

„Euroopa horisoni,, (HEU) rahastamisreeglid

20. detsember kell 09.30-11.30

Teemad:

- **otseste kulude** põhjal rahastatavate projektide (teadus-, innovatsiooni- ja toetavad-koordineerivad projektid)
- eelarve
- abikõlblikud kulud
- kulude dokumenteerimine ja aruandlus

Esineja: Margit Ilves (Eesti Teadusagentuur)

Lump sum veebiseminar toimub **10. jaanuaril 2023**



Mudelleping

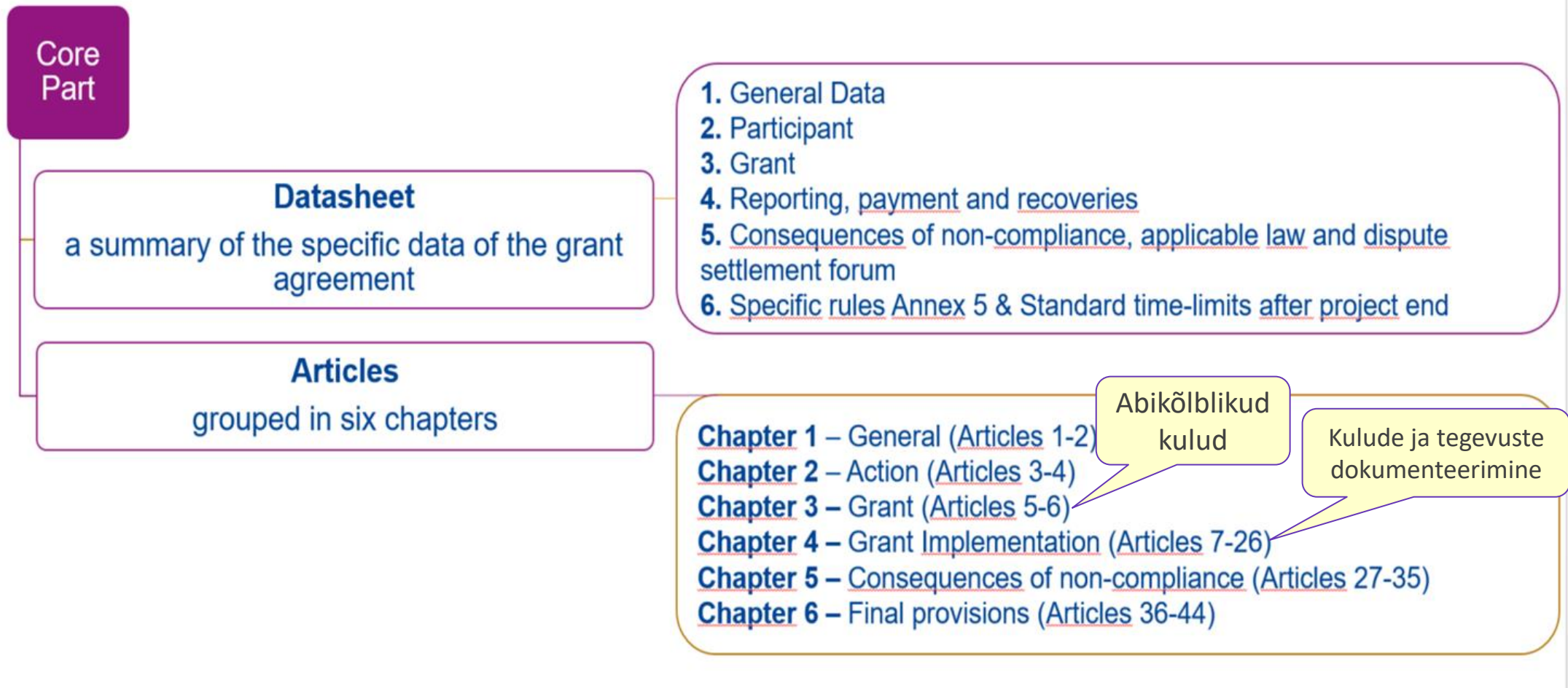
Kolm tüüpi:

- Üldine MGA (corporate general MGA) – **tegelikel kuludel** põhinev toetus, mis võib sisaldada ka mõningaid lihtsustatud rahastamise vorme, nt ühikukulused, kindla määraga arvestatavaid kulusid (25% kaudne kulu), *lump sum-e*
 - Kommenteeritud mudelleping (AGA)
- Ühikukulu MGA (corporate unit-based MGA);
- Kindlasummalise makse MGA (corporate lump sum based MGA) - kindel summa terve projekti elluviimiseks, mis on jagatud töopakettide ja partnerite lõikes

