

Lisa 1
haridus- ja teadusministri käskkirja
„Tegevuse „Valdkondliku teadus-
ja arendustegevuse tugevdamine“
toetuse andmise tingimuste
kinnitamine“ juurde

KINNITATUD
haridus- ja teadusministri käskkirjaga
„Haridus- ja teadusministri käskkirjade
muutmise struktuuritoetuste valdkonnas”

„Valdkondliku teadus-ja arendustegevuse tugevdamine” (RITA) toetuse andmise tingimused

Sisukord

1. Reguleerimisala.....	3
2. Mõisted	3
3. Toetatavate tegevuste rakendusüksus, rakendusasutus, elluviija ja partnerid	5
4. Abikõlblikkuse periood.....	6
5. Tegevuste eesmärgid ja seos arengukavadega	7
6. Toetatavad tegevused ja nende tulemused	8
7. Sihtrühmad.....	17
8. Tegevuste tulemus- ja väljundnäitajad.....	17
9. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele.....	19
10. Tegevuste eelarve.....	20
11. Kulude abikõlblikkus	26
12. Toetuse maksmise tingimused ja kord	27
13. Elluviija ja partneri kohustused.....	28
14. Käskkirja muutmise tingimused.....	29

15.	Aruandlus	29
16.	Finantskorrektsioonid.....	30
17.	Dokumentide säilitamine.....	30
18.	Vaiete lahendamine	30

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käskkirjaga sätestatakse toetuse andmise tingimused rakendusasutusele „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ prioriteetse suuna 4 „Kasvuvõimeline ettevõtlus ja seda toetav teadus- ja arendustegevus“ meetme 4.2 „TA&I süsteemi kohaliku sotsiaalmajandusliku mõju suurendamine ja nutikas spetsialiseerumine“ tegevuse 4.2.1 „Valdkondliku teadus- ja arendustegevuse tugevdamine“ ehk Riigi Teadus- ja Arendustegevuse toetamine (edaspidi *RITA*) ja tegevuse 4.2.3 „TA programm nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“ eesmärkide elluviimiseks ja tulemuste saavutamiseks. Käskkiri on kehtestatud „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse“ § 7 lõike 2 punkti 1, § 13 lõike 1 ja § 16 lõike 1 alusel.
- 1.2. RITA tegevuse rakendamisel arvestatakse Riigikogu 22. jaanuari 2014. a otsusega heaks kiidetud Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia „Teadmistepõhine Eesti 2014–2020“ ja Vabariigi Valitsuse 8. mai 2014. a otsusega heaks kiidetud „Konkurentsivõime kava „Eesti 2020““ eesmärkidega.
- 1.3. Kui käesoleva käskkirja punktis 7 nimetatud tegevuste toetamiseks antav toetus on vähese tähtsusega abi, lähtutakse toetuse andmisel Euroopa Komisjoni määrusest (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) (edaspidi vähese tähtsusega abi määrus), ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.
- 1.4. Kui toetus on vähese tähtsusega abi, siis ei anta toetust partneritele ja lõppsaajatele, kelle suhtes on Euroopa Komisjoni eelneva otsuse alusel, millega abi on tunnustatud ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks, tehtud toetuse tagasinõudmise otsus, mis on täitmata.
- 1.5. Kui toetus on vähese tähtsusega abi, siis ei kohaldata käesolevat käskkirja lisaks käesoleva käskkirja punktis 1.4. nimetatule ka vähese tähtsusega abi määruse artikli 1 lõikes 1 sätestatud juhtudel.

2. Mõisted

- 2.1. **teadus- ja arendustegevus** (edaspidi *TA*) on isiku loomevabadusel põhinev süstemaatiline tegevus, mille eesmärk on teaduslike uuringute abil uute teadmiste saamine inimese, looduse ja ühiskonna ning nende vastastikuse toime kohta ning nende teadmiste rakendamine;
- 2.2. **strateegiline TA** on riigi valitsemisalale tarvilik sotsiaal-majanduslikel eesmärkidel läbiviidav TA;
- 2.3. **rakendusuuringud** on algupärased uuringud uute teadmiste saamiseks esmase eesmärgiga rakendada saadud teadmisi kindlas valdkonnas suhteliselt lühikese aja jooksul;
- 2.4. **nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkonnad** (edaspidi kasvuvaldkonnad) on Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegias 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti“ määratud kasvuvaldkonnad, kus ettevõtetel on keskmisest suurem kasvupotentsiaal ja investeeringute kaudu teadus- ja arendustegevusse võimalik konkurentsieelis saavutada: info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) horisontaalselt läbi teiste sektorite,

tervisetehnoloogiad ja -teenused ning ressursside efektiivsem kasutamine. Kasvuvaldkondade siseste alamvaldkondade valiku täpsemal määratlemisel võetakse arvesse majandus- ja kommunikatsiooniministri 10.02.2014 käskkirjaga nr 14-0042 moodustatud nutika spetsialiseerumise juhtkomitee protokollilisi otsuseid ja soovitusi;

- 2.5. **nutika spetsialiseerumise strateegiline raamistik** on määratletud „Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti“ (edaspidi *TAI strateegia*) ja Eesti ettevõtluse kasvustrateegiaga 2014–2020;
- 2.6. **Eesti teadustaristu teekaart** on Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud pikaajaline (10– 20 aasta perspektiiviga) planeerimisvahend, mis sisaldab loetelu uutest või kaasajastamist vajavatest riiklikult olulistest teaduse infrastruktuuriüksustest;
- 2.7. **Euroopa teadusruum** (ehk European Research Area – ERA) on Euroopa Liidu teaduspoliitika aluskontseptsioon;
- 2.8. **projekt** on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse;
- 2.9. **taotlus** on elluvijale esitatav vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks;
- 2.10. **tegevuskava** on igaks kalendriaastaks toetuse saaja poolt rakendusüksusele esitatav tegevuste kava koos eelarvega;
- 2.11. **teadusnõunik** (ehk teaduskoordinaator) on ministeeriumi struktuuris avaliku teenistuse seaduse alusel töötav ametnik või töölepingu seaduse alusel töötav teenistuja, kelle ülesanne on nõustada valdkondlikku ministeeriumi TA küsimustes, planeerida ning korraldada rahvusvahelist ja siseriiklikku TA alast koostööd, välja töötada oma valitsemisala TA uuringute kavasad, neid koostöös erinevate osapooltega ellu viia, esindada Eestit rahvusvahelistes TA koostöö algatustes ning täita teisi ametijuhendis kirjeldatud tööülesandeid;
- 2.12. **uuringute plaan** on elluvijaja, rakendusasutuse, TAI strateegia rakendamise eest vastutavate ministeeriumide ja vajadusel muude huvipoolte koostöös ette valmistatud kavand poliitikaseire uuringute läbiviimiseks RITA tegevus 4 raames;
- 2.13. **õppevisiit** on lühiajaline TA valdkonnas välisriigis tegutseva organisatsiooni külastus eesmärgiga koguda teadmisi külastatava asutuse tööst, töökorraldusest, koostöövõimalustest ning õppida parimatest praktikatest;
- 2.14. **Teadus- ja Arendusnõukogu** (edaspidi *TAN*) on Vabariigi Valitsuse juures asuv nõuandev kogu, kes nõustab Vabariigi Valitsust TA strateegia küsimustes, rahvusvahelise TA koostöö osas TA vallas, esitab Vabariigi Valitsusele oma seisukoha ministeeriumide esitatud TA programmide kohta ning täidab muid talle seadusega pandud või Vabariigi Valitsuse antud ülesandeid. TAN koosseisu kinnitab Vabariigi Valitsus;
- 2.15. **Eesti Teadusinfosüsteem** (edaspidi *ETIS*) on teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse alusel loodud riiklik register, mille eesmärk on Eesti TA tegevusega seotud andmete ühtseks tervikuks koondamine. ETIS-e arendamisega seotud koostöö tagamiseks on haridus- ja teadusministri käskkirjaga moodustatud ETIS-e arendamise juhtkomitee (edaspidi *ETIS-e juhtkomitee*);
- 2.16. **meetme juhtkomisjon** (edaspidi juhtkomisjon) on juhtorgan, mis on moodustatud haridus- ja teadusministri 21.08.2015.a määruse „Rakendusuuringute toetamine nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“ alusel RITA tegevuse 6 ning „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“

tegevuse 4.2.3 „TA programm nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“ raames elluviidavate tegevuste kavandamiseks, koordineerimiseks ja hindamiseks;

- 2.17. **arendusnõunik** on erialaliidu poolt tegevuse „Valdkondliku teadus- ja arendustegevuste toetamine“ raames tööle võetud isik, kelle peamiseks tööülesanneteks on valdkonna ettevõtete TA vajaduste, võimekuse ja võimaluste kaardistamine, erialaliidu ja valdkonna ettevõtete nõustamine TA küsimustes ning erialaliidu TAI alase koostöö korraldamine ja koordineerimine. Arendusnõunike ametikoha eesmärk on erialaliitude TAI alase võimekuse ja teadlikkuse tõstmine;
- 2.18. **erialaliit** on ühe valdkonna ettevõtteid ja asutusi koondav katusorganisatsioon, mis on registreeritud juriidilise isikuna ja millel on alalised töötajad;
- 2.19. **kasusaaja** on tegevuse 7 raames kasu saav Eestis registreeritud ettevõtja, kes osaleb elluviija või partneri korraldatud koolitustel ja seminaridel. Kasusaajaks võib olla projekti tegevuste rakendamisel osalev partner, kuid kasusaaja ei pea olema projekti partneriks.

