

LISA 7

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 01.02.2022
käskkirjaga nr 1.1-4/22/9

MUUDETUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 25.02.2022
käskkirjaga nr 1.1-4/22/15

MUUDETUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 25.11.2022
käskkirjaga nr 1.1-4/22/147

Granditaotluse eelarve koostamise juhend

Granditaotluse eelarve koostatakse selle juhendi järgi.

1. Grantide fikseeritud mahtude kujunemise alused

- 1.1. Käesoleva juhendiga kehtestatakse 2023. aastal algavate järeldoktori-, stardi- ja rühmagrantide fikseeritud mahud.
- 1.2. Grandimahtude fikseerimise aluseks on vastavalt granditüübile (järeldoktori-, stardi- või rühmagrant) määratletud otseste kulude arvestuslik määr, millele lisandub üldkulu.
- 1.3. Otsesed kulud jagunevad personali- ja teadustöö kuludeks. Personalikuludeks on orienteeruv tööjõukulu ja stipendiumid üliõpilastele ning teadustöö kuludeks projekti valdkondlikust ja/või metoodilisest spetsiifikast tulenevad kulud.
- 1.4. Orienteeruvast otseste kulude mahust ning teadustöö spetsiifikast lähtuvalt eristatakse järeldoktorigrantide puhul kahte ning stardi- ja rühmagrantide puhul nelja erinevat fikseeritud grandimahtu.
- 1.5. Granditaotluses on taotletava grandimahu aluseks põhjendatud personalikulud (miks on vaja kaasata taotluses näidatud arv põhitäitjaid või täitjaid, st mis on nende roll ja ülesanded, mis roll on projekti kaasatud üliõpilastel) ning kavandatud teadustöö kulud, mis erinevates aspektides põhjendavad taotletavat grandimahtu (materjalid, aparatuur, rendi- või lähetuskulud, uurimistöö (osade) eksperimentaalsus, avatud publitseerimise kulud jmt).
- 1.6. Stardi- ja rühmagrandi taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat summat.
- 1.7. Grandi jätkamisel näitab järeldoktor/projekti juht ära ainult personalikulude ja teadustöö kulude mahu, mis võib grandiperioodi erinevatel eelarveaastatel olla erinev. Personalikuludes selgitatakse tööjõukulusid ja stipendiume eraldi. Teadustöö kuludes kululiike eristada ei ole vaja.
- 1.8. Fikseeritud grandimaht jääb igal aastal samaks, v.a. juhul, kui stardi- või rühmaprojekti juht taotleb põhjendatud vajadusel grandi jätkamist väiksemas mahus või kui teadusagentuur on teinud vastava ettepaneku. Erandiks on grandid, mis on esimesel aastal taotleja soovi alusel fikseeritud grandimahust väiksemad, ning mille suurendamist asjaomase taseme fikseeritud grandimahu ulatuses taotletakse.

1.9. Enne 2023. aastat alanud järel doktorigrantidele, stardigrantidele ja rühmagrantidele kehtivad alates 2023. aastast selles granditaotluse eelarve koostamise juhendis kehtestatud fikseeritud grandimahud.

2. Järel doktorigrant

2.1. Järel doktoriprojekti eelarve koostatakse projekti kogu perioodiks, mis grandimahu arvestamisel jaguneb proportsionaalsetes osades perioodi eelarveaastate vahel. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Juhul, kui projekti alguskuupäev on eelarveaasta algusest hilisem, eraldab teadusagentuur esimesel eelarveaastal grandide vastava arvu kuude võrra vähendatud mahus. Kui projekt algab enne 1. juulit, pikeneb projekti hilisema alguskuupäeva tõttu projekti lõpptähtpäev, st projekti periood ei muutu. Põhjendatud juhtudel on võimalik pärast taotluse rahuldamise otsuse vastuvõtmist teadusagentuurilt taotleda 1. juulist hilisemat grandide algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

2.2. Järel doktoriprojekti fikseeritud grandimahu aluseks on järgmised otsesed kulud:

2.2.1. personalikulud (järel doktori töötasu koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega),

2.2.2. teadustöö kulud (sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud, lähetuskulud, välisriiki elama asumisega ja/või koostöösutuse külastamisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast).

2.3. Järel doktoriprojekti üldkulu on Eesti teadus- ja arendusametuse kulu, mis on seotud grandide asutuse poolse haldamisega. Üldkulu moodustab Eestist välisriiki suunduva järel doktorigrandide puhul 5% otseste kulude summast.