Mudelleping – muudatusi võrreldes H2020-ga

- **Ühtne MGA** – üks mudel EL programmidele
 - et **harmoniseerida ja ühtlustada** erinevate EL programmide lepingute mudeleid ja baasnõudeid
 - et ühtlustada **terminoloogiat ja reeglite interpreteerimist**; luua paremad tingimused **sünergiateks** programmide vahel
 - erinevate programmide **spetsiifilised nõuded on siiski võimalikud**
 - **Lisa 5** – HEU spetsiifilised reeglid; ei sisalda rahastusreeglite erisusi (Art 6)

Mudellepingu põhiosa struktuur



Mudellepingu lisad

(corporate)
structure of the
Horizon Europe
MGAs

Annexes

Annex 1 Description of the action

Annex 2 Estimated budget

Annex 3 Accession forms for beneficiaries

Annex 4 Model for the financial statement

Annex 5 - Specific rules (for Horizon Europe)

Annex 2a – Additional information on unit costs and contributions

Annex 3a – Declaration on joint and several liability of Affiliated Entities

Security (Article 13)

Ethics (i.e. research integrity) (Article 14)

Values (i.e. gender mainstreaming) (Article 14)

IPR (Article 16)

Communication, Dissemination, Open Science and Visibility (Article 17)

Specific rules for carrying out the action (Article 18)

recruitment and working conditions,

specific rules for access to research infrastructure actions,

specific rules for PCP and PPI procurements,

specific rules for co-funded partnerships,

specific rules for ERC actions,

specific rules for EIT-KIC actions,

specific rules for MSCA actions

specific rules for EIC actions

Lihtsustused ja muudatused HEU-s

Projekti tulude deklareerimine

- Projekti tulemustelt teenitu pole kasum
- Kasumit deklareerivad üksnes kasumit taotlevad organisatsioonid

Projekti kulude auditeerimise nõuded

- Piir 430 000 EUR (vs 325 000 EUR H2020-s)
- Arvesse lähevad kõik kulud (vs tegelikud otsesed kulud H2020-s)

In kind contribution reeglid lihtsustatud

- Tasuta panust ei pea enam kasumina deklareerima
- Tegevuse teostamise koht ei tekita enam erisusi

Projekti eelarve

No	Participant name	Country	Estimated expenditure					Estimated income					
			Estimated eligible costs					Requested EU contribution	Revenues	Other sources of financing		Total estimated income	
			A. Personnel costs/€	B. Subcontracting costs/€	C. Purchase costs		D. Other cost categories			E. Indirect costs/€ (e) = 25% ((a1) + (c1))	EU contribution to eligible costs		Income generated by the action
			(h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs (l) = (U) * (h)	Requested EU contribution to eligible costs/€ (Requested grant amount) (m) (n)	Income		Other sources of financing		(s) = (n) + (o) + (p) + (q) + (r)		
			A. Personnel costs	B. Subcontracting	C. Purchase costs (travel; equipment; other goods, works and services)	D. Other cost categories	E. Indirect costs						
1	Participant 1	NL											
2	Participant 2	LB											
	Affiliated Entity	LB											
3	Participant 3	DE											



Total costs

Eelarve paindlikkus

Ilma grandilepingut muutmata võib vahendeid partnerite ja eelarveridade vahel ümber tõsta, kui see ei tulene projekti sisulistest või olulistest muudatustest



Kas taotluses kirjeldatu
(GA Lisa 1) endiselt kehtib?



≠



≠



**projekti
eelarve**

**asutuse
kulutused**

**projekti
deklareeritavad
kulud**

Abikõlblikud kulud

- Tegelikud; tekkinud projekti partneril
- Tekkinud projekti eluea jooksul (v.a. erandjuhud)
- Peavad olema välja toodud projektitegevuste kirjelduses (*description of work*)
- Projekti elluviimiseks vajalikud ja kasutatakse vaid projektiga seotud eesmärkide saavutamiseks
- Raamatupidamises kajastatud ja vastavad kasusaaja tavapärasele juhtimis- ja raamatupidamistavadele
- Järgivad kehtivaid siseriiklikke maksu-, töö- ja sotsiaalkindlustusega seotud seadusi
- On mõistlikud ja põhjendatud

Personalikulud

Taotlus/ eelarve

- **Töökuude arv**, sh iga töopaketi kohta
- **Keskmine töökuu hind** (sisaldab kõiki makse, ühtseid boonuseid jne.)

