

## Arendusgrandi tingimused ja kord

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### 1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse arendusgrandi taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

#### 2. Eesmärk

- 2.1. Arendusgrandi (edaspidi ka *grant*) eesmärgiks on eksperimentaalarendusprojektide toetamise kaudu edendada teadusavastuste varajast väärtustamist ja siiret, sh tehnoloogiasiiret praktilistesse rakendustesse ühiskonna ees seisvate probleemide lahendamiseks, teadustulemuste rakendamist ettevõtluses ja ühiskonnas laiemalt ning suurendada teaduse ühiskondlikku ja majanduslikku mõju.
- 2.2. Grant on mõeldud varasemale või käimasolevale uurimistööle tugineva iseseisva eksperimentaalarendusprojekti elluviimiseks Eesti teadus- ja arendusasutuses, mille teadus- ja arendustegevus on vähemalt ühes valdkonnas positiivselt evalveeritud, ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. 2023. aasta taotlusvooru prioriteediks on Eesti rohepoliitika võtmevaldkondade edendamine.

#### 3. Eksperimentaalarendusprojekt

**Eksperimentaalarendus** on süstemaatiline töö, mis põhineb uurimistegevuse tulemusena saadud teadmistel ja praktilistel kogemustel ning loob uut teadmist eesmärgiga valmistada uusi tooteid, võtta kasutusele uusi protsesse või täiustada olemasolevaid tooteid või protsesse. Uute toodete või protsesside väljatöötamine kuulub eksperimentaalarenduse alla juhul, kui see vastab teadus- ja arendustegevust kirjeldavatele tingimustele OECD Frascati 2015 käsiraamatu<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> [https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2016/11/FrascatiManual2015\\_2ptk.pdf](https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2016/11/FrascatiManual2015_2ptk.pdf)

järgi.

**Ekspérimentaalarendusprojekt** (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud eksperiméntaalarendus eesmärgiga testida ja/või luua eeldusi teadustulemuste kommertsialiseerimiseks või muul moel ühiskonna hüvanguks rakendamiseks.

**Eesti rohepoliitika võtmevaldkondadeks** on rohepoliitika ekspertrühma raportis<sup>2</sup> toodud valdkonnad, milleks on energeetika, teadmismahukas ja rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline rohemajandus, transport ja liikuvus, kestlik toidusüsteem, ringmajandus ja jäätmed, ruumiplaneerimine ja hooned, elurikkus, maakasutus ja bioressursside väärimdamine ning kliimamuutustega kohanemine.

#### 4. Granditaotluste ja -aruannete menetlemine

- 4.1. Arendusgrantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 4.2. Granditaotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISe kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.
- 4.3. Granditaotluste ja -aruannete menetleja on teadusagentuur.

## 2. peatükk

### GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

#### 5. Grandi taotleja

- 5.1. Granti võib taotleda positiivselt evalueeritud Eesti teadus- ja arendusasutuses (edaspidi *asutus*) töötav isik (edaspidi *taotleja*) asutuse nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 5.2. Taotleja võib samaaegselt taotleda ühte arendusgrant. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana mitte üheski teises arendusgrandi taotluses.
- 5.3. Granti ei saa taotleda isik,

---

<sup>2</sup> Vabariigi Valitsus kinnitas 18.otoobril 2021.a. ametisse rohepoliitika ekspertrühma, kelle ülesandeks on teha valitsusele ettepanekud kliimapoliitika sotsiaalselt vastutustundliku elluviimise kohta. Ekspedirühm analüüsis Eestis juba tekkinud keskkonnasõbraliku majandusega seotud oskusteavet, samuti rohepoliitikaga seotud eesmäärke ja aluspõhimõtteid, kaardistas kehtivad ja ettevalmistamisel olevad meetmed, tegevused ja ressursid, takistused ja puudujäägid ning pakkus välja viisid, kuidas raskused edukalt ületada ning edasiliikumist tõhusalt mõõta. Kogu tööprotsessi vältel vahetas eksperdirühm informatsiooni avaliku ja erasektoriga ning organisatsioonide ja asjatundjatega väljastpoolt komisjoni koosseisu. 2022. aasta aprilli alguses valmis eksperdirühma lõpparuanne: <https://valitsus.ee/media/4870/download>

- 5.3.1. kes on kolme grandi taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjuseta tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;
- 5.3.2. kelle varasemas teadusagentuuri rahastatud projektis on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.
- 5.4. Taotleja peab olema selle projekti juht, millele ta granti taotleb.