3. Toetatavate tegevuste rakendusüksus, rakendusasutus, elluviija ja partnerid

- 3.1. Rakendusasutus on Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*) ja rakendusüksus Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*).
- 3.2. Toetatavate tegevuste elluviija on Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (edaspidi *elluviija*).
- 3.3. Tegevuste 2, 3, 4, 5, 6, ja 7 elluviimiseks kaasab elluviija *partnerid*. Elluviija sõlmib partneritega partnerlusleppe, millega kehtestatakse lepingupoolte õigused ning kohustused, elluviija ja partneri vaheline vastutuspiir ning konkreetsed tegevused, kuhu partner kaasatakse. Kui antav abi on vähese tähtsusega abi, sätestatakse vastav info partnerlusleppes.
- 3.4. RITA partnerid tegevuste kaupa:

Partneri nimi tegevustes 2, 3, 4, 5, 6 ja 7	tegevus 2 Teadmiste-põhise poliitika-kujundamise toetamine	tegevus 3 Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministee-riumides	tegevus 4 TAI poliitika seire	tegevus 5 Info-süsteemide arendus	tegevus 6 Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidava TAI koordinee-rimine	tegevus 7 Arendus-nõunike ametikohta-de toetamine erialaliitudes
EV minis- teeriumid ja Riigikantselei	X	X	-	X	-	-

Sh Haridus- ja Teadusminis-teerium	X	X	X	X	X	-
Sh Majandus- ja Kommuni-katsioonimimis-teerium	X	X	X	X	X	-
Tartu Ülikool	-	-	X	-	-	-
Eesti Teaduste Akadeemia	-	-	X	-	-	-
Tallinna Tehnikaülikool	-	-	X	-	-	-
Tallinna Ülikool	-	-	X	-	-	-
Erialaliidud						X

4. Abikõlblikkuse periood

4.1. Tegevuste abikõlblikkuse periood on vahemikus 1. jaanuar 2015. a kuni 31. detsember 2023. a.

Tegevused	Tegevuste abikõlblikkuse periood
RITA juhtimine (horisontaalsed tegevused)	01.01.2015-31.08.2023
Tegevus 1: Strateegilise TA tegevuse toetamine	01.06.2015-31.12.2022
Tegevus 2: Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine	01.01.2016- 31.12.2022
Tegevus 3: Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides	01.09.2015-31.08.2023
Tegevus 4: TAI poliitika seire	01.11.2015-31.12.2022
Tegevus 5: Infosüsteemide arendus	01.09.2015-31.12.2022
Tegevus 6: Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidava TAI koordineerimine	01.01.2015-31.08.2023
Tegevus 7: Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliitudes	01.09.2019-31.08.2023

5. Tegevuste eesmärgid ja seos arengukavadega

5.1. RITA eesmärkideks on:

- suurendada riigi rolli teaduse strateegilisel suunamisel, sh prioriteetide määramisel ning uurimistöö suunamisel ühiskonna väljakutsete lahendamisele;
- tugevdada ministeeriumide kompetentsi ja võimekust rakendusuuringute korraldamiseks ja nende kasutamiseks sotsiaal-majanduslike probleemide lahendamisel;
- tõsta ministeeriumide, riigi ja TA asutuste vahelise koostöö efektiivsust riiklike eesmärkidega TA kavandamisel ja läbiviimisel ning tõsta Eesti TA asutuste võimekust rakendusuuringute läbiviimisel;
- arendada riigile olulisi teadussuundi ja toetada teadlaste järelkasvu kujunemist nendes teadussuundades, samuti suurendada soolist tasakaalu ametikohtade täitmisel ning sooliste aspektidega arvestamist teadustöodes ja uuringutes;
- tõsta TA asutuste võimekust kasvuvaldkondades nii nende endi kui ettevõtjate teadlikkuse kasvatamise ja nõustamise kaudu, soodustades sel viisil TA asutuste koostööd ettevõtetega ja teadmussiiret;
- koordineerida TA valdkonna nutikale spetsialiseerumisele suunatud tegevusi, suunates ja analüüsides neid ning arendades selleks tarvilikke tugitegevusi;
- tõsta erialaliitude teadlikkust valdkonna teadus- ja arendustegevuse suundumustest ning võimalustest ettevõtte kasvupotentsiaali suurendamiseks soodustades erialaliitude teadus- ja arendustegevuse alast koostööd ja nõustamistegevust;
- toetada poliitikakujundajaid COVID viiruse ohjamise ja levimise ennetamisega seotud otsuste tegemisel adekvaatse seireinfoaga.

5.2. RITA kavandamise taust ja vajadus tuleneb siseriiklikest prioriteetidest ja valdkondlikest probleemkohtadest, mida käsitleb põhjalikult TAI strateegia. Selleks, et saavutada TAI strateegia põhieesmärgid - suurendada TA ühiskondlikku ja majanduslikku kasu ning muuta majandusstruktuuri teadmistemahukamaks, tuleb tõsta riiklike ja sotsiaal-majanduslike eesmärkidega (rakendus)uuringute mahtu ning viia nende korraldus süstemaatilistele alustele. Tuleb luua ministeeriumide vahelised koostöövormid TA lisarahastamiseks ja paremaks korraldamiseks valitsemisalades, lähtudes põhimõttest, et põhivastutus sotsiaalmajanduslikel eesmärkidel rahastatava TA eest on valdkonna eest vastutaval ministeeriumil. Tuleb tõsta ettevõtlussektori võimekust defineerida valdkonna ettevõtetele olulisi teadus- ja arendustegevuse valdkondi ning suutlikkust osaleda valdkondliku TA tegevuse planeerimises.

5.3. RITA aitab ellu viia STS § 12 lõikes 1 nimetatud meetmete nimekirjas märgitud eesmärgi „T&A suunatus Eesti riigi, ühiskonna ja majanduse vajadustele nii teadustegevuses kui ka selle tulemuste rakendamisel, mis omakorda panustab tootlikkuse ja konkurentsivõime tõusu“ saavutamist. RITA ülesandeks on toetada riigi vajadustest lähtuvate rakendusuuringute läbiviimist, ministeeriumide TA-alase võimekuse tõstmist, sh valdkondliku TA korralduse loomist ja tugevdamist, teadusnõunike võrgustiku laiendamist ministeeriumides, arendusnõunike võrgustiku loomist erialaliitudes, teadusnõunike ja arendusnõunike koostööd ning selleks tehtavaid ühis- ja tugitegevusi (koolitusi, poliitikaanalüüsi ja -seiret, asjakohaste infosüsteemide arendamist) ning TA koordineerimist ja tutvustamist nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades.

6. Toetatavad tegevused ja nende tulemused

6.1. Tegevus 1. Strateegilise TA tegevuse toetamine

Tegevuse 1 raames toetatakse Eesti riigi vajadustest lähtuvate sotsiaal-majanduslike eesmärkidega interdistsiplinaarsete rakendusuringute läbiviimist.

6.1.1. Tegevuse 1 eesmärkideks on:

- suurendada riigi rolli teaduse strateegilisel suunamisel ja prioriteetide määramisel;
- tõsta Eesti TA asutuste võimekust riigi vajadustest lähtuvate rakendusuringute läbiviimisel;
- rakendusuringute toetamise kaudu saada teaduspõhiseid soovitusi ja rakendada neid ühiskonna ees seisvate sotsiaal-majanduslike väljakutsete lahendamiseks.

6.1.2. Tegevuse 1 tulemusena:

- suureneb riiklike ja sotsiaal-majanduslike eesmärkidega rakendusuringute maht, riik on rakenduslike uuringute ja arendustööde tark korraldaja ja uuringutulemuste kasutaja;
- sotsiaal-majanduslikel eesmärkidel tehtavate rakendusuringute korraldus on viidud süstemaatilistele alustele ning ministriumide roll TAI prioriteetide määratlemisel on suurenenud;
- teadusasutused on motiveeritud rakendusuringuteks ja tulemuslikuks koostööks valitsusasutustega.

6.1.3. Rakendusuringuid tellitakse „ülevalt alla“ põhimõttel, tellides suuremahulisi interdistsiplinaarseid TA projekte, mis lähtuvad ühiskonna (tuleviku)vajadustest. Elluviija hindab, kas tellitav rakendusuring on selline teadus- ja arendusteenus, mille tellimiseks riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 11 lg 1 p 19 tähenduses riigihanget korraldama ei pea. Kui riigihanget korraldama ei pea, valitakse uuringuprojektid elluviija korraldatud avaliku konkursi (edaspidi konkurss) käigus. Tagatakse rakendusuringute tulemuste levitamine ja vaba kättesaadavus. TA tegevuste määratlemisel lähtutakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2014/24/EL artiklist 14 ning Euroopa Komisjoni teatise „Teadus- ja arendustegevuseks ning innovatsiooniks antava riigiabi raamistik“ punktist 33.