A.1 **Töölepingu** alusel töötavad inimesed

A.2 Töölepinguga sarnaste tingimustega lepingud, mis on sõlmitud üksikisikuga

A.3 Kolmandate osapoolte *lähetatud* inimesed (nt *in-kind*)

A.4 VKE omanikud ja üksikisikud (partneri rollis) – [MSCA ühikuhind](#)

Praegu kehtiv:

(Palgamäär) 5080 * (EE koefitsient) 80,3 = 4079,24

Personalikulud tööaja dokumenteerimine

Sõltumata töötamise vormist on vajalik igakuine tööaja dokumenteerimine

- deklaratsioon
- tööajatabel

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: Time declaration: V1.0 – 25.08.2021

EU GRANTS DECLARATION OF DAYS WORKED ON A PROJECT		YEAR:
Project acronym:		Project number:
Participant name:		
Name of the person:	Type of personnel: (employee/ natural person under direct contract/ seconded/ other)	

Month	Days worked in the action (e.g. 15, 7,5, 0,5)	Work Packages worked on (e.g. WP2; WP5)	Date and signature of the person	Name, date and signature of the supervisor
January			Signature: / /20XX	Name: Signature: / /20XX
February			Signature:	Name: Signature:

NB! Kooskõla puhkuste, teiste projektide töö jmt andmetega

Võib jätkata ka seniste tööajatabelite täitmist – väljalik konverteerimine tööpäevadeks

Tabelisse võib märkida kogu projektis töötatud aja. Deklareerida maksimaalse lubatud päevade arvuni

Personalikulud, Art. 6.1.A

Kolm töötundide konverteerimise viisi:

1. Vastavalt töötaja töölepingus märgitule
2. Vastavalt kasutusel olevatele standardsetele aastastele produktiivsetele töötundidele
3. **Vastavalt fikseeritud tundidele: 1 päev = 8 tundi**
Kasutatakse juhul, kui punktides 1 ja 2 ei sätestata teisiti

Ümberarvestus tehakse üks kord kalendriaasta kohta

Täiskoormusega terve aasta asutuse palgal oleva inimese kohta **võib projekti deklareerida kuni 215 päeva**

Personalikulud

A.1 Töölepingu alusel töötavad inimesed

- Palk
- Seaduse alusel makstavad maksud, (lisa)tasud jms, sh puhkusetasu
- Objektiivsetel alustel makstavad boonused ja lisatasud (asutusesisene kirjalik dokument, mis määratleb konkreetse lisatasu suuruse (€ või %))

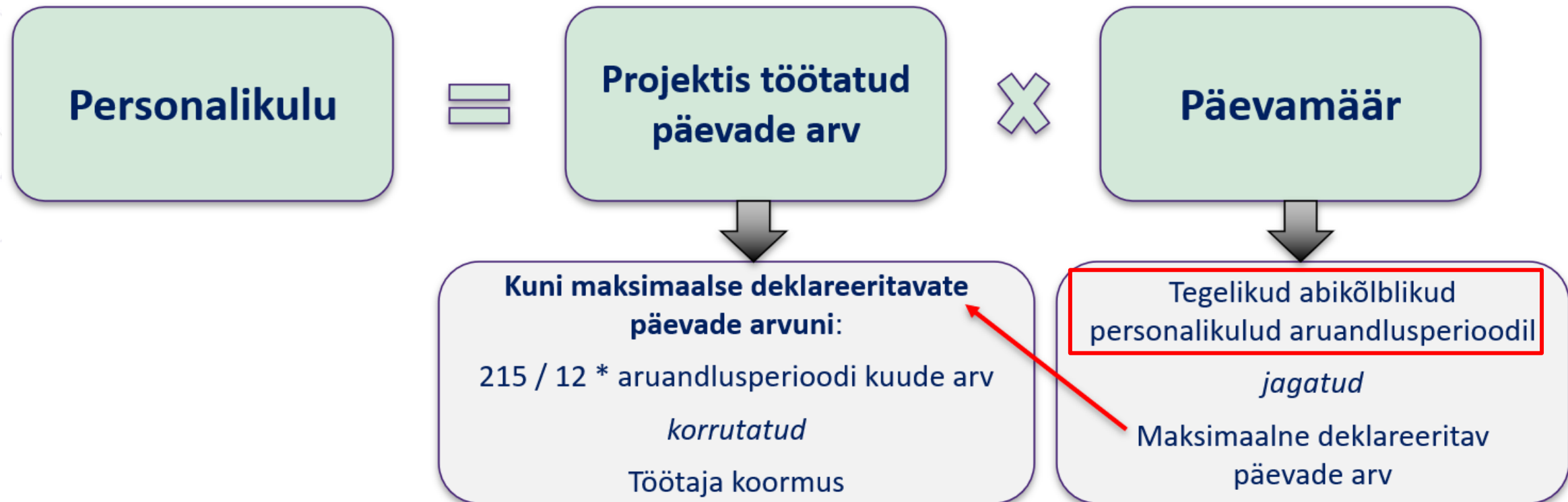
Oluline teada!