## **6. Projekti juht**

- 6.1. Eksperimentaalarendusprojekti juhiks võib olla isik:
  - 6.1.1. kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
  - 6.1.2. kes töötab projekti täitmise ajal täistööajaga asutuses ja töö asukohaga Eestis. Hindamiskooskogu võib vastava taotluse alusel erandjuhul nõuetele vastavaks lugeda projekti juhi, kes töötab asutuses täistööajast vähem, kui see ei ohusta projekti edukat elluviimist.
- 6.2. Grandi perioodil on mõjuvatel põhjustel võimalik taotleda projekti juhi muutmist (nt tema rasedus-, sünnitus- ja/või lapsehoolduspuhkusele suundumisel, töölepingu peatumisel, pikema töövõimetuse puhul, teise riiki elama siirdumisel, surma korral). Hindamiskooskogu hindab taotluses esitatud uue projektijuhi kvalifikatsiooni ja võimekust projekti jätkamiseks.
- 6.3. Projekti juhi muutmise taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb hindamiskooskogu hinnangule tuginedes teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda projektijuhi muutmise taotlust, lõpetatakse eraldisleping ennetähtaegselt vastavalt punktile 19.

## **7. Projekti täitmises osalejad**

- 7.1. Lisaks projektijuhile võivad projekti täitmises osaleda:
  - 7.1.1. projekti põhitäitja(d), kes töötab (töötavad) projekti täitmise ajal asutuses või mõnes projekti elluviimisega seotud muus asutuses või ettevõttes ning kellel on projektis ettenähtud uurimisülesannete täitmiseks vajalik kvalifikatsioon;
  - 7.1.2. projekti täitjatena üliõpilased, kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud.

## **8. Grandi maht**

- 8.1. Grant sisaldab projekti täimisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu, kusjuures otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks:
  - 8.1.1. Personalikulud on projekti juhi, põhitäitjate ja üliõpilaste projekti elluviimisega otseselt seotud ülesannete täitmise eest makstavad töötasud koos kõigi riiklike maksudega,

maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid;

- 8.1.2. Teadustöö kulud on lähetuskulud, projekti täitmisega otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused ning insenertehnilised ja disainlahendused, projekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.
- 8.2. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandide haldamisega ning projekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega. Üldkulu moodustab 25 protsenti otseste kulude summast.
- 8.3. Arendusgrandi taotluse eelarve koostatakse projekti koguperioodiks. Arendusgrandi maht 2023. a esitatud taotlustele on kuni 150 000 eurot (koos üldkuluga).

	Otsesed kulud	Üldkulu	Grandimaht kokku
Arendusgrant	120 000	30 000	<b>150 000</b>

## 9. Arendusgrandi periood

- 9.1. Grandi periood on kuni üks aasta. Grandi periood algab ja lõpeb lepingus määratud kuupäeval, ent algus ei tohi olla hilisem kui 1.12.2023.
- 9.2. Grandi perioodi on punktis 15 sätestatud korras võimalik mõjuvatel põhjustel pikendada kuni kuus kuud. Perioodi pikendamisel grandide maht ei muutu.
- 9.3. Grandi perioodi ei ole võimalik ajutiselt peatada.

## 3. peatükk

### TAOTLUS JA SELLE HINDAMINE NING GRANDI MÄÄRAMINE

## 10. Taotluse tehniline kontroll

- 10.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 10.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotluse, taotleja ning asutuse vastavust nõuetele.
- 10.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 10.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 10.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:
- 10.5.1. Taotleja, taotlus või vastuvõttev asutus ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 10.4 nimetatud korras kõrvaldada;

10.5.2.vastuvõttev asutus ja taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtjaks;

10.5.3.vastuvõttev asutus ja taotleja tegid taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

## 11. Taotlus

11.1. Taotlus esitatakse eesti keeles. Taotluse võib esitada inglise keeles, kui taotleja ja/või uurimiserühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt.

11.2. Taotluses näidatakse ära:

11.2.1. taotleja;

11.2.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;

11.2.3. projekti populaarteaduslik lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;

11.2.4. taotletava grandide periood;

11.2.5. projektist huvitatud ettevõtte või avaliku sektori asutuse kaasrahastus, kui olemas;

11.2.6. teaduslik taust, sh uurimistöö tulemused, millele projektiidee tugineb, ja nende tehnoloogilise valmiduse tase (TVT) määratlus vastavalt teadusagentuuri juhendile;

11.2.7. projekti uudsus ja eristuvus, võrreldes selle aluseks oleva uurimistööga, sh põhieesmärgid, nende saavutamise meetodid ja tööplaan, võimalikud riskid ja riskide maandamise meetmed ning projekti edukuse hindamise meetodid ja kriteeriumid;