6.1.4. Rakendusuringute toetamise tingimused:

6.1.4.1. Ettepanekud, millistel teemadel riiklikult olulisi rakendusuringuid RITA raames läbi viiakse, teevad ministriumid. Uurimisteemad peavad olema kooskõlas ministriumide arengukavadest ja/või tööplaanist lähtuvate strateegiliste huvidega ning arvestama rahvusvahelisi suundumusi. Vabariigi Valitsuse kehtestatud eriolukorras ilmnevate kiireloomuliste uurimisülesannete täitmiseks koondab elluviija ministriumitelt ja teistelt asjaomastelt asutustelt uuringu ettepanekud, konsulteerides Haridus- ja Teadusministriumiga.

6.1.4.2. Elluvijale ministriumide poolt esitatav uurimisteemade ettepanek peab sisaldama järgmist informatsiooni: rakendusuringute teemad (iga ministriumi kohta 1-2 prioriteetset teemat), lahendatavad probleemid ning esialgne teemakirjeldus, seos ministriumi vastutusalas olevate arengukavade või ministriumi arengukava või tööplaaniga ning andmed võimaliku ühishuvi kohta teiste ministriumidega.

6.1.4.3. Elluviija koondab ministriumide esitatud ettepanekud ja korraldab ministriumide vahelise arutelu, eesmärgiga välja selgitada ministriumide huvide kattuvus uurimisteemade osas.

- 6.1.4.4. Uurimisteemade loetelu esitatakse arvamuse avaldamiseks Teadus- ja Arendusnõukogule (TAN). Uurimisteemade lõpliku valiku ja sõnastuse eest vastutab elluviija, kes kuulutab välja ja viib läbi avalikud konkursid.
- 6.1.4.5. Elluviija koostab koostöös ministeeriumidega uuringuteemade lähteülesanded. Lähteülesannete alusel korraldab elluviija uuringuettepanekute avatud konkursi. Uuringu ettepanekute konkurss avalikustatakse ja kuulutatakse välja ETISes ja ETAgis koduleheküljel. Konkurss toimub ETISes keskkonnas.
- 6.1.4.6. Konkursil võivad osaleda interdistsiplinaarsed konsortsiumid, kuhu kuuluvad esindajad vähemalt kahest erineva avaliku TA asutuse või eraõigusliku asutuse või ülikooli vähemalt kahe erineva TA alamvaldkonnal uurimisrühmast.
- 6.1.4.7. Konkursil osalev konsortsium esitab elluvijale uuringuettepaneku. Uuringuettepanek peab sisaldama järgmisi andmeid:
- ettepaneku esitaja (konsortsiumisse kuuluvad asutused ja uurimisrühmad);
 - uurimisteema, vastavus lähteülesandes toodud probleemidele ning eesmärkidele; uurimismetoodika ja teaduslik põhjendus;
 - eeldatavad tulemused ja mõju; tegevuse sotsiaalmajanduslik ja ühiskondlik väljund;
 - uurimisrühmade koostöö otstarbekus ja koostööst tekkiv lisaväärtus;
 - uuringu läbiviimisega seotud infrastruktuuri olemasolu;
 - uuringutulemuste levitamise ja rakendamise plaan;
 - uurimisteema jätkusuutlikkus ja magistrantide/doktorantide kaasatus; projekti eelarve ja ajakava.
- 6.1.4.8. Uuringuettepanekut hinnatakse valikukriteeriumide lõikes skaalal 1 (mitterahuldav) kuni 5 (suurepärane). Hinne tuleb anda 0,5 punkti täpsusega. Koondhinne moodustub hindamiskriteeriumide kaalutud keskmisena. Uuringuettepaneku hindamise tulemusena koostatakse pingerida.
- 6.1.4.9. Uuringuettepanekuid hinnatakse järgmiste kriteeriumite alusel:

Kriteerium ja selle kaal	Alakriteeriumi kirjeldus	Alakriteeriumi kaal	Kriteeriumi lävend
Kriteerium 1 Uuringu sotsiaalmajanduslik ning ühiskondlik relevantsus (60%)	Uuringu mõju RITA eesmärkide ning riiklike strateegiate ja arengukavade ellu rakendamisele; panus sotsiaalmajanduslike ja ühiskondlike probleemide lahendamisele; vastavus nutika spetsialiseerumise raamistikule, kus asjakohane; uuringu vastavus lähteülesandes toodud eesmärkidele ning lähteülesandes tõstatatud probleemide lahendamisele	60%	3,5 punkti

¹ Haridus- ja teadusministri määrus "Teadus- ja arendusvaldkondade loetelu", <https://www.riigiteataja.ee/akt/13246093>

	Uuringu tulemuste levitamise ja rakendamise plaan ning tutvustamine ühiskonnale	30%	
	Oodatav panus teadlaste järelkasvu tagamiseks riigile olulistes valdkondades; uuringu mõju läbivatele teemadele	10%	
Kriteerium 2 Uuringu teaduslik tase (40%)	Konsortsiumi suutlikkus uuringut ellu viia, sealhulgas senise uurimistöö teaduslik tase, uurimisrühmade juhtide ja põhitäitjate eelneva teadustöö tulemused ja taristu piisavus	30%	3,5 punkti
	Kavandatava uuringu meetodika, teaduslik tase ja põhjendatus	40%	
	Eelarve ja ajakava põhjendatus ja realistlikkus	30%	

- 6.1.4.10. Uuringuettepanekute hindamiseks moodustab elluviija ekspertide hindamispaneeli. Hindamispaneeli kuuluvad nii uurimisteema esitanud ministriumite esindajad kui ka selle ala eksperdid. Hindamispaneel võib uurimissetpanekute hindamisel kasutada sõltumatute ekspertide hinnanguid.
- 6.1.4.11. Hindamispaneel edastab uuringuettepanekute hindamistulemused, neile antud hinnangud ja võimalikud täienduseettepanekud elluviijale.
- 6.1.4.12. Iga uuringuteema kohta rahastatakse vähemalt ühte projekti, mis on ületanud mõlema kriteeriumi osas lävendi ning mis on vastava uuringuteema projektide pingereas kõrgeima punktisummaga. Kui mõne uuringuteema osas pole ühtegi sellist ettepanekut, siis see uuringuteema jääb rahastamata.
- 6.1.4.13. Eelnevas punktis kirjeldatud põhimõtete rakendamise järel seatakse kõik ülejäänud uuringuettepanekud koondhinde alusel pingeritta. Võrdse koondhindega ettepanekute puhul eelistatakse seda, millel on kõrgem hinne sotsiaalmajandusliku ja ühiskondliku taseme kriteeriumi osas.
- 6.1.4.14. Konkursi võitnud konsortsiumiga sõlmib elluviija teenuse osutamise lepingu. Lepingu maksumus peab olema üldjuhul vahemikus 500 000€ - 1 500 000€ ühe uuringu ja konsortsiumi kohta.

- 6.1.4.15. Ministeeriumid nimetavad kontaktisikud(d), kes vastutavad läbi viidavate uuringute sisulise jälgimise eest ja keda kaasatakse uuringute sisuaruannete hindamisse. Kontaktisikud konsulteerivad vajadusel läbivate teemade eest vastutavate ministeeriumitega. Uuringute lõpptulemused edastatakse ministeeriumidele ning avalikustatakse.
- 6.1.4.16. Konkursi uuringuettepanekute vormid ja hindamisjuhendid kinnitab elluviija, kooskõlastades need eelnevalt rakendusasutuse ja -üksusega.
- 6.1.4.17. Uuringuettepanekute hindamise eest vastutab elluviija. Hindajate valikul arvestatakse perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 21 lõikes 4 sätestatud tingimusi.
- 6.1.4.18. Eriolukorras võib elluviija kooskõlastatult rakendusasutusega punktis 6.1.4.9. toodud hindamiskriteeriume vastavalt voo eripärale kohandada.

6.2. Tegevus 2. Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine

- 6.2.1. Tegevus 2 on suunatud aktuaalsete, kiiret sekkumist vajavate teemade adresseerimiseks. Toetatavate projektide valikul on pööratud relevantsusel ja päevakajalisusel: toetatavad projektid on ajendatud konkreetse sekkumise (regulatsiooni, meetme, vms) ettevalmistuseks.
- 6.2.2. Tegevuse 2 eesmärkideks on:
- suurendada poliitikakujundamisel otsustusprotsesside teadus- ja tõenduspõhisust;
 - suurendada riigi rolli teaduse strateegilisel suunamisel ja prioriteetide määramisel;
 - tõsta Eesti TA asutuste võimekust riigi vajadustest lähtuvate rakendusuuringu läbiviimisel.
- 6.2.3. Tegevus 2 tulemusena:
- suureneb riiklike ja sotsiaal-majanduslike eesmärkidega rakendusuuringu maht, riik on rakendusuuringu ja arendustööde tark korraldaja ja uuringutulemuste kasutaja;
 - otsustusprotsessid on teadus- ja tõenduspõhised;
 - sotsiaal-majanduslikel eesmärkidel tehtavate rakendusuuringu korraldus on viidud süstemaatilistele alustele ning ministeeriumide roll TAI prioriteetide määramisel on suurenenud;
 - teadusasutused on motiveeritud rakendusuuringuteks ja tulemuslikuks koostööks valitsusasutustega.
- 6.2.4. Uuringuvajadused ja rakendusuuringu teemad määratlevad vastava valdkonna eest vastutavad ministeeriumid. Ministeeriumidel on 40 % või 50 % omafinantseeringu kohustus. Eriolukorras tulenevate kriitiliste ning kiiret sekkumist nõudvate teemade puhul on erandkorras ning põhjendatud juhtudel võimalik taotleda omafinantseeringu määra alandamist kuni 10 %-ni uuringu maksumusest.
- 6.2.5. Uuringute teemad, omafinantseeringu määra ja aastase rahalise piirmäära kiidab heaks elluviija juurde loodud ministeeriumide TA nõunikest või TA kontaktisikutest loodav hindamispaneel.
- Paneel võib oma töösse vajadusel kaasata eksperte. Paneeli liikmete nimekirja kinnitab elluviija rakendusasutuse ettepanekul.