- Abikõlblik on töötaja **tavapärase palgatase**
- Lepingus on **kohustuslik skeem**, kuidas kulusid aruandesse arvutada
- Projektis töötatud **aeg on vaja dokumenteerida**

Personalikulu arvutamine

Millal?

- Arvutatakse üks kord aruandlusperioodi kohta
- Iga projektitööd teinud inimese kohta eraldi



Personalikulud

projektipõhine rahastamine

Projektipõhise tasustamisega on tegu, kui inimese töötasu suurus sõltub projektides osalemisest. Kõrgem tasu projektitöö eest on abikõlblik, kui:

- seda arvestatakse ja makstakse **kirjalikult fikseeritud objektiivsete kriteeriumite alusel**
- seda makstakse **kõikides**, ka nn riiklikes projektides osalemise puhul

Personalikulu arvutamiseks tuleb **võrrelda HEU projekti päevamäära ja riikliku projekti päevamäära. Abikõlblik on neist madalam**

Erinevalt H2020-st:

- Spetsiifilist lisatasu (*additional remuneration*) koos 8000 EUR laega enam ei ole
- Ei ole nõuet, et projektipõhine töötasu peaks olema makstud vähemalt üks kord enne projektitaotluse esitamist

Personalikulud

projektipõhine rahastamine – kui asutuses on kirja pandud objektiivsed kriteeriumid

1. Arvuta HEU projekti päevamäär:

$$\text{HEU projekti päevamäär} = \frac{\text{Aruandlusperioodi töötasu projektis}}{\text{Aruandlusperioodil projektis töötatud päevade arv}}$$

⚠ For the calculation of the *action daily rate* you may include the same elements in the personnel costs as in Case 1 for the daily rate **PLUS** all bonuses you paid which were triggered by the participation in the action (even if those bonuses were not based on objective conditions). Bonuses triggered by the participation of the employee in other projects **must be excluded**.

2. Arvuta (teoreetiline) riikliku projekti päevamäär:

$$\text{Riikliku projekti päevamäär} = \frac{\text{Teoreetiline töötasu riiklikus projektis (aruandlusperioodil)}}{\text{Maksimaalne deklareeritavate päevade arv}}$$

3. Võrdle mõlemat päevamäära. Abikõlblik on madalam päevamäär.

Personalikud

fall-back option – puuduvad objektiivsed kriteeriumid

Kui **puuduvad objektiivsed reeglid** lisatasude/kõrgema töötasu maksmiseks, kuid **asutus saab tõestada, et projektides lisatasude maksmine on siiski tavapärane praktika**

Päevamäär tuleb arvutada selle aasta põhjal, mil inimesele **riiklikus projektis osalemise eest lisatasu/töötasu viimati maksti**.

Riikliku projekti
päevamäär



inimese eelmise kalendriaasta tegelikud personalikulud miinus EL projektide töötasu

215 miinus EL projektides töötatud päevade arv

Fall-back option-i näol on tegu nõ viimase ölekõrrega sellistele asutustele, kes ei ole suutnud läbipaistvat reeglistikku luua.

Personalikulud

A.2 Üksikisikuga sõlmitud lepingud

- **Lepingud, mis ei ole töölepingud**
- Leping on sõlmitud, kas:
 - **Asutuse ja füüsilise isiku vahel või**
 - **Asutuse ja juriidilise isiku vahel. Seejuures peab projektitööd tegev inimene olema juriidilise isiku ainus töötaja ja 100% juriidilise isiku omanik**

UUS!

Tasustamisel eelistada tunni- või päevatasu (AGA artikkel 6.2.A.2, A3)

Personalikulud

A.3 Kolmanda osapoole poolt lähetatud inimesed (*in-kind*)

Kolmanda osapoole töötaja töötab ajutiselt projekti heaks

- Ta on jätkuvalt kolmanda osapoole töötaja ja saab töötasu sealt
- Lähetatav isik on toetuse saaja käsutuses ning töötab tema kontrolli ja juhiste all
- Üldjuhul on töö tegemise koht toetusesaaja ruumides

- Soovitav on **sõlmida leping** toetusesaaja ja kolmanda osapoole vahel, kus lepitakse kokku tööülesanded, ajaraam, töö tegemise koht, kulud jms
- **Lubatud on töötajate lähetamine partnerite vahel** – kulu deklareerib asutus, kelle töötajaga on tegemist

Personalikulu arvutamise
juhised AGA artikkel
6.2.A.2, A3



For **seconded persons**, if the resulting daily rate is higher than the daily rate actually paid by the third party to the seconded person (applying the calculation rules of the Grant Agreement) the cost could NOT be declared as personnel costs. They may be eligible instead as purchase of services (see Article 6.2.C.3) or subcontracting (see Article 6.2.B). The reason is that the payment made by the beneficiary to the third party would be higher than the actual remuneration of the person, which implies that a commercial margin or other non-personnel costs are charged by the third party to the beneficiary.