11.2.8. konkurentsipositsioon, sektori turuanalüüs ning (kui asjakohane) turule jõudmise plaan;

11.2.9. eeldatavad tulemused, sh nende eeldatav TVT, innovatsioonipotentsiaal ja rakendusvõimalused, arvestades kogu väärtusahelat;

11.2.10. potentsiaalne mõju, sh tulemuste eeldatav kasu Eesti majandusele, ühiskonnale, poliitikale ja/või avalikele teenustele ning selle mõju või kasu saavutamise võimalikud viisid;

11.2.11. projekti panus Eesti rohepoliitika võtmevaldkondade arengutesse (kui asjakohane);

11.2.12. selgitus, kuidas plaanitakse projekti tulemusi avalikkusele tutvustada;

11.2.13. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid projekti elluviimisel ja kas eksperimentaalarendustöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolekohustust puudutav deklaratsioon;

11.2.14. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;

11.2.15. intellektuaalomandi kaitse ja teadmussiirde strateegia selgitus;

11.2.16. taotletava grandide mahu põhjendus, sh otseste kulude jaotus ja projektist huvitatud ettevõtte või avaliku sektori asutuse poolne kaasrahastus (kui olemas);

- 11.2.17. projekti eesmärkide saavutamiseks kavandatud Eesti-sisene ja/või rahvusvaheline koostöö, sh (ettevõtlus)partnerite ja ekspertide kaasamine, ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks;
- 11.2.18. projekti (põhi)täitja(d), sh nende roll ja ülesannete jaotus;
- 11.2.19. vajadusel lisadokumendid, sh asutuse ja/või Eesti teadus- ja arendusasutuse kinnituskiri töölepingu sõlmimisest taotleja ja/või põhitäitja(te)ga projekti täitmiseks juhul, kui taotluse esitamise hetkel nende vahel tööleping puudub, projekti ettevõtte või avaliku sektori asutuse kaasamise korral selle ettevõtte või asutuse kinnituskiri jmt;
- 11.2.20. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 11.3. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

## 12. Taotluse hindamine

- 12.1. Taotluste hindamisel lähtutakse arendusgrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 12.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis kvalifitseerumislävendid. Kui taotlus ei ületa vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 12.3. Pärast tehnilist kontrolli hindab taotlust teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga moodustatud eksperdikomisjon. Igale taotlusele määratakse eksperdikomisjoni liikmete seast vastutav ekspert, kelle ülesandeks on soovitada taotlusele retsensente ja koostada koondhindang.
- 12.4. Igale taotlusele koostavad retsensiooni vähemalt kaks sõltumatut retsensenti, kellest üks on vastutav ekspert.
- 12.5. Eksperdikomisjon kinnitab igale taotlusele koondhindangu (esialgse lõpphindangu), võttes aluseks retsensioonides antud hinded ja nende põhjendused, kuid need ei ole eksperdikomisjonile siduvad.
- 12.6. Teadusagentuur teeb punktis 12.4 nimetatud retsensioonid ja esialgse lõpphindangu taotlejale ja asutusele kättesaadavaks.
- 12.7. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited retsensioonide ja esialgse lõpphindangu kohta teadusagentuuri määratud tähtajaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või eksperdikomisjoni hinnangut üle ei hinnata.
- 12.8. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphindangu, võttes aluseks eksperdikomisjoni koondhindangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule põhjendatud juhtudel siduv, ning ärakuulamise tulemused (kui asjakohane). Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphindangus kirjeldada tingimused, mida taotleja ja asutus on kohustatud toetuse saamisel täitma.
- 12.9. Hindamisnõukogu koostab lõpphindangu alusel kõikidest taotlustest ühtse

paremusjärjestuse. Nõuetele vastavad taotlused kuuluvad rahuldamisele vastavalt paremusjärjestusele, taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendite lõppemiseni. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.

- 12.10. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

### **13. Arendusgrandi määramine**

- 13.1. Hindamisnõukogu esitab taotluste paremusjärjestuse alusel ning taotlusvooru rahalisi vahendeid arvesse võttes teadusagentuurile põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
- 13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant;
  - 13.1.2. mitte rahuldada taotlust.
- 13.2. Taotluse rahuldamise ja granti määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.
- 13.3. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusel ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatus käskkirjaga määratud arendusgrant, loobub sellest või ei nõustu lõpphinnangus kirjeldatud tingimustega, siis määratakse grant arendusgrandi taotluste paremusjärjestuses järgmisele taotlejale.