- 6.2.6. Keskmiseks uuringu maksumuseks on üldjuhul suurusjärgus 50 000 eurot ning uuringu pikkuseks üldjuhul 3 kuud kuni 1,5 aastat. Uuringute maksimaalseks pikkuseks on kuni 2 aastat.
- 6.2.7. Ette määratud summa piires korraldab partner (ministeerium) kokku lepitud teemadel rakendusuuringu tellimise vastavalt oma asutuse uuringute tellimise korrale.
- 6.2.8. Uuringute valiku ja tellimise eest vastutab partner, kes võib vajadusel kasutada selleks elluviija abi. Partner tagab ka rahastatava uuringu kohta käivate andmete kandmise ETISesse.
- 6.2.9. Uuringuettepanek peab muuhulgas sisaldama andmeid uuringu nimetuse (teema), probleemi ja eesmärgi, uurimisülesannete, oodatavate tulemuste, mõju, eelarve ja ajakava kohta.
- 6.2.10. Uuringute tellimisel järgitakse Euroopa Komisjoni teadus- ja arendusabi raamistiku punkti 33².
- 6.2.11. Uuringute lõpptulemused avalikustatakse. Põhjendatud juhtudel võib riigikaitse valdkonnas läbi viidud uuringu lõpptulemused nimetada piiratud juurdepääsuga teabeks ja märkida teabevaldaja poolt „asutusesiseseks kasutamiseks“ AvTS alusel.

6.3. Tegevus 3. Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministeeriumides

- 6.3.1. Tegevuse 3 raames toetatakse:
- ministeeriumides ja Riigikantseleis kõrgetasemelisi teadusnõunike ametikohti, teadusnõunike siseriiklikel ja rahvusvahelistel koolitustel osalemist, rahvusvahelistel õppevisiitidel osalemist;
 - valdkonna TA sidusrühmadega seotud teavitustegevusi (seminare, infopäevaid, trükiste vms infokandjal infomaterjalide loomist ja levitamist, rahvusvahelise TA koostöö edendamist ja rahvusvahelistes TA koostöögruppides osalemist);
 - elluviija korraldatud teaduspoliitika-alaste seminaride ja koolituste läbiviimist;
 - ministeeriumidevahelisi TA-alaseid koordineerivate tegevusi (nt ühiste ümarlaudade korraldamine eesmärgiga vahetada parimaid praktikaid ja kogemusi valitsemisala TA korraldamisel ning ühiste eesmärkide elluviimiseks uuringute planeerimisel).
- 6.3.2. Teadusnõunike ametikoha toetamise eesmärk on tõsta ministeeriumide ja Riigikantselei võimekust TA küsimustes.
- 6.3.3. Teadusnõunike tööülesannete hulka kuulub:
- nõustada ministeeriumi ja Riigikantseleid TA küsimustes;
 - planeerida ning korraldada rahvusvahelist ja siseriiklikku TA-alast koostööd;
 - töötada välja oma valitsemisala TA uuringute kavandid ja viia neid koostöös erinevate osapooltega ellu;
 - esindada Eestit rahvusvahelistes TA koostöö algatustes.

² [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&from=EN)

- 6.3.4. Teadusnõuniku ametikohal töötamise eelduseks on magistri- , soovitatavalt doktorikraad ja vähemalt 4 aastane teadustöö kogemus (näiteks samaaegsed doktorantuuri õpingud). Kasuks tulevad teadmised valitsusasutuste poliitika ja valdkondliku arengu kujundamise põhimõtetest ning protsessist.
- 6.3.5. Tegevuse 3 tulemusena:
- on kasvanud ministeeriumi võimekus oma valitsemisala TA koordineerimisel, ministeeriumil on ülevaade ministeeriumi valitsemisala TA kompetentsidest ning riigi TA vajadustest;
 - on loodud ministeeriumide vahelised koostöövormid TA lisarahastamiseks ja paremaks korraldamiseks valitsemisalades;
 - on saavutatud suurem teadlikkus rahvusvahelise koostöö (sh Euroopa Teadusruumi ja Horisont 2020 algatuste) osas.
- 6.3.6. Teadusnõuniku ametikoha taotluse esitab partner (vastav ministeerium või Riigikantselei) elluvijale. Taotlusvormi töötab välja elluviija.
- 6.3.7. Taotlusi saab esitada jooksvalt kuni 31. maini 2021. Elluviija menetleb taotlusi 15 tööpäeva jooksul alates taotluse esitamisest. Selle käigus hindab elluviija taotluses esitatud andmete õigsust ning teadusnõuniku töö vajalikkuse põhjendatust; seost ministeeriumi eesmärkide saavutamise ja seost programmi eesmärkide saavutamise. Taotlust ei rahuldata, kui teadusnõuniku töö seos ministeeriumi ja programmi eesmärkide saavutamise on nõrk.
- 6.3.8. Taotletava toetuse summa ühe teadusnõuniku ametikoha kohta on kuni 120 000 eurot otsesteks kuludeks, jaotatuna tegevuse abikõlblikkuse perioodi peale (kokku kuni 4 aastat), mis sisaldab lisaks palgakuludele ka muid ametikohaga seotud kulusid (nt lähetuskulud, teavituskulud). 2 aasta jooksul toetatakse teadusnõuniku ametikohaga seotud kulusid 100% ulatuses abikõlblikest kuludest, kuni 40 000 eurot aastas teadusnõuniku kohta. Sellele järgneva 2 aasta jooksul toetatakse teadusnõuniku ametikohaga seotud kulusid 50% ulatuses abikõlblikest kuludest, kuni 20 000 eurot teadusnõuniku ametikoha kohta aastas. Peale eelpool mainitud 4 aasta möödumist teadusnõuniku ametikohta RITA raames ei toetata. 50% ulatuses abikõlblike kulude toetamise 2-aastase perioodi võib programmi lõpus vahele jätta, kui abikõlblikkuse perioodi lõpuni ei ole piisavalt aega, kuid ministeerium või Riigikantselei peab tagama 2 aasta jooksul 100% kulude katmise peale 2-aastase 100% programmi vahenditest toetatava perioodi lõppu.
- 6.3.9. Taotledes teadusnõuniku ametikoha toetust, võtab ministeerium või Riigikantselei kohustuse katta 50% omafinantseeringuna peale 2 aasta möödumist ning sealt alates rahastada ametikohta oma vahenditest, ilma RITA toetuseta vähemalt kahe aasta jooksul. Erandeid on võimalik teha juhul, kui abikõlblikkuse perioodi lõpuni ei ole piisavalt aega.
- 6.3.10. Ministeerium või Riigikantselei korraldab sise- või avaliku konkursi vajaliku kvalifikatsiooniga töötaja leidmiseks. Täpse ametijuhendi koostab ministeerium või Riigikantselei vastavalt oma ametkonna spetsiifikale ja vajadustele, tagades, et see vastab käskkirja punktides 6.3.1., 6.3.3. ja 6.3.4. toodud nõuetele.
- 6.3.11. Teadusnõuniku palkamise tingimused kinnitatakse elluviija ja ministeeriumi või Riigikantselei vahelises lepingus. Lepingu vormi töötab välja elluviija. Lepingus on sätestatud muu hulgas ministeeriumi või Riigikantselei kohustus kaasrahastada ja hiljem rahastada teadusnõuniku ametikohta, väljamaksetaotluste ja aruannete esitamise kohustus jm.
- 6.3.12. Ministeeriumi või Riigikantselei kohta toetatakse üht, erandina kuni kaht teadusnõuniku ametikohta. Kaht ametikohta loetakse põhjendatuks vaid juhul, kui ministeeriumi TA kulutuste osakaal on ministeeriumide keskmisest TA panusest kõrgem ning kui ministeeriumi valitsemisalasse

kuuluvad väga erinevad valdkonnad. Kahe ametikoha puhul määratakse üks vastutav teadusnõunik, kes on ministeeriumivälises suhtluses ministeeriumi TA kontaktisikuks.

6.4. Tegevus 4. TAI poliitikaseire

6.4.1. Tegevuse raames toetatakse:

- analüüside ja uuringute läbiviimist elluviija ja partnerite poolt;
- elluviija ja partnerite osalemist erinevates temaatilistes (sh rahvusvahelistes) töögruppides, võrgustikes ja analüüsiprojektides;
- välisekspertide kaasamist mh analüüside tegemisse ja ekspertarvamuste võtmiseks;
- teavitussürituste ja seminaride korraldamist.