Personalikulud

A.2 ja A.3 spetsiifilised kaasused

- Tudengite, PhD-de ja teiste teadlaste kulud, kes töötavad **stipendiumi-**, praktika- jmt lepingute alusel, mis ei ole töölepingud
 - Leping peab olema **tööle orienteeritud** (mitte õppetööle)
 - PhD lepinguid loetakse tööle orienteerituteks, aga **õppetöö osa ajast ei tohi deklareerida projekti**
- **Kulud peavad vastama GA art 6.1 ja 6.2.A.2 nõuetele, sh**
 - On kooskõlas **riiklike maksu-, töö- ja sotsiaalkindlustuse reeglitega**
 - Tehtav töö on **kooskõlas riiklike reeglitega**
 - **Töö tegijal on olemas vajalikud oskused ja teadmised**
- **Õppemaksust vabastamise kulud**
 - Leping peab sisaldama infot, mis ulatuses õppemaksust loobutakse
 - Täita tuleb art 6 nõudeid, sh peab ülikooli raamatupidamises olema kajastatud õppemaksu vähendamine

Personalikulud

A.2 ja A.3 spetsiifilised abikõlblikkuse reeglid

- Kulud peavad vastama **üldistele abikõlblikkuse reeglitele** - MGA art 6.1(a)
- **Töö tegemise tingimused peavad olema sarnased** töölepingu alusel töötavate inimeste omadele. Eelkõige:
 - töö **organiseerimine ja juhendamine**
 - töö tegemise **koht**
 - tasu makstakse **töötatud aja**, mitte tulemite alusel
 - tasu on **võrreldav palgatöötajate tasule**
- **Töö käigus loodu**
 - kuulub **üldjuhul toetusesaajale**, sh patendid ja autoriõigused
 - kui erandkorral kuulub tulem töötajale, peavad toetuse saajale jääma **vajalikud õigused**, et täita grandilepingu nõuded

Personalikulud

Oluline teada!

- ❑ **Projektis töötatud aeg on vaja nõuetele vastavalt dokumenteerida**
- ❑ **Abikõlblik on töötaja tavapärane palgatase**
- ❑ **Grandilepingus on kohustuslik skeem, kuidas kulusid aruandesse arvutada**

Allhange (B.), MGA Art 6.2.B; 9.3

Table 3.1g: 'Subcontracting costs' items

For each participant describe and justify the tasks to be subcontracted (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted).

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Description of tasks and justification
Subcontracting		

Projekti sisutegevuse sisseostmine (*action task*),
nt prototüüp, uuring, analüüs

Allhange (B.), MGA Art 6.2.B; 9.3



Oluline teada!

- ❑ **Peab olema taotluses ja eelarves planeeritud**
 - ❑ Vajadusel muuta grandilepingut või...
- ❑ **Oluline sõlmida leping** (eeldatav kvaliteet, ajaraam ning ka valmisolek auditeerimiseks)
- ❑ **Parim hinna ja kvaliteedi suhe** või madalaim hind; **vältida huvide konflikti**
 - ❑ Riigihankereeglid
- ❑ Tavapäraseid raamlepingud üldjuhul lubatud
- ❑ **Allhange partnerite vahel ei ole lubatud**
- ❑ Üleandmise-vastuvõtmise akt

Ostukulud (C.)

(reisikulud, seadmed, muud kaubad ja teenused)

Table 3.1h: 'Purchase costs' items (travel and subsistence, equipment and other goods, works and services)

Please complete the table below for each participant if the purchase costs (i.e. the sum of the costs for 'travel and subsistence', 'equipment', and 'other goods, works and services') exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in proposal part A). The record must list cost items in order of costs and starting with the largest cost item, up to the level that the remaining costs are below 15% of personnel costs.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Travel and subsistence		
Equipment		
Other goods, works and services		
Remaining purchase costs (<15% of pers. Costs)		
Total		

Ostukulud (C.)

