun kirjeldage olemasolevat taristut ja selgitage täiendava taristu vajadust.  *(Maksimaalne pikkus on 3000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Uurimisprojekti tulemuste avalikkusele tutvustamine | \* Palun kirjeldage, kuidas planeeritakse teadustöö tulemusi avalikkusele tutvustada.  *(Maksimaalne pikkus on orienteeruvalt 3000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Uurimisprojekti täitmise ajakava (Gantti diagramm) | *\* (Tiri fail siia kasti või vajuta laadimise nuppu (max 10 MB,)).* |
| Uurimisprojekti taotluse põhjenduses kasutatud tabelid ja joonised | *(Tiri fail siia kasti või vajuta laadimise nuppu (max 10 MB)).* |

**Sakk: Eetika ja andmed**

**Osa: Eetikanõuetele vastamine**

|  |  |
| --- | --- |
| Teaduseetika põhimõtete järgimise kinnitus | \* Lisada selgitus, kuidas tagatakse uurimisprojekti käigus üldiste eetikanõuete järgimine. Taotlejad peavad arvesse võtma ning kirjeldama kõiki riske, mis kavandatud uurimisprojektis on seotud nii inimeste osaluse kui isikuandmete kogumise ja kasutamisega, sh kirjeldus selle kohta, kuidas uurimisprojektis järgitakse vabatahtliku osaluse, informeeritud nõusoleku ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid, kuidas tagatakse uuritavate heaolu ning kuidas kogutud andmeid säilitatakse ja kaitstakse.  *(Maksimaalne pikkus on 1000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Kas uurimustöö läbiviimiseks on vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba? | \* *(jah/ei valik)* |
| Inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba | Lisada vastava eetikakomitee antud kehtiv periood inim- või loomkatseteks antud projektiperioodi jooksul. Kui luba pole veel saadud, tuleb see esitada ETAg-le hiljemalt katsete alguseks.  *(Tiri fail siia kasti või vajuta laadimise nuppu (max 10 MB)).* |
| Kas uurimistööl on puutumus Nagoya protokollis sätestatuga? | \* *(jah/ei valik)* |
| Nagoya protokolli järgimine | \*Juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon. Dokumendid, mis on vajalikud, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga:  1) hoolsuskohustuse deklaratsioon;  2) vastavussertifikaat vm juurdepääsu võimaldav dokument;  3) tulude jaotamise leping.  Hoolsuskohustuse deklaratsioon tuleb deklareerida EL-i andmebaasis DECLARE.  NB! Hoolsuskohustuse deklaratsioon tuleb esitada ainult siis, kui geneetiliste ressursside kasutamine on kooskõlas ja kohaldub EL-i regulatsioon 511/2014.  *(Maksimaalne pikkus on 1000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon | Hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon tuleb esitada ainult juhul, kui kõnealuste geneetiliste ressursside kasutamine kuulub Nagoya protokolli reguleerimisalasse. Kui nõuetekohase hoolsuse deklaratsioon on juba deklareeritud dokumendis DECLARE, tuleks see avaldusele lisada. Kui nõuetekohase hoolsuse deklaratsiooni ei ole veel deklareeritud, tuleb see deklareerida hiljemalt uurimisprojekti lõpuks.  *(Tiri fail siia kasti või vajuta laadimise nuppu (max 10 MB)).* |

## **Osa: Andmete haldus**

|  |  |
| --- | --- |
| Andmehaldusplaan | \* Andke ülevaade, millised andmed uurimisprojekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse; milliseid meetodeid ja standardeid rakendatakse; kas ja kuidas andmeid jagatakse või avalikustatakse; kuidas andmeid projektiperioodil ja pärast projektiperioodi lõppu säilitatakse.  *(Maksimaalne pikkus on 1000 tähemärki (sh tühikud))* |

# **Sakk: Isikud**

Uurimisprojekti juht ja põhitäitjad on taotlevas asutuses ja/või partnerasutuses projektiperioodil uurimisprojekti täitmise ülesandega töölepingulises suhtes isikud. Juhul, kui nad ei ole taotluse esitamise hetkel tegevuse taotlevas asutuses ja/või partnerasutusega töölepingulises suhtes, tuleb nende kohta kehtivad kahepoolselt allkirjastatud kinnituskirjad üles laadida vahekaardile „Lisateave“.

Uurimisprojekti juht saab oma CV-d uurimisprojektile kohandada sakis “CV”.