2.4. Järel doktorigrandide fikseeritud mahud 2023. a:

	Otsesed kulud aastas	Otsesed kulud kuus	Üldkulu (aastas)	Üldkulu (kuus)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Eestist välisriiki suunduv (väljaminev) JD I	51 432	4 286	2 568	214	54 000
Väljaminev JD II	54 288	4 524	2 712	226	57 000

2.5. Toetuse eraldamise leping

2.5.1. Järel doktorigrandide eraldamiseks sõlmib teadusagentuur grandide saaja ning Eesti teadus- ja arendusametusega kolmepoolse lepingu (eraldislepingu) igaks projekti eelarveaastaks. Eraldislepingu võib sõlmida kaheks järjestikuseks eelarveaastaks korraga, kui eraldislepingu kestus viimasel eelarveaastal on kuus kuud või vähem. Kokku ei või eraldislepingu kestus ületada 18 kuud.

Lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Lepingus lepitakse kokku otseste kulude jaotus fikseeritud grandimahu piires. Lepingus kokkulepitud personalikulude ja teadustöö kulude jaotust võib muuta 20% ulatuses ilma lepingut muutmata.

2.5.2. Grant eraldatakse asutusele, millel on kohustus lubada järel doktoril kasutada projekti täitmiseks grandit otseste kulude osa kooskõlas lepinguga.

2.5.3. Projekti ajutise peatamise korral lükkub projekti lõpptähtaeg peatatud aja võrra edasi. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

3. Stardi- ja rühmagrant

3.1. Stardi- ja rühmaprojekti eelarve koostatakse projekti kogu perioodiks, mis grandimahu arvestamisel jaguneb võrdsetes osades perioodi eelarveaastate vahel. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

3.2. Juhul, kui taotleja taotleb eelarveaasta algusest hilisemat projekti alguskuupäeva, eraldab teadusagentuur grandit vastava arvu kuude võrra vähendatud mahus. Projekti hilisema alguskuupäeva tõttu projekti lõpptähtaeg ei pikene.

3.3. Stardi- ja rühmaprojekti fikseeritud grandimahu aluseks on järgmised otsesed kulud:

3.3.1. personalikulud ((töö)tasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning teadustöö stipendiumid). (Töö)tasu võib grandist maksta vaid isikutele, kes on grandiprojekti märgitud projekti (põhi)täitjatena, ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmises. Teadustöö stipendiumi võib grandist maksta üliõpilastele ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmises. Uurimisprojekti täitmises osalemise perioodiks loetakse ETISes projekti andmetes märgitud osalemise perioodi.

3.3.2. teadustöö kulud (lähetuskulud, uurimisprojekti täitmise otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendustegevused, sh töövõtu- ja käsunduslepingud, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud, materjalid, aparatuurirent, (labori)katsed, välitööd ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast).

3.4. Stardi- ja rühmaprojekti üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandit haldamisega ning uurimisprojekti täitmises osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega. Üldkulu moodustab 25% otseste kulude summast.

3.5. Stardigrandi fikseeritud mahud 2023. a:

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Stardigrant (SG) I	57 600	14 400	72 000
SG II	60 800	15 200	76 000
SG III	88 000	22 000	110 000
SG IV	93 600	23 400	117 000

3.6. Rühmagrandi fikseeritud mahud 2023. a:

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Rühmagrant (RG) I	141 760	35 440	177 200
RG II	153 920	38 480	192 400
RG III	199 800	49 950	249 750
RG IV	216 000	54 000	270 000

3.7. Toetuse eraldamise leping

- 3.7.1. Stardi- või rühmagrandi eraldamiseks sõlmib teadusagentuur grandi saaja ja asutusega kolmepoolse eraldislepingu üheks kalendriaastaks. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti. Lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Lepingus lepitakse kokku grandi maht ning otseste kulude jaotus. Lepingus kokkulepitud personalikulude ja teadustöö kulude jaotust võib muuta 20% ulatuses ilma lepingut muutmata.
- 3.7.2. Grant eraldatakse asutusele, millel on kohustus lubada projekti juhil kasutada grandi otseste kulude osa projekti täitmiseks kooskõlas lepinguga.
- 3.7.3. Projekti ajutise peatamise korral lükkub projekti lõpptähtaeg peatatud aja võrra edasi. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.