(reisikulud, seadmed, muud kaubad ja teenused)

C.1 Reisikulud, MGA art. 6.2.D

- Reisipiletid, majutuskulud, päevaraha
- (Üldjuhul) tegelikud kulud
- Järgida asutuse tavapärast toimimise praktikat (juhiseid)

C.2 Seadmed (infra, muu vara), MGA art. 6.2.D

- **Vaikimisi on abikõlblik (proportsioon) amortisatsioonikulu(st);**
 - tegelikel kuludel baseeruv kalkulatsioon
- Seadme kogu maksumus vaid juhul, kui see oli tööprogrammis ette nähtud
- Rentimine ja liisimine on lubatud, kui maksumus ei ületa hüpoteetilist amortisatsioonikulu

C.3 Muud kaubad, tööd ja teenused, MGA art. 6.2.D

- Kulumaterjalid, tulemuste kaitsmine ja levitamine, publikatsioonid, tõlked, sertifikaadid (sh CFS)
- Tegelikud kulud

Allhange (B.), MGA Art 6.2.B; 9.3

Examples HE WP 23-24 – Full cost option

Research infrastructure

Cluster 6 - Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment

*Horizon Europe - Work Programme 2023-2024
Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment*

<i>Legal and financial set-up of the Grant Agreements</i>	The rules are described in General Annex G. The following exceptions apply: Purchases of equipment, infrastructure or other assets specifically for the action (or developed as part of the action tasks) may be declared as full capitalised costs.
---	---

Specific conditions:

6-years Framework Partnership Agreement for Research and Education Networks with identified beneficiary and specific grants awarded to identified beneficiary for Research and Innovation Action under the Framework Partnership Agreement.

In this action the integration of the gender dimension (sex and gender analysis) in research and innovation content is not a mandatory requirement.

Purchases of equipment, infrastructure, services or other assets used for the action should be declared as depreciation costs.

Equipment, infrastructure, services or other assets (such as IRUs) purchased specifically for the activities may be declared as full capitalised costs taking into account that their life span may extend after the duration of the action and beyond the FPA coverage.

Cluster 4 - Digital, Industry and Space

Depreciation and full costs for listed equipment eligible

Purchases of equipment, infrastructure or other assets used for the action must be declared as depreciation costs. Moreover, for the following equipment, infrastructure or other assets purchased specifically for the action (or developed as part of the action tasks): sensors and operational centres building blocks constituting the current and future EUSST architecture, costs may exceptionally be declared as **full capitalised costs**.

Ostukulud (C.)

(reisikulud, seadmed, muud kaubad ja teenused)

Oluline teada!

- NB!** asutusesised reeglid
- Parim **hinna ja kvaliteedi suhe** või madalaim hind; **huvide konflikti** vältiv
- Riigihankereeglid
- Tavapäraseid raamlepingud üldjuhul lubatud
- Kaupade ja teenuste **ost partnerite vahel ei ole üldreeglina lubatud**
- Dokumenteerimine:**
 - Reisikulud** – lisaks kuludokumentidele-pardakaartidele ka memod, päevakavad, ...
 - Seadmed** – **seadme kasutamist tuleb mõõta** (laboripäevik vmt)

Muud kulukategooriad (sh sisearved)

Table 3.1i: 'Other costs categories' items (e.g. internally invoiced goods and services)

Please complete the table below for each participants that would like to declare costs under other costs categories (e.g. internally invoiced goods and services), irrespective of the percentage of personnel costs.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Internally invoiced goods and services		
...		

Muud kulukategooriad

D.2 Sisearved, MGA art. 6.2.D.2

Kulukategooria kaupadele ja teenustele, mida:

- partnerorganisatsioon ise **toodab/pakub**
- hind on arvatud vastavalt **tavapärasele kuluarvestuse praktikale**

UUS!

Ühikukulu võib sisaldada tegelikke kaudseid kulusid.

25% kaudset kulu enam ei rakendata.

Nii ei saa sama ühikuhinda kasutada H2020 ja HEU projektides



Oluline teada!

- Kirjalik** (objektiivne/tegelikel kuludel põhinev) kuluarvestuse metoodika
- Kasutatud ühikute hulk on dokumenteeritud**
- Sama ühiku hinda kasutatakse ka teistes projektides/tegevustes**

In-kind kulud

Table 3.1j: 'In-kind contributions' provided by third parties

Please complete the table below for each participants that will make use of in-kind contributions (non-financial resources made available free of charge by third parties). In kind contributions provided by third parties free of charge are declared by the participants as eligible direct costs in the corresponding cost category (e.g. personnel costs or purchase costs for equipment).

