

## LISA 5

### KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatus 23.01.2023

käskkirjaga nr 1.1-4/23/7

## Granditaotluse eelarve koostamise juhend

Granditaotluse eelarve koostatakse selle juhendi järgi.

### 1. Grantide fikseeritud mahtude kujunemise alused

- 1.1. Käesoleva juhendiga kehtestatakse 2024. aastal algavate stardi- ja rühmagrantide fikseeritud mahud.
- 1.2. Grandimahtude fikseerimise aluseks on vastavalt granditüübile (stardi- või rühmagrant) määratletud otseste kulude arvestuslik määr, millele lisandub üldkulu.
- 1.3. Otsesed kulud jagunevad personali- ja teadustöö kuludeks. Personalikuludeks on orienteeruv tööjõukulu ja stipendiumid üliõpilastele ning teadustöö kuludeks projekti valdkondlikust ja/või metoodilisest spetsiifikast tulenevad kulud.
- 1.4. Orienteeruvast otseste kulude mahust ning teadustöö spetsiifikast lähtuvalt eristatakse stardi- ja rühmagrantide puhul nelja erinevat fikseeritud grandimahtu.
- 1.5. Granditaotluses on taotletava grandimahu aluseks põhjendatud personalikulud (miks on vaja kaasata taotluses näidatud arv põhitäitjaid või täitjaid, st mis on nende roll ja ülesanded, mis roll on projekti kaasatud üliõpilastel) ning kavandatud teadustöö kulud, mis erinevates aspektides põhjendavad taotletavat grandimahtu (materjalid, aparatuur, rendi- või lähetuskulud, uurimistöö (osade) eksperimentaalsus, avatud publitseerimise kulud jmt).
- 1.6. Stardi- ja rühmagrandi taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat summat.
- 1.7. Grandi jätkamisel näitab projekti juht ära ainult personalikulude ja teadustöö kulude mahu, mis võib grandiperioodi erinevatel eelarveaastatel olla erinev. Personalikuludes selgitatakse tööjõukuludid ja stipendiume eraldi. Teadustöö kuludes kululiike eristada ei ole vaja.
- 1.8. Fikseeritud grandimaht jääb igal aastal samaks, v.a. juhul, kui stardi- või rühmaprojekti juht taotleb põhjendatud vajadusel grandi jätkamist väiksemas mahus või kui teadusagentuur on teinud vastava ettepaneku. Erandiks on grandid, mis on esimesel aastal taotleja soovi alusel fikseeritud grandimahust väiksemad, ning mille suurendamist asjaomase taseme fikseeritud grandimahu ulatuses taotletakse.

### 2. Stardi- ja rühmagrandi fikseeritud mahud

- 2.1. Stardi- ja rühmaprojekti eelarve koostatakse projekti kogu perioodiks, mis grandimahu arvestamisel jaguneb võrdsetes osades perioodi eelarveaastate vahel. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 2.2. Juhul, kui taotleja taotleb eelarveaasta algusest hilisemat projekti alguskuupäeva, eraldab teadusagentuur grandi vastava arvu kuude võrra vähendatud mahus. Projekti hilisema alguskuupäeva tõttu projekti lõpptähtaeg ei pikene.

2.3. Stardi- ja rühmaprojekti fikseeritud grandimahu aluseks on järgmised otsesed kulud:

2.3.1. personalikulud (töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning teadustöö stipendiumid). Töötasu võib grandist maksta vaid isikutele, kes on grandiprojekti märgitud projekti (põhi)täitjatena, ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmisel. Teadustöö stipendiumi võib grandist maksta üliõpilastele ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmisel. Uurimisprojekti täitmisel osalemise perioodiks loetakse ETISes projekti andmetes märgitud osalemise perioodi.

2.3.2. teadustöö kulud (lähetuskulud, uurimisprojekti täitmisega otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, sh töövõtu- ja käsunduslepingud, projekti jaoks tehtud lühiajalise administreeriva töö kulud, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud, materjalid, aparatuurirent, (labori)katsed, välitööd ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast).

2.4. Stardi- ja rühmaprojekti üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandide haldamisega ning uurimisprojekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega. Üldkulu moodustab 25% otseste kulude summast.

2.5. **Stardigrandi fikseeritud mahud 2024. a:**

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Stardigrant (SG) I	57 600	14 400	<b>72 000</b>
SG II	60 800	15 200	<b>76 000</b>
SG III	88 000	22 000	<b>110 000</b>
SG IV	93 600	23 400	<b>117 000</b>

2.6. **Rühmagrandi fikseeritud mahud 2024. a:**

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Rühmagrant (RG) I	141 760	35 440	<b>177 200</b>
RG II	153 920	38 480	<b>192 400</b>
RG III	199 800	49 950	<b>249 750</b>
RG IV	216 000	54 000	<b>270 000</b>

2.7. **Toetuse eraldamise leping**

2.7.1. Stardi- või rühmagrandi eraldamiseks sõlmib teadusagentuur grandide saaja ja asutusega kolmepoolse eraldislepingu üheks kalendriaastaks. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti. Lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Lepingus lepivad kokku grandide maht ning otseste kulude jaotus.

Lepingus kokkulepitud personalikulude ja teadustöö kulude jaotust võib muuta 20% ulatuses ilma lepingut muutmata.

2.7.2. Grant eraldatakse asutusele, millel on kohustus lubada projekti juhil kasutada granti otseste kulude osa projekti täitmiseks kooskõlas lepinguga.

2.7.3. Projekti ajutise peatamise korral lükkub projekti lõpptähtaeg peatatud aja võrra edasi. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.