Põhitäitjad peavad oma uurimisprojektile kohandatavad CV-d ise ainult neile nende ETISe teadlase vaate töölaual avanevas aknas kinnitama ja uurimisprojektiga siduma. Seetõttu on soovitav neid sellest kohustusest teavitada (st uuendada oma CV-d ja kinnitada see).

## **Osa: Projektiga seotud isikud**

|  |  |
| --- | --- |
| Isikud | *(Lisada isikud, nende kraad, ametikoht ja roll ning projektis osalemise aeg)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Uurimisprojekti kaasatud põhitäitja(te) roll, koormus ja ülesannete jaotus | \* Selgitage, milline on uurimisprojekti kaasatud põhitäitja(te) roll ja ülesannete jaotus.  *(Maksimaalne pikkus on 3000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Fookusteema inimressursi, sealhulgas järelkasvu ja kompetentsi arendamine | \* Selgitage, kuidas ja mil määral plaanite kaasata kraadiõppureid, järeldoktoreid ja, väliseid eksperte (sh välismaalt) ning jaotust taotleva asutuse ja partnerasutus(t)e vahel kui projekti on kaasatud partnereid. Kirjeldage ka meeste ja naiste tasakaalu töörühmades.  *(Maksimaalne pikkus on 3000 tähemärki (sh tühikud))* |

# **Sakk: CV**

Palun kontrollige, et andmed CVs oleksid kaasajastatud. Märgistades või jättes märgistamata CheckBox-d kuvatavas CV-s, määrate väljad, mis muutuvad taotluse menetlejatele nähtavaks. Uurimisprojektide andmete lisamiseks või muutmiseks pöörduge taotleva asutuse ETISe administraatori poole. CV lisamiseks taotlusele märkige vajalikud andmed ja vajutage lülitit "Kinnitan CV". Kinnitatud CV andmeid saab muuta kuni taotluse esitamiseni, selleks tuleb eelnevalt kinnitus eemaldada läbi lülitit "Tühistan CV kinnituse").

**Osa: Minu CV**

*(Valida asjakohased lõigud CV-st ja kinnitada)*

# **Sakk: TA tegevus**

Lisage uurimisprojekti juhi viimase 10 aasta jooksul (alates 2010. aastast) omandatud kõige olulisemad projektid (saate neid linkida ETIS-est).

**Osa: Seotud projektid** (*saate neid linkida ETIS-est*)

|  |  |
| --- | --- |
| Seotud projektid | *(Sirvi andmebaasist)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Uurimisprojekti juhi ja põhitäitjate käimasolevad teadus- ja arendusprojektid | \* Kirjeldada uurimisprojekti juhi ja põhitäitjate käimasolevad rahvusvahelisi ja Eesti-siseseid teadus- ja arendusprojekte (s.h. koostöös erasektoriga), tuues eraldi välja nende erinevus taotletavast uurimisprojektist. Palun kajastage ainult käesoleva uurimisprojekti seisukohast kõige olulisemaid projekte*.*  *(Maksimaalne pikkus on 3000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Kommentaarid koostöö ning uurimisprojekti väliste asutuste ja ekspertide kaasamise kohta | \* Kirjeldada uurimisprojekti väliste asutuste ja ekspertide kaasamist ning käesoleva uurimisprojekti elluviimiseks olulist teadus- ja arenduskoostööd.  *(Maksimaalne pikkus on 3000 tähemärki (sh tühikud))* |

# **Sakk: Mõju**

Uurimisprojekti mõju horisontaalsetele teemadele peab olema vähemalt neutraalne. Juhul, kui mõju on positiivne, palume seda selgitada vastava kommentaari lahtris.

## **Osa: Uurimisprojekti mõju**

|  |  |
| --- | --- |
| Uurimisprojekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne rakendatavus, olulisus Eesti teadusele, ühiskonnale ja majandusele ning võimalikud jätkamissuunad. | \* Kirjeldada, kuidas uurimisprojekt on Eesti jaoks oluline, nt ta suurendab Eesti teadustöö nähtavust; kuidas arendab ühiskonda / majandust; kuidas edendab koostööd Eesti teadus- ja arendusasutuste ja valitsuse, ettevõtete vahel (valdkondade vaheline koostöö) jne., kuidas uurimisprojekt vastab ressursside väärindamise alase teadus- ja arendustegevuse programmi eesmärkidele.  *(Maksimaalne pikkus on 2000 tähemärki (sh tühikud))* |