Participant Number/Short Name			
Third party name	Category	Cost (€)	Justification
	Select between Seconded personnel Travel and subsistence Equipment Other goods, works and services Internally invoiced goods and services		

In-kind kulud

- Peavad olema taotluses ette nähtud
- Raporteeritakse:
 - Tasuta: tavapärase kuluridade alla
 - Tasu eest: personalikulu A.3; ülejäänud tavapärase kuluridade alla
- **25% kaudseid kulusid – enam ei ole vahet, kus tegevus toimub**

Kaudsed kulud (E.), MGA art 6.2.E

Nt küte, elekter, rent, üldised seadmed jmt

- **25% otsestest kuludest** (kulukategooriad A-D), v.a.:
 - Kulud allhankele (6.2.B)
 - *Financial support to third parties* (6.2.D)
 - Muud spetsiifilised kulukategooriad, mis juba sisaldavad kaudseid kulusid, nt sisearved

Kaudsete kulude määratlemisel järgida asutuse tavapärast praktikat

Projekti kulude auditeerimine art 24.2 (*Certificate on the financial statements (CFS)*)

- Sertifikaat (GA Lisa 4*) enda valitud auditibüroolt
- **Uus!** Vajalik (ja abikõlblik), kui toetuse suurus (s.h. kaudsed kulud) on $\geq 430\ 000\text{€}$,
 - v.a. SPA edukalt läbinutele ($\geq 725\ 000\text{€}$)

*hetkel pole täielik vorm veel kättesaadav

Kulude ja tegevuste dokumenteerimine (art 20)

- **Kulude ja tegevuste tõendamise kohustus on toetusesaajal**
- Dokumentide säilitamise **tähtaeg projekti andmelehel** (reeglina viis aastat peale lõppmakset)
- Dokumendid tuleb **esitada kontrollide ja auditite käigus**
- Säilitada tuleb **originaaldokumendid** (digiteeritud dokumendid)
- **Tegelike kulude** dokumendid on nt lepingud, sh allhange; arved, aktid; asutusesisesed korrad, protseduurid; igakuiselt allkirjastatud tööajataabelid/deklaratsioonid
- **Flat-rate**: nende kulude dokumendid, mille baasil *flat-rate* on arvutatud
- **Ühikukulud**: kasutatud ühikute arv
 - **Sisearved**: ühiku hinna arvutamise metoodika; kuluelementide kuludokumendid; lepingud jm (AMGA lk 118)

Aruandlus (art 21)

- Kogu aruandlus käib F&T portaali kaudu: mitte ühtegi paberit
- Kaheastmeline aruandlus:
 - *Beneficiary* → *Coordinator*
 - *Coordinator* → Euroopa Komisjon (või agentuur)
- Vormid ja mallid keskkonnas
- Protsess suuremal määral automatiseeritud (nt kaudsed kulud, EK ühikuhinnad (MSCA))

Aruandlus (art 21)

ARTICLE 21 — REPORTING	54
21.1 Continuous reporting	54
21.2 Periodic reporting: Technical reports and financial statements	54
21.3 Currency for financial statements and conversion into euros	55
21.4 Reporting language	56
21.5 Consequences of non-compliance.....	56

- **Pidev aruandlus projekti eluea vältel**
- Projekti tulemid (*deliverables*), verstapostid (*milestones*) ja publikatsioonid laetakse üles jooksvalt kogu projekti vältel, **vastavalt GA Lisa 1 tähtaegadele.**

Aruandlus (art 21)

Perioodiline aruandlus

- Vastavalt andmelehel märgitud perioodidele

Projekti kestus kuudes	Maks arv aruandlusperioode
1 kuni 18	1
19 kuni 36	2
37 kuni 54	3
55 kuni 72	4
73 kuni 90	5

Iga aruandlusperioodi järel tuleb esitada **perioodiline aruanne**. Selleks on (koordinaatoril) aega 60 päeva.

Projekti lõppedes tuleb koos viimase perioodilise aruandega esitada **projekti lõpparuanne**.

Aruandlus (art 21)

Finantsaruanne sisaldab:

- Kõikide partnerite finantsaruanded ja konsolideeritud aruanne
- Tehtud kulude selgitused
- Projekti kulude auditeerimise sertifikaat (kui nõutud)