## **4. peatükk**

### **GRANDI ERALDAMINE JA GRANDIPERIOODI PIKENDAMINE**

#### **14. Grandi eraldamine**

- 14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja projektijuhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus ning granti maht ja otseste kulude jaotus.
- 14.2. Eraldisleping sõlmitakse grandiperioodiks hiljemalt üks kuu enne projekti algust.
- 14.3. Asutus sõlmib projektijuhiga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne granti eraldamist nende vahel tööleping puudub.

#### **15. Grandiperioodi pikendamine**

- 15.1. Grandiperioodi pikendamiseks esitab projektijuht koos asutusega hiljemalt üks kuu enne grandiperioodi lõpptähtaega teadusagentuurile vastavasisulise põhjendatud taotluse, milles näidatakse ära grandiperioodi taotletav uus lõpptähtaeg. Maksimaalselt saab grandiperioodi pikendada kuue kuu võrra.
- 15.2. Teadusagentuuri juhatus teeb punktis 15.1. nimetatud taotluse põhjal käskkirjaga otsuse:
- 15.2.1. pikendada grandiperioodi taotletud ajaks;

- 15.2.2. mitte pikendada grandiperioodi.
- 15.3. Punktis 15.2.2. nimetatud juhul on projektijuhil ja asutusel õigus enne otsuse vastuvõtmist esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtajaks.

## **5. peatükk**

### **PROJEKTI LÕPETAMINE**

#### **16. Arendusprojekti lõppemine**

- 16.1. Projekt lõpeb grandiperioodi lõpptähtajal.
- 16.2. Kõik grandist rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks, erandina on pärast projekti lõpptähtaega lubatud teha projekti tutvustavaid tegevusi kuni lõpparuande esitamiseni.
- 16.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projektijuht ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 17.

#### **17. Lõpparuande esitamine**

- 17.1. Projekti lõpparuande koostab projektijuht eesti keeles. Lõpparuande võib esitada inglise keeles, kui taotleja ja/või uurimiserühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu teadusagentuuri määratud tähtajaks.
- 17.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
- 17.2.1. tulemused, sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis;
  - 17.2.2. saavutatud tulemuste TVT ning tulemuste potentsiaalne rakendatavus, olulisus Eesti majandusele, ühiskonnale, poliitikale ja/või avalikele teenustele ning kavandatud jätkamissuunad, tuues eraldi välja panuse Eesti rohepoliitika võtmevaldkondade arengule, kui see oli taotluses märgitud;
  - 17.2.3. grandi kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
  - 17.2.4. grandi eraldamisele punkti 12.8. alusel seatud tingimuste täitmine;
  - 17.2.5. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolekohustust puudutav deklaratsioon;
  - 17.2.6. projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 18.1,



lõpparuandesse lisada ei tohi;

- 17.2.7. projektist otseselt tulenevad edasised kavandatud tegevused;
  - 17.2.8. ülevaade andmete haldamisega seonduvatest tegevustest;
  - 17.2.9. muu projektijuhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;
  - 17.2.10. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.
- 17.3. Juhul, kui projektijuht ei koosta lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.
- 17.4. Eksperdikomisjon annab lõpparuande põhjal projekti täitmisele hinnangu. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesolevas korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös on jäetud järgimata olulised grandide kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 19.1.3, 19.1.4 või 19.1.5 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu projektijuhile ja asutusele kättesaadavaks.

## **18. Arendusprojekti tulemuste avalikustamine**

- 18.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandide vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 18.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandidele viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 18.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 18.4. Projekti põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur ETISE kaudu avalikult kättesaadavaks.
- 18.5. Projektijuht koostab koostöös teadusagentuuriga kolme kuu jooksul pärast grandide lõpptähtpäeva projekti tulemusi tutvustava materjali laiemale avalikkusele.

## **6. peatükk**

### **GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE**

## **19. Grandide ennetähtaegne lõpetamine**

- 19.1. Teadusagentuuril on õigus grant ennetähtaegselt lõpetada, kui:
  - 19.1.1. asutus või projektijuht on esitanud vastava taotluse;

- 19.1.2. projektijuht osutub projekti täitmise ajal punktis 6.1. esitatud nõuetele mittevastavaks või ei ole võimeline projekti juhtima (projektijuhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning projektijuhti ei muudeta;
  - 19.1.3. projektijuht, projekti täitmises osaleja(d) või asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
  - 19.1.4. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnunud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
  - 19.1.5. projektijuht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnunud loomevargus või petturlus;
  - 19.1.6. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 19.2. Pärast grandide ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandide koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projektijuht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 17.
- 19.3. Kui grant lõpetatakse tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt kogu eraldatud grandide tagasi nõuda.

## **20. Kontroll ja grandide tagasinõudmine**

- 20.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandide kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.
- 20.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandide võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.