## **Osa: Uurimisprojekti mõju horisontaalsetele teemadele**

|  |  |
| --- | --- |
| Uurimisprojekti mõju regionaalarengu edendamisele | *\* (Positiivne/Neutraalne valik)* |
| Kommentaar | *(Maksimaalne pikkus on 2000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Uurimisprojekti mõju keskkonnahoiule ja kliimale | *\* (Positiivne/ Neutraalne valik)* |
| Kommentaar | *(Maksimaalne pikkus on 2000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Uurimisprojekti mõju kodanikuühiskonna arengule | *\* (Positiivne/ Neutraalne valik)* |
| Kommentaar | *(Maksimaalne pikkus on 2000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Uurimisprojekti mõju võrdsete võimaluste tagamisele | *\* (Positiivne/ Neutraalne valik)* |
| Kommentaar | *(Maksimaalne pikkus on 2000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Uurimisprojekti mõju riigivalitsemise edendamisele | *\* (Positiivne/ Neutraalne valik)* |
| Kommentaar | *(Maksimaalne pikkus on 2000 tähemärki (sh tühikud))* |
| Uurimisprojekti mõju infoühiskonna edendamisele | *\* (Positiivne/ Neutraalne valik)* |
| Kommentaar | *(Maksimaalne pikkus on 2000 tähemärki (sh tühikud))* |

# **Sakk: Eelarve**

Finantseerija ei eralda fikseeritud mahust suuremat summat ning kui uurimisprojekti eelarve ületab fikseeritud mahtu, siis eeldatakse, et ülekulu katab asutus omavahenditest.

## **Osa: Eelarve**

|  |  |
| --- | --- |
| Uurimisprojekti täitmisega seotud otsesed personalikulud (töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega) | *\* (summa kokku)* |
| Uurimisprojekti täitmisega seotud otsesed teadustöökulud | *\* (summa kokku)* |
| Otsesed kulud kokku | *\* (personalikulud ja otsesed teadustöökulud kokku)* |
| Kaudsed kulud (25% otsestest kuludest) | *\** |
| Taotletav toetus koos kaudsete kuludega | *\* (otsesed ja kaudsed kulud kokku)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Eelarve selgitus | \* Siin on oluline põhjendada, miks on märgitud kulud vajalikud uurimisprojekti eesmärkide saavutamiseks, sh põhjendage mahu- ehk ühikuhinna tüübi valik. Kirjeldage eelarve jaotust partnerite vahel ning kui palju isikuid kaasatakse.  *(Maksimaalne pikkus on orienteeruvalt 5000 tähemärki (sh tühikud))* |

# **Sakk: Lisainfo**

## **Osa: Täiendav informatsioon**

|  |  |
| --- | --- |
| Muu taotlusega seotud teave | Siia võib üles laadida ainult täiendavat teavet (kinnituskirjad, diplomite koopiad jne). Ekspertkomisjon taotluse hindamisel sellele vahekaardile lisatud dokumente ei kasuta  *(Tiri fail siia kasti või vajuta laadimise nuppu (max 10 MB))* |
| Partnerasutuste kinnituskirjad | Juhul, kui projektil on partnerasutusi, siis tuleks siia laadida partnerasutuste digitaalselt allkirjastatud kinnituskirjad (vt kinnituskirja alusfaili vormi üleval paremal nurgas).  *(Tiri fail siia kasti või vajuta laadimise nuppu (max 10 MB))* |

# **Sakk: Kinnitused**

## **Osa: Kinnitused**

|  |  |
| --- | --- |
| Nõustun alltoodud tingimustega. | *\* (märkida CheckBox)* |