6.4.2. Tegevuse eesmärk on jälgida TAI poliitika eesmärkide täitmist ning anda soovitusi uute poliitikate kujundamiseks.

6.4.3. Tegevus 4 tulemusena:

- on tagatud TAI poliitika seire ning TAI strateegia rakendamise eest vastutavate ministeeriumide, TANi ja elluviija sõnastatud eesmärkidel uuringute läbiviimine ning uuringute tulemuste kasutamine TAI strateegia rakendamisel;
- on välja töötatud poliitikasoovitused tuginedes analüüsidele ja uuringutele;
- on toetatud järelkasv teadus- ja innovatsioonipoliitikate uurimise suundades.

6.4.4. Poliitikaseire uuringute läbiviimiseks tegevuse 4 raames:

6.4.4.1. Koostatakse uuringute plaan, kus kirjeldatakse lahendust vajavat probleemistikku, planeeritavaid eesmärke ja uuringuvajadusi. Uuringu plaani koostamise eest vastutab elluviija, kes kaasab TAI strateegia rakendamise eest vastutavad ministeeriumid ning vajadusel ka partnerid ja TANi. Uuringute plaani korrigeeritakse vastavalt vajadusele.

6.4.4.2. Elluviija koostab lähtuvalt uuringute plaanist iga-aastase tegevuskava, kus määratakse ära iga-aastaselt kavandatavad analüüsid ja uuringud ning elluviija ülesanded lähtuvalt RITA tegevuse 4 raames korraldatava TAI poliitikaseire vajadustest.

6.4.5. Tegevusi võib läbi viia elluviija ise või punktis 3.4 nimetatud partner või partnerite konsortsium või tellib elluviija need teenusena. Tööjaotuse partnerite vahel korraldab elluviija. Juhul, kui elluviija tellib tegevuse teenusena, analüüsib elluviija igakordselt, kas tellitavad uuringud on teadus- ja arendusteenus RHS § 11 lg 1 p 19 alusel.

6.5. Tegevus 5. Infosüsteemide arendus

6.5.1. Tegevuse 5 raames toetatakse:

- ETISE uute moodulite väljatöötamist ja olemasolevate edasiarendamist;
- uute liideste ja teenuste loomist;
- ETISE teiste infosüsteemidega sidustatuse parendamist lähtuvalt riigi TA vajadustest ja seadusandluse muudatustest.

- 6.5.2. Tegevuse 5 eesmärk on TA valdkonna andmete koondamine ühtsesse infosüsteemi ning ETISE TA projektide veebipõhise taotlemise, aruandluse ja menetlemise keskkonna laiendamine valdkondlikuks taotluste ja aruannete esitamise ning menetlemise keskkonnaks.
- 6.5.3. ETISE arendamine toimub elluviija ja Haridus- ja Teadusministeeriumi (edaspidi *HTM*) koostöös. HTM on ETISE vastutav töötaja, elluviija volitatud töötaja. Igaaastaselt kogub elluviija kolmandatelt osapooltelt (teadusasutused, teadus- ja arendustegevust finantseerivad asutused, ministeeriumid jm) sisendi ETISE arendusvajaduste kohta ning selle alusel korrigeerivad elluviija ja HTM arenduskava. ETISE arendamine toimub jooksvalt tuginedes elluviija ja HTMi poolt kokkulepitud arenduskavale, elluviija ja HTMi vahelisele lepingule ning elluviija juhatuse käskkirjale.
- 6.5.4. Tegevus 5 tulemusena on kaasajastatud ETIS, sh:
- on valminud uued ja kaasajastatud olemasolevad infosüsteemi moodulid;
 - lähtuvalt eesmärgist on loodud vajalik sidusus teiste infosüsteemidega (SFOS, vajadusel ministeeriumide olemasolevad infosüsteemid jt);
 - on laienenud ETISE kasutajate ring, ministeeriumidele on loodud võimalus kasutada ETIS keskkonda oma TA konkursside läbiviimiseks, dokumentide menetlemiseks ja aruannete vastuvõtmiseks;
 - ETIS toimib lähtuvalt riigi TA vajadustest.
- 6.5.5. Tegevuse 5 raames toetuse taotlemist ei toimu. Tegevusi viib ellu elluviija koos partneritega vastavalt punktis 6.5.3. nimetatud arenduskavale ning ministeeriumidelt laekunud sisendile.

6.6. Tegevus 6. Nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades läbiviidava TA koordineerimine

- 6.6.1. Tegevuse 6 raames toetatakse:
- Teadlikkuse tõstmist. Kasvualdkondades läbiviidava teadus- ja arendustegevuse sisuanalüüside ja -kokkuvõtete ning kommunikatsiooni- ja teavitustegevuste korraldamine (näiteks esitlused, teabepäevad, konverentsid, trükised) eesmärgiga tõsta teadlikkust võimalikest teadus- ja arendusalastest koostöövõimalustest nii nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades töötavate teadlaste ning ettevõtjate hulgas kui ühiskonnas tervikuna. Tegevused hõlmavad endas asjakohase info kogumist, analüüsimist, toimetamist ja kättesaadavaks tegemist, infomaterjalide ja kokkuvõtete koostamist, uuendamist ja levitamist, parimate praktikate kogumist, uuringute ja kaardistuste tegemist, tulemuste levitamist, edulugude ja õppetundide tutvustamist.
 - Koostöö arendamist. Valdkonnaspetsiifiliste temaatiliste ühiste seminaride planeerimine ja korraldamine nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades tegutsevatele teadus ja arendusasutustele ning ettevõtetele eesmärgiga tihendada osapoolte vahelisi kontakte ning tutvustada tulemuslikke koostööprojekte, kaasates protsessi vastavalt vajadusele eksperte ja esinejaid.
 - Juhtkomisjoni töö korraldamist. Meetme juhtkomisjon teeb elluviijale ettepanekuid teadlikkuse tõstmise tegevusteks so nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades läbiviidavate teadus- ja arendustegevuste tulemuste tutvustamiseks sihtgruppidele ja avalikkusele, kitsama temaatikaga infopäevade korraldamiseks, samuti kasvualdkondades rakendatavate projektide sisulise tulemuslikkuse ja koostoime analüüsideks meetme 4.2.3, Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate ning teiste riikliku tasandi rahastamisinstrumentide lõikes. Juhtkomisjon jälgib nutika spetsialiseerumise valdkondades teadus ja arendustegevuse strateegia eesmärkide täitmist ja nende suunas liikumist ning vajadusel teeb

ettepanekuid muudatusteks strategiadokumentide sisus. Vajadusel korraldab elluviija juhtkomisjoni arutelude jaoks kitsama valdkonna ekspertide kaasamise ja teemaülevaadete presentatsioonid.

- Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondade uuendamisega seotud tegevused. Hõlmavad kõiki tegevusi, mis on vajalikud nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondade valimiseks perioodi 2021-2035 teadus- ja arendustegevuse ja innovatsiooni (TAIE) strateegia ettevalmistamise protsessi käigus, sealhulgas nutika spetsialiseerumise valdkondade valiku ning juhtimismudeli ja seiresüsteemi loomiseks vajaliku ekspertiisi kaasamine, analüüside tellimine ja läbiviimine, erinevate osapoolte kaasamisega seotud ürituste korraldamine jm tegevused.
- 6.6.2. Tegevuse 6 eesmärk on tõsta TA asutuste võimekust kasvuvaldkondades nii nende enda kui ettevõtjate teadlikkuse kasvatamise ja nõustamise kaudu, soodustades sel viisil teadus- ja arendusasutuste koostööd ettevõtetega ja teadmussiiret; koordineerida TA valdkonna nutikale spetsialiseerumisele suunatud tegevusi, suunates ja analüüsides neid ning arendades selleks tarvilikke tugitegevusi, samuti toetada nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondade valimist TAIE strateegia ettevalmistamise käigus.
- 6.6.3. Tegevus 6 tulemusena toimub nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidava TA rahastamise süsteemne ja koordineeritud meetmepõhiste ülevaadete koostamine ning tegevuse sihtgrupid ja laiem avalikkus on kursis läbiviidavate tegevuste ja nende tulemustega ning loodud tingimused Eesti arenguvajadusi arvestavate nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondade valikuks.
- 6.6.4. Tegevuse 6 raames toetuse taotlemist ei toimu. Tegevusi viib ellu elluviija koos partneritega.

6.7. Tegevus 7 Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliituses

- 6.7.1. Tegevuse 7 raames toetatakse:
- erialaliituses arendusnõunike ametikohti (partnerid);
 - valdkonna ettevõtete TA alase teadlikkuse tõstmisele suunatud infopäevade, seminaride ja koolituste läbiviimist (elluviija ja partnerid);
 - ülevaadete ja analüüside läbiviimist (partnerid);
 - erialaliitude üleseid TA alaseid koordinatsioonitegevusi, näiteks ühiste ümarlaudade korraldamine eesmärgiga vahetada parimaid praktikaid ja kogemusi ettevõtete, TA asutuste ja avaliku sektori koostööst, samuti arendus- ja teadusnõunike ühistegevusi (elluviija ja partnerid).
- 6.7.2. Arendusnõunike tööülesannete hulka kuulub:
- Erialaliidu nõustamine teadus- ja arendustegevust puudutavates küsimustes, sh valdkonna ettevõtete TA tegevuse koordineerimine ning sisendi andmine valdkondlike strateegiade koostamiseks, koolituste ja seminaride korraldamine, ettevõtete TA vajaduste väljaselgitamine, oluliste TA tegevuste kaardistamine ja TA mahukate lahenduste otsimise koordineerimine, teavitamine valdkonnas tehtud uuringutest, koostöö arendamine TA asutustega;
 - Sektorite ülese ja rahvusvahelise koostöö korraldamine, sh valdkonna esindamine rahvusvahelistes TA algatustes (Horizon Europe, Digital Europe, InvestEU); osalemine valdkondade ülest seminaride korraldamisel, valdkonna rahvusvaheliste ja siseriiklike TA koostöövõimaluste kaardistamine ja vahendamine;
 - Valdonna ettevõtete toetamine TA tegevuste elluviimisel, sh ettevõtjate teadlikkuse tõstmine olemasolevatest rahastusmeetmetest ja ettevõtete nõustamine.