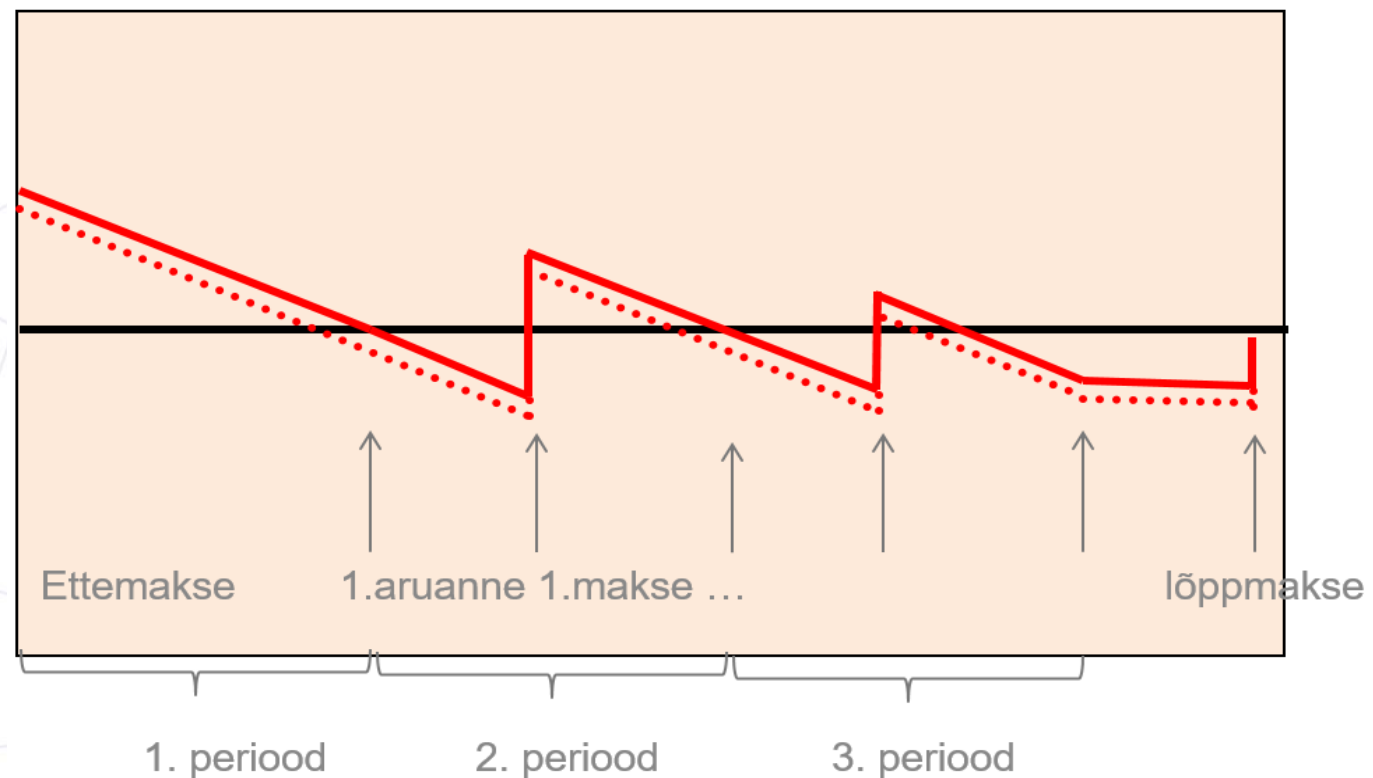
Kulud esitatakse kulukategooriate lõikes

NB! Oluline on deklareerida kõik abikõlblikud kulud

Raha laekumine projekti perioodil (art 22)

Maksed tehakse vastavalt projekti toetuslepingu andmelehel märgitule.

- Ettemakse
- (Täiendavad ettemaksed (*co-fund*))
- Vahemaksed
- Lõppmaksed



Soovitusi

- Dokumenteerige tegevusi ja kulusid **jooksvalt**
- Viige ennast kurssi oma **asutuse ja rahastaja protseduuride ja reeglitega** – grandilepingu lugemine on oluline
- Kulude tegemisel **lähtuge taotluse tekstist ja eelarvest**
nt. allhange vs muu sisseostetav teenus
Kas tegevus, millega kulu on seotud, on taotluses planeeritud

Olulisemad infoallikad

- Mudelleping ([MGA](#))*
 - kommenteeritud mudelleping ([AGA](#))*
- Dokumendid ja vormid: F&T portaal -> [Reference documents](#)
 - *sh Indicative Audit Programme (IAP) (Guidance -> IAP)*
- Online käsiraamat ([Online Manual](#)) – mh praktilised sammsammulised juhendid, aga...
- EK veebinaride salvestused ja slaidid leiab [siit](#)
- [IP Helpdesk](#) – nõustamine, koolitused, juhendid

*Ei kata spetsiifilisi HEU osasid nagu nt ERC, EIC, EIT, partnerlused (Art 185, 187), Euratom, JRC

Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)



Filter

- + Legislation
- + Work programme & call documents
- + Grant agreements and contracts
- + Simplified cost decisions
- + Guidance
- Templates & forms
 - + Application forms
 - + Evaluation forms
 - + Validation and LEAR appointment forms
 - + Grant agreement preparation templates
 - Project reporting templates
 - Periodic report (HE) >
 - Certificate on the financial statements (CFS) >
 - Time declaration >
 - Data management plan (HE) >
 - Contractor details and project abstracts (HE PCP PPI) >
 - End of phase/project results and conclusions (HE PCP PPI) >
 - Report on cumulative expenditure >
 - Report on the distribution of payments (final payment) >
- + Experts lists
- + Funding & Tenders Portal

Tänan!

margit.ilves@etag.ee

731 7352