* Käesolevaga kinnitan, et käesolevas taotluses sisalduv teave on täpne ja põhjalik.
* Käesolevaga kinnitan, et taotleval asutusel (teadus- ja arendusasutusel) on uurimisprojekti juhi ja kõigi selle täitjate nõusolek uurimisprojekti täitmises osalemiseks.
* Käesolevaga kinnitan, et käesolevas taotluses esitatu ja kavandatu vastab eetilistele põhimõtetele (sealhulgas *European Code of Conduct for Research Integrity* poolt sätestatud standarditele, see tähendab, et uurimisprojekti läbiviimisel on välditud võltsimine, plagieerimine või igasugune muu väärkäitumine).
* Käesolevaga kinnitan, et vastutan ainult taotleva asutuse (teadus- ja arendusasutust) puudutava teabe õigsuse eest. Iga partnerasutus vastutab ainult endaga seotud ja eespool nimetatud teabe õigsuse eest.
* Käesolevaga kinnitan, et taotlev asutus ja uurimisprojekti juht on teadlikud, et toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel.
* Käesolevaga kinnitan, et taotlev asutus ja uurimisprojekti juht on teadlikud, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse.
* Käesolevaga kinnitan, et tegevuse taotlev asutus on suuteline katma mitteabikõlblikud kulud.
* Käesolevaga kinnitan, et taotlev asutus ja uurimisprojekti juht võimaldavad kontrollida taotleja, taotluse ja uurimisprojekti vastavust nõuetele, sealhulgas teha kohapealset kontrolli.
* Käesolevaga kinnitan, et taotlev asutus ja uurimisprojekti juht on teadlikud, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadud toetus tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või tegevuskava rahastamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud tegevuskava rahastamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused.
* Käesolevaga kinnitan, et taotlev asutus ja uurimisprojekti juht on teadlikud tulu teenimisega seotud mõjust toetuse saamisele ja tegevuskava raames arvestanud puhastulu teenimise piirangutega.
* Käesolevaga kinnitan, et uurimisprojekti raames tehakse ainult mittemajandustegevusi.
* Käesolevaga kinnitan, et taotlev asutus nõustub, et teda auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel.
* Käesolevaga kinnitan, et uurimisprojekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
* Käesolevaga kinnitan, et toetatavad tegevused tehakse toetuse andmise tingimuste määruses nimetatud abikõlblikkuse perioodil, kuid mitte hiljem kui 31. august 2023. a.

# **Sakk: Juurdepääs**

## **Osa: Vaikimisi õigused**

Siin lehel kuvatakse isikuid, kellel on õigus dokumenti kas näha (s.t lugemisõigus) või muuta. Vaikimisi antakse lugemisõigus dokumendiga seotud põhitäitjatele ja nendest õigustest piisab, et lisada dokumendile oma CV. Kui soovite anda põhitäitjale dokumendi muutmise õigused, siis klikake tema nime järel oleval ikoonil. Kui soovite anda dokumendi muutmise või lugemise õigusi kolmandatele isikutele, siis lisage nad osasse Juurdepääs. Lisaks nimekirjas olevatele isikutele näevad dokumenti vaikimisi ka asutuse dokumentide haldaja ja menetleja.

## **Osa: Juurdepääs**

|  |  |
| --- | --- |
| Seotud projektid | *(Vajadusel lisada kolmandaid isikuid)* |

# **Sakk: Vormistamine**

## **Osa: Trükkimine**

Täidetud avalduse või selle osad saate välja printida ETIS-es

## **Osa: Esitamine**

Dokumenti saab esitada, kui siin plokis ei kuvata enam veateateid ja kuvatakse lülitit „Esitan“. Pärast esitamist kaob töölaualt link dokumendile, ent see on endiselt leitav vasakmenüüst projektide all menüüst. Dokumendi andmeid ei saa seejärel enam muuta, aga äärmise vajaduse korral saab kas asutuse kinnitaja või menetleja dokumendi parandamiseks uuesti avada. Pärast esitamist peab asutus omalt poolt dokumendi kinnitama (staatus „kinnitamisel“). Kui dokument on staatuses „ootel“, siis on asutus dokumendi kinnitanud ja see on jõudnud menetlejani. Seejärel teeb menetleja dokumendile tehnilise kontrolli ning kui dokument vastab nõuetele, siis võtab selle menetlusse (staatus „menetluses“).

## **Osa: Ootel kinnitajad**

Pärast dokumendi esitamist peab selle kinnitama asutuse esindaja. Kinnitaja(d) määrab asutus. Siin plokis kuvatakse kinnitajat/kinnitajaid, kes ei ole veel dokumenti kinnitanud. Kinnitajaid saab määrata erinevatele asutuse struktuuri tasemetele. Kui samale tasemele on määratud mitu kinnitajat, siis peab kinnitama neist ainult üks. Ülikoolid korraldavad üldjuhul ise dokumentide kinnitamise, aga väiksemate asutuste puhul on soovitav kinnitajat teavitada, kui dokument on esitatud.