- 6.7.3. Arendusnõunikule esitatavad soovituslikud nõuded: valdkondliku teadus- ja arendustöö kogemuse ja vastava koostöövõrgustiku olemasolu, valdkonna ettevõtete tundmine, TA rahastamisvõimaluste tundmine ja projektijuhtimise alased oskused.
- 6.7.4. Tegevuse 7 tulemusena:
- Kaardistatud on valdkonna ettevõtete TA vajadused keskpikas perspektiivis (3-5 aastat) ning pikas perspektiivis (üle 5 aasta);
 - Ettevõtted on kursis teadusasutustes pakutavaga ning nad teavad, kelle poole pöörduda konkreetsete arendusküsimustega;
 - Ettevõtted on kursis valdkonna teadus- ja arendustegevuste suundumustega ning arvestavad neid TA tegevuste kavandamisel;
 - Ettevõtted on teadlikud erinevatest TA rahastamismeetmetest ning kasutavad neid aktiivselt ettevõtte arendamisel;
 - Ettevõtte TA vajadustega on arvestatud valdkondlike strateegiate koostamisel ning TA tegevuse planeerimisel.
- 6.7.5. Arendusnõuniku ametikoha loob ning arendusnõuniku värbab partner (vastav erialaliit), kooskõlastades arendusnõuniku ametijuhendi elluvijaga. Ametijuhend peab vastama punktides 6.7.1., 6.7.2., 6.7.3. ja 6.7.4. toodud nõuetele.
- 6.7.6. Toetuse summa erialaliidule ühe arendusnõuniku ametikoha kohta on kuni 100 000 eurot. Toetuse summale lisandub erialaliidu omapanus 15%. Abikõlblik kulu hõlmab lisaks palgakuludele ka muid arendusnõuniku tööga seotud kulusid. Arendusnõuniku personalikulude osakaal tegevusega seotud abikõlblikest kuludest peab olema vähemalt 60 %.
- 6.7.7. Erialaliidu kohta toetatakse ühte arendusnõuniku ametikohta. Toetuse saamise tingimuseks on punktis 6.7.4. sätestatud tulemuste saavutamine.
- 6.7.8. Punktis 6.7.1. kirjeldatud tegevustes osalevad partnerid ja kasusaajad peavad vastama VTA määruses sätestatud tingimustele.

7. Sihtrühmad

RITA tegevuse 1, 2, 3 ja 5 otsene sihtrühm on Eesti Vabariigi ministriumid. Tegevuse 1 otsene sihtrühm on lisaks ministriumidele ka avalikud teadus- ja arendusasutused, ülikoolid ja eraõiguslikud asutused. Tegevuse 4 sihtrühma kuuluvad Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, Tallinna Tehnikaülikool ja Eesti Teaduste Akadeemia. Tegevuse 6 sihtrühm on TA asutused ja ettevõtted. Tegevuse 7 sihtrühm on Eestis tegutsevad erialaliidud. Kaudne sihtrühm on Eesti ühiskond ja majandus tervikuna.

8. Tegevuste tulemus- ja väljundnäitajad

Tegevuse väljund- ja tulemusnäitajad on järgmised:

	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2018. a	Sihttase 2022. a	Tegevused, mis panustavad indikaatori täitmisesse

TULEMUSNÄITAJA					
Tulemusnäitaja	Sotsiaal-majanduslikele rakendustele suunatud kulutuste osakaal riigieelarves planeeritud TA eraldistest	30%	35%	40%	1,2,3,4,5
	Ülikoolide ja teiste kõrgkoolidega innovatsioonialast koostööd teinud ettevõtete osakaal kõigi küsitletud ettevõtete hulgas	4,2% (2012)	5,2%	6,8%	6
Tegevuste TULEMUSNÄITAJA (VV KORRALDUSE VÄLJUNDNÄITAJA)					
Tulemusnäitaja tegevusele Valdkondliku teadus- ja arendustegevuse tugevdamine	Teadusnõunike ametikohtade arv	0	4	12	3
Tulemusnäitaja tegevusele Valdkondliku teadus- ja arendustegevuse tugevdamine	Toetused uuringuteks, mille eesmärk on piirata koroonaviiruse pandeemia levikut ja leevendada eriolukorra tagajärgi (eurodes)	0	0	2 000 000	1,2,4
Tegevuste SPETSIIFILISED VÄLJUNDNÄITAJAD					
	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2018. a	Sihttase 2022. a	Tegevused, mis panustavad indikaatori täitmisesse

Väljundnäitaja	Läbiviidud uuringute arv	0	30	80	1, 2
	Uuringuid läbiviinud TA asutuste arv	0	8	14	1, 2
	Teadusnõunike ametikohtade arv	0	4	12	3
	ETIS-e keskkonnas läbiviidud taotlusvoorude arv	0	8	20	5
	Läbiviidud TAI poliitika analüüside arv	0	10	25	4
	Läbiviidud infopäevade, seminaride, koostöökohtumiste arv	0	25	50	6
	Nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades läbiviidud TA ülevaadete arv	0	5	10	6
	Arendusnõunike ametikohtade arv	0	0	15	7

9. Tegevuste eeldatav mõju läbivatele teemadele

9.1. Tegevuste mõju läbivatele teemadele on valdavalt neutraalne või soodustav.

Horisontaalne teema	Mõju
Regionaalne areng	Neutraalne või positiivne. Panustab kriteeriumite 4.1. Riigi keskvalitsuse tegevuste kooskõla kohalike ja piirkondlike arengustrateegiatega ja 4.2. Arendus- ja planeerimisalane võimekus kohalikul ja regionaalsel tasandil täitmisesse läbi strateegilise TAI

	juhtimise parandamise ning arendus- ja planeerimisalase võimekuse tõstmise.
Infoühiskonna edendamine	Positiivne. Panustab kriteeriumi 1.1. IKT nutikas kasutamine valdkonnas riigihalduse või avalike teenuste osutamise korraldamiseks täitmisesse. Plaanitav infosüsteemide arendus panustab IKT -sektori lisandväärtuse ja uuenduslikkuse kasvule.
Keskkonna- ja kliimapoliitika	Positiivne. Parandatakse teadlikkust keskkonna valdkonnas toimuva TA osas ning tõhustatakse seeläbi teaduspõhist TAI strateegilist juhtimist antud valdkonnas. Keskkonna ja kliimaga on seosed pigem kaudsed.
Võrdsete võimaluste tagamine	Positiivne. Tegevused 1. Strateegilise TA tegevuse toetamine, 2. Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine, 3. Teadusnõunike ametikohtade toetamine, 4. TAI poliitikaseire ja 7. Arendusnõunike ametikohtade toetamine panustavad kriteeriumite 1.1. Naiste ja meeste võrdõiguslikkus hariduses, teaduses ja tööturul, 1.3. Naiste ja meeste võrdne osalemine otsustusprotsessis täitmisesse (läbi teaduspõhise TA poliitika korralduse).
Ühtne riigivalitsemine	Positiivne. Panustab ministeeriumide ja erialaliitude TA-alase võimekuse ja kompetentsi kasvatamisse ning kriiside lahendamise võimekusse. RITA edendab ministeeriumide, ettevõtete ja teadusasutuste vahelise koostöö paranemist ja tagab teadmuspõhisema poliitikakujundamise kaudu tõhusama ja mõjusama valitsemise.

10. Tegevuste eelarve

Tegevuste kogumaht on 32 028 086 eurot, millest Euroopa Regionaalarengu Fondi vahendid moodustavad 82,07 % ehk kuni 26 283 898 eurot, riiklik kaasfinantseering on 8,24 % ehk 2 639 795 eurot ning omafinantseering moodustab 3 104 393 eurot ehk 9,69 % tegevuse eelarvest.

10.1. Tegevuste eelarve rahastamisallikate lõikes

Nr	Tegevus	EL toetus	Riiklik kaasfinantseering	Oma-finantseering	Kulud kokku
1.	Strateegilise TA tegevuse toetamine	16 513 708	1 666 592	0	18 180 300
2.	Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine	2 948 733	297 591	2 435 679	5 682 003
3.	Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministriumides	1 554 111	156 844	438 421	2 149 375
4.	TAI poliitikaseire	1 675 476	169 092	0	1 844 568
5.	Infosüsteemide arendus	1 041 649	105 125	0	1 146 774
6.	Nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades läbiviidava TA koordineerimine	929 078	80 943	0	1 010 021
	sh VV valitsuse meetme 4.2.1 tegevus	599 342	60 487	0	659 829
	sh VV valitsuse meetme 4.2.3 tegevus	329 736	20 456	0	350 192
7.	Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliitudes	1 313 603	132 571	230 294	1 676 468
8.	Horisontaalsed kulud	307 540	31 037	0	338 577
	KOKKU	26 283 898	2 639 795	3 104 393	32 028 086

10.2. Tegevuste kogueelarve

Väljund	TEGEVUSED ja kindlaksmääratud kulukohad		Tegevuste eelarve kokku	sh elluviija eelarve	sh partnerite eelarve
Läbiviidud uuringute arv, uuringuid läbiviinud asutuste arv	1.	Strateegilise TA tegevuse toetamine	18 180 300	18 180 300	0
	<i>Sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	500 000	500 000	0
	<i>Sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	17 605 300	17 605 300	0
	<i>Sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	75 000	75 000	0
Läbiviidud uuringute arv, uuringuid läbiviinud asutuste arv	2.	Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine	5 682 003	0	5 682 003
	<i>Sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	0	0	0
	<i>Sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	5 682 003	0	5 682 003
	<i>Sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	0	0	0
	2.1.	Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine	3 308 776	0	3 308 776
	<i>sh 50% omafin uuringud</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	0	0	0
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	3 308 776	0	3 308 776
		<i>Kaudsed kulud</i>	0	0	0
	2.2.	Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine	1 813 227	0	1 813 227
	<i>sh 40% omafin uuringud</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	0	0	0
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	1 813 227	0	1 813 227
		<i>Kaudsed kulud</i>	0	0	0
	2.3.	Teadmispõhise poliitikakujundamise toetamine	560 000	0	560 000

	<i>sh 10% omafin uuringud</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	0	0	0
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	560 000	0	560 000
		<i>Kaudsed kulud</i>	0	0	0
Teadusnõunike ametikohtade arv	3.	Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministriumides	2 149 375	219 887	1 929 488
	<i>Sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	1 699 976	127 955	1 572 021
	<i>Sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	194 403	72 739	121 664
	<i>Sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	254 996	19 193	235 803
	3.1.	Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministriumides	219 887	219 887	0
	<i>sh elluviija kulud</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	127 954	127 954	0
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	72 739	72 739	0
		<i>Kaudsed kulud</i>	19 193	19 193	0
	3.2.	Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministriumides	1 052 647	0	1 052 647
	<i>sh partnerite kulud 1-2 aasta</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	830 425	0	830 425
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	97 658	0	97 658
		<i>Kaudsed kulud</i>	124 564	0	124 564
	3.3.	Teadusnõunike ametikohtade toetamine ministriumides	876 841	0	876 841
	<i>sh partnerite kulud 3-4 aasta</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	741 596	0	741 596
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	24 006	0	24 006
		<i>Kaudsed kulud</i>	111 239	0	111 239
	4.	TAI poliitikaseire	1 844 568	879 568	965 000

Läbiviidud TAI poliitika analüüside arv	<i>Sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	1 145 000	510 000	635 000
	<i>Sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	527 818	293 068	234 750
	<i>Sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	171 750	76 500	95 250
ETISE keskkonnas läbiviidud taotlusvoorude arv	5.	Infosüsteemide arendus	1 146 774		1 146 774
	<i>Sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	0	0	0
	<i>Sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	1 146 774	0	1 146 774
	<i>Sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	0	0	0
Infopäevade, seminaride, koostöökohtumiste, ülevaadete arv	6.	Nutika spetsialiseerumise kasvualdkondades läbiviidava TA koordineerimine	1 010 021	1 010 021	0
	<i>Sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	444 505	444 505	0
	<i>Sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	498 840	498 840	0
	<i>Sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	66 676	66 676	0
Arendusnõunike ametikohtade arv	7.	Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliituses	1 676 468	141 176	1 535 292
	<i>Sh</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	1 257 351	105 882	1 151 469
	<i>Sh</i>	<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	230 514	19 411	211 103
	<i>Sh</i>	<i>Kaudsed kulud</i>	188 603	15 883	172 720
	7.1.	Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliituses	141 176	141 176	0
	<i>Sh elluviija kulud</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	105 883	105 882	0
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	19 411	19 411	0
		<i>Kaudsed kulud</i>	15 882	15 882	0

	7.2.	Arendusnõunike ametikohtade toetamine erialaliitudes	1 535 292	0	1 535 292
	<i>sh partnerite kulud (15% omafin)</i>	<i>Otsene personalikulu</i>	1 151 469	0	1 151 469
		<i>Muud tegevusega seotud kulud (st mh kauba/teenuse ost)</i>	211 103	0	211 103
		<i>Kaudsed kulud</i>	172 720	0	172 720
	Horisontaalsed kulud	Horisontaalsed kulud	338 577	338 577	0
		<i>Otsene personalikulu (projektijuht)</i>	294 415	294 415	0
		<i>Kaudsed kulud</i>	44 162	44 162	
	KOKKU		32 028 086	20 769 529	11 258 557

11. Kulude abikõlblikkus

- 11.1. Abikõlblikuks kuluks loetakse käesolevas käskkirjas nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud ja põhjendatud kulud, mis vastavad Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi ühendmäärus) §-s 2 ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja siseriikliku õigusega.
- 11.2. Abikõlblikud on järgmised punktis 6 toodud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:
- 11.2.1. personalikulud vastavalt ühendmääruse §-s 3 sätestatud tingimustele;
 - 11.2.2. kaudsed kulud kuni 15% otsestest personalikuludest vastavalt ühendmääruse § 9 lõigetele 1 ja 3-6;
 - 11.2.3. ürituste (koolituste, seminaride, konverentside, töötubade, jms) korraldamise ja nendel osalemisega sh üritustel osalejate transpordi-, toitlustus- ja majutuskulud ning materjalide ettevalmistamise kulud;
 - 11.2.4. ekspertide tasud;
 - 11.2.5. teavitamiskulud;
 - 11.2.6. sisseostetavate teenuste tellimiseks riigihangete korraldamise kulud, kui hankemenetlus lõpeb hankelepingu sõlmimisega;
 - 11.2.7. teenuse tellimine RHS § 14 lg 1 punkt 11 toodud TA erandi alusel, kui teenuse tellimine vastab erandi tingimustele;
 - 11.2.8. tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt tasutavad maksud toetatavate tegevuste abikõlblike kulude puhul;
 - 11.2.9. aparatuuri ja seadmete, samuti laborite sisseseade ja väliuuringute teostamiseks vajalike töövahendite ja varustuse soetamise, täiendamise, paigaldamise ja seadistamisega seotud kulud ning aparatuuri, seadmete ja sisseseade tööks lahutamatu osana vajaliku tehnika soetamise, täiendamise, paigaldamise ja seadistamisega seotud kulud;
 - 11.2.10. projekti elluviimiseks vajalike sisseostetavate teenuste kulud, sealhulgas uuringute ja analüüside, tõlketööde, trüki- ja kujundustööde, konverentsiteenuse kulud, v.a ühendmääruse § 9 lg 5 p 3 toodud kulud;
 - 11.2.11. infotehnoloogiliste lahenduste kulud, sealhulgas andmesisestus- ja analüüsikeskkonna loomisega seotud, andmebaasi arendustööde, tarkvara ja riistvaraga kaasnevad kulud välja arvatud ühendmääruse § 9 lg 5 p 3 kajastatud infotehnoloogiliste lahenduste kulud;
 - 11.2.12. sõidu- ja majutuskulud, ürituste osavõtutasu ja päevaraha;
 - 11.2.13. uuringute ja analüüside tulemuste levitamise, publitseerimise ning populariseerimise kulud;
 - 11.2.14. uuringute tulemusena tekkinud andmete repositooriumides hoiustamisega seotud kulud;
 - 11.2.15. teavitamiskulud, mis kaasnevad perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 10 nimetatud kohustuste täitmisega;
 - 11.2.16. isikliku sõiduauto kasutuse ja kütuse kulud Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a. määruses nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord“ sätestatud maksuvaba piirmäära ulatuses;

- 11.2.17. rahvusvaheliste ja riigisiseste organisatsioonide liikmemaks on põhjendatud kulu juhul, kui toetatava tegevuse tegemise eelduseks on kohustus liituda mõne rahvusvahelise või riigisisese organisatsiooniga ja maksta liikmemaksu;
 - 11.2.18. vähese tähtsusega abi puhul peavad käesoleva käskkirja lisa punktis 5 nimetatud tegevuste abikõlblikud kulud ja maksimaalne summa ühe toetuse saaja kohta vastama vähese tähtsusega abi määruse artiklis 3 toodule;
 - 11.2.19. partnerile antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva käskkirja lisa raames taotletava vähese tähtsusega abiga ja teiste Euroopa Komisjoni määruste kohaselt antud vähese tähtsusega abiga, ei tohi jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul kokku ületada 200 000 eurot. Partner on käsitletav ühe ettevõtjana vastavalt vähese tähtsusega abi määruse artiklis 3 toodule;
 - 11.2.20. juhul, kui partner on saanud vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 360/2012 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8–13) alusel, ei tohi talle nimetatud määruse ja vähese tähtsusega abi määruse alusel käesoleva ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi koos käesoleva käskkirja lisa alusel taotletava toetusega ületada 500 000 eurot;
 - 11.2.21. muud toetatavate tegevustega otseselt seotud ja tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud.
- 11.3. Lisaks ühendmääruse §-s 4 loetletud mitteabikõlblikele kuludele on toetatavate tegevuste raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:
- 11.3.1. amortisatsioonikulud;
 - 11.3.2. kinnisasja ostmise;
 - 11.3.3. liiklusvahendite ostmise, rentimine või liisimine, välja arvatud õppe- ja teadustöö läbiviimiseks spetsiaalselt kohandatud liiklusvahendi puhul;
 - 11.3.4. töötaja esinduskulud ja kingitused, v.a seadusega ettenähtud hüvitised;
 - 11.3.5. elluviija organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulud;
 - 11.3.6. käibemaks, välja arvatud, kui Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 69 lõike 3 punkti c kohaselt ei ole käibemaks käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav.

12. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 12.1. Toetuse maksmine toimub vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-dele 28–30 ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele. Toetuse maksmise üldtingimused on sätestatud ühendmääruse §-s 13.
- 12.2. Toetus makstakse elluviijale välja tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 14 lõike 1 punktile 1, ühtse määra alusel vastavalt ühendmääruse § 15 lõigetele 1 ja 4 või ettemaksena vastavalt ühendmääruse §-le 18 rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotluse vormi kehtestab rakendusüksus.
- 12.3. Elluviija peab esitama rakendusüksuse kinnitatud vormil maksetaotluse rakendusüksusele vähemalt kord kvartalis struktuuritoetuse registri kaudu või registri väliselt. Ettemakse saamisel tuleb ettemakse kasutamise aruanne esitada rakendusüksuse

kinnitatud vormil rakendusüksusele ettemaksega kaetud kulude perioodile järgneva 15 kalendripäeva jooksul.

- 12.4. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija maksetaotlusele või ettemakse kasutamise aruandele kuludokumentide, tasumist tõendavate ja muude asjakohaste dokumentide koopiad.
- 12.5. Juhul, kui maksetaotlus erineb rohkem kui 25% võrra esitatud prognoosist, on elluviija kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 12.6. Ettemaksena ei maksta välja viimast 5% määratud toetusest.
- 12.7. Rakendusüksus kontrollib maksetaotluse ühendmääruse § 12 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul (edaspidi maksetaotluse menetlemise tähtaeg) ning ettemakse kasutamise aruande 90 kalendripäeva jooksul alates selle saamisest. Juhul, kui maksetaotluses või ettemakse kasutamise aruandes on puudusi või kulude abikõlblikkuse üle otsustamiseks on rakendusüksusel või sertifitseerimisasutusel vaja lisateavet, pikeneb maksetaotluse menetlemise tähtaeg puuduste kõrvaldamise või dokumentide ja teabe esitamise aja võrra. Muul põhjendatud juhul võib rakendusüksus menetlemise aega pikendada, teavitades sellest elluviijat.
- 12.8. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos toetatavate tegevuste elluviimise lõpparuandega. Viimane väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt.

13. Elluviija ja partneri kohustused

- 13.1. Elluviijale kohalduvad lisaks käesolevas lisas sätestatule perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 24 ja §-s 26 sätestatud kohustused.
- 13.2. Ühtlasi on elluviija kohustatud:
 - 13.2.1. ellu viima tegevusi vastavalt halduslepingu alusel kokku lepitud tegevuskavale ja eelarvele ning kasutama toetust säästlikult;
 - 13.2.2. esitama rakendusasutuse nõudmisel tegevuse eelarve, eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite lõikes;
 - 13.2.3. esitama rakendusüksusele 5 tööpäeva jooksul rakendusasutusega kokku lepitud aastase tegevuskava ja eelarve ning lisama maksete prognoosi;
 - 13.2.4. esitama aruandeid vastavalt punktis 15 sätestatule;
 - 13.2.5. viivitamatult teatama rakendusasutusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis:
 - 13.2.5.1. asjaoludest, mis takistavad elluviijal ülesandeid täitmast;
 - 13.2.5.2. toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise vajalikkusest;
 - 13.2.5.3. toetatavate tegevuste elluviimisel esinevatest probleemidest, mis võivad mõjutada toetatavate tegevuste eesmärkide ja indikaatorite saavutamist;
 - 13.2.6. pidama arvestust partneritele ja kasusaajatele antud vähese tähtsusega abi üle ning kandma antud vähese tähtsusega abi vähese tähtsusega abi registrisse.
- 13.3. Partner peab täitma perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-s 25 ning RITA raames sõlmitud partnerluslepingutes nimetatud kohustusi.

14. Käskkirja muutmise tingimused

- 14.1. Rakendusasutusel on õigus muuta toetuse andmise tingimuste käskkirja enda algatusel, elluviija või rakendusüksuse algatusel.
- 14.2. Kui muutmise algatab elluviija või rakendusüksus, esitatakse vastavasisuline taotlus rakendusasutusele. Juhul, kui muutmise algatab rakendusasutus, teavitab rakendusasutus muutmisest elluviijat ja rakendusüksust kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 14.3. Rakendusasutus muudab käskkirja juhul kui eelarvet tegevuste lõikes punktis 10.3 muudetakse rohkem kui 15% tegevuse kinnitatud eelarvest. Juhul, kui muudatus tegevuste lõikes tehakse väiksemas mahu, on elluviija enne kulutuste tegemist kohustatud eelarve muudatuse kirjalikult kooskõlastama rakendusasutuse ja rakendusüksusega.
- 14.4. Partnerite nimekiri võib tegevuste elluviimise jooksul muutuda. Partneriks saamise või väljaastumise taotlus esitatakse elluviijale ning taotlust menetletakse elluviija poolt kinnitatud korra alusel. Muudatuse partnerite nimekirjas kinnitab rakendusasutus.
- 14.5. Elluviija esitab toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise taotluse rakendusüksuse kaudu. Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja esitab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saamisest koos hinnanguga muudatuse vajaduse kohta.
- 14.6. Rakendusüksusel on õigus taotleda toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmist, kui aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatavate tegevuste eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse ning teavitades sellest elluviijat.
- 14.7. Toetuse andmise tingimuste käskkirja muutmise eelnõu kooskõlastamine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõikele 6. Eelnõu edastatakse arvamuse avaldamiseks rakendusüksusele ja juhul, kui muudatus puudutab toetuse andmise eesmärki, sihtgruppe või toetatavaid tegevusi, edastatakse eelnõu lisaks arvamuse avaldamiseks struktuuritoetuse seaduse § 33 nimetatud valdkondlikule komisjonile.
- 14.8. Rakendusasutus edastab muudetud toetuse andmise tingimuste käskkirja rakendusüksusele, elluviijale ja korraldusasutusele.

15. Aruandlus

- 15.1. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormil 15. jaanuariks vahearuandeid. Vahearuandes peab olema kajastatud vähemalt punktis 8 loetletud näitajate täitmine.
- 15.2. Rakendusüksus kontrollib hiljemalt 15 tööpäeva jooksul vahearuande laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud. Juhul kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.
- 15.3. Puuduste esinemisel vahearuandes annab rakendusüksus elluviijale kuni 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning rakendusüksus kinnitab aruande 5 tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.
- 15.4. Lisaks punktis 15.1 nimetatud näitajate aruandlusele esitab elluviija kord aastas rakendusasutusele tegevuste elluviimise tulemusaruande, mille tingimused ja kord lepatakse kokku elluviija ja rakendusasutuse vahelises halduslepingus.

- 15.5. Rakendusasutus edastab tulemusaruande peale selle heakskiitmist 5 tööpäeva jooksul infoks rakendusüksusele.
- 15.6. Elluviija esitab rakendusüksusele rakendusüksuse kehtestatud vormidel ja tähtajaks lõpparuande hiljemalt 45 päeva jooksul alates abikõlblikkuse perioodi lõppemisest. Lõpparuandes peab lisaks punktis 11 nimetatud informatsioonile sisalduma ülevaade ellu viidud tegevuste mõjust läbivatele teemadele.

16. Finantskorrektsioonid

- 16.1. Finantskorrektsiooni otsuse tegemine toimub vastavalt perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 45-47 ja ühendmääruses sätestatule.
- 16.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse §-s 48 ja ühendmääruses sätestatule.

17. Dokumentide säilitamine

Kulu abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid säilitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 140 lõikele 1 neli aastat, alates selle aasta detsembrist, millal 30. juuni seisuga on kõikide projektis abikõlblikuks arvatud kulude alusel toetus välja makstud, välja arvatud, kui muus õigusaktis on sätestatud pikem tähtaeg. Vähese tähtsusega abi andmisega seotud dokumente säilitatakse 10 aastat alates päevast, mil tegevuse alusel anti viimane üksikabi.

18. Vaiete lahendamine

Rakendusüksuse toimingu või otsuse peale tuleb enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitada vaie rakendusüksusele vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse §-le 51. Rakendusasutuse toimingu või otsuse peale tuleb enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitada vaie rakendusasutusele. Vaie vaadatakse läbi haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 51 lõikele 3 on sätestatud vaide läbivaatamise tähtaeg 30 päeva.