

LISA 3

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 23.01.2023
käskkirjaga nr 1.1-4/23/7

Rühmagrandi tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse rühmagrandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Rühmagrandi eesmärk on toetada tugevat uurimisrühma ja selle juhti kõrgetasemelise uurimisprojekti elluviimisel ja järelkasvu (sh doktorantide) edendamisel.
- 2.2. Grant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

3. Rühmaprojekt

Rühmaprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

4. Rühmagrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda doktorikraadiga isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotleja saab samaaegselt taotleda ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagranti. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana üheski stardi- või rühmagrandi taotluses.
- 4.3. Granti ei saa taotleda isik:
 - 4.3.1. kelle stardi- või rühmaprojekt kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 4.3.2. kelle osalus (põhi)täitjana stardi- või rühmaprojektis kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
 - 4.3.3. kelle rühma- ja/või stardigrandi taotlus jäi kahes eelmises järjestikuses taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.3.4. kelle rühma- ja/või stardigrandi taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes

- hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
- 4.3.5. kes on kolme grandi taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;
- 4.3.6 kelle varasemas teadusagentuurile esitatud granditaotluses või tegevuses teadusagentuuri rahastatud projekti raames on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.
- 4.4. Taotleja peab olema selle projekti, millele ta granti taotleb, juht.

5. Taotluse menetleja

- 5.1 Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.
- 5.2 Granditaotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISE kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

6. Rühmagrandi taotlemine

- 6.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 6.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.
- 6.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 6.4. Taotluses näidatakse ära:
- 6.4.1. taotleja;
 - 6.4.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.3. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.4. grandi periood;
 - 6.4.5. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus;
 - 6.4.6. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplaan, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks, ning riskide maandamise meetmete ja varuplaan;
 - 6.4.7. projekti eeldatavad tulemused, nende teaduslik ja teadusväline olulisus ning potentsiaalne mõju ja võimalikud jätkamissuunad ning tulemuste potentsiaalne rakendatavus;
 - 6.4.8. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistööd ja selle tulemusi avalikkusele tutvustada;
 - 6.4.9. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee kooskõlastus või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või

vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

- 6.4.10. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 6.4.11. soovi korral eelneva(te)s taotlusvooru(de)s esitatud samasisulis(t)e granditaotlus(t)e kokkuvõte, milles kirjeldatakse eelmis(t)e taotlus(t)ega võrreldes tehtud muudatusi ja selgitatakse, kas muudatused olid tingitud taotluse hindajate tagasisidest;
 - 6.4.12. taotletav grandimaht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja selle põhjendus, sh otseste kulude jaotus;
 - 6.4.13. taotleja teadus- ja arendustegevus viimase kümne aasta jooksul, tuues eraldi välja taotluses märgitud publikatsioonide, tööstusomandi(te) ja projektide olulisuse antud projekti elluviimiseks ning taotleja rolli nendes; projektide juhtimise ning magistrantide ja doktorantide juhendamise kogemuse;
 - 6.4.14. olemasolul taotleja juhitud viimase või käimasoleva personaalse uurimistoetuse kolm kõige väljapaistvamat teadustulemust, mis on olulised taotluse kontekstis;
 - 6.4.15. projekti elluviimiseks vajalik koostöö, partnerite ja ekspertide kaasamine;
 - 6.4.16. projekti terve grandii perioodi jooksul kaasatud (põhi)täitja(d), nende roll ja ülesannete jaotus. Põhitäitjaks saab märkida isiku, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon taotluse esitamise hetke seisuga. Põhitäitja ei või olla märgitud (põhi)täitjana üheski teises rühma- või stardigrandi taotluses ega käimasolevas stardi- või rühmaprojektis selliselt, et osalusperioodid kattuvad;
 - 6.4.17. vajadusel lisadokumendid;
 - 6.4.18. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 6.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

7. Rühmaprojekti juht

- 7.1. Granditaotluse rahuldamise korral peab rühmaprojekti juht töötama projekti täitmise ajal täistööajaga töölepingu alusel asutuses, töö asukohaga Eestis. Hindamisnõukogu võib vastava taotluse alusel erandjuhul nõuetele vastavaks lugeda projekti juhi, kes töötab asutuses täistööajast vähem, kui see ei ohusta projekti edukat elluviimist.
- 7.2. Rühmaprojekti juht ei saa grandii perioodil olla
 - 7.2.1. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja;
 - 7.2.2. stardiprojekti juht või (põhi)täitja;
 - 7.2.3. teise rühmaprojekti juht või (põhi)täitja;
 - 7.2.4. sama rühmaprojekti (põhi)täitja;
 - 7.2.5. tagasipöörduva teadlase toetuse saaja.
- 7.3. Rühmaprojekti juhti ei saa pärast taotluse esitamist ega grandii perioodil vahetada. Mõjuvatel põhjustel on võimalik taotleda rühmaprojekti juhi asendamist projekti põhitäitjaga kindlaks perioodiks (nt rühmaprojekti juhi vanemapuhkuse ajaks, töölepingu peatumisel, pikema töövõimetuse puhul) või grandii ülejäänud perioodiks (nt juhi töölepingu lõppemisel asutusega, töökoormuse muutumisel, teise

riiki elama siirdumisel, surma korral). Hindamisnõukogu hindab projekti juhi asendamise põhjendatust ning taotluses esitatud uue projekti juhi kvalifikatsiooni ja võimekust projekti jätkamiseks ning teeb teadusagentuuri juhatusel ettepaneku:

7.3.1. rahuldada rühmaprojekti juhi asendamise taotlus;

7.3.2. mitte rahuldada rühmaprojekti juhi asendamise taotlust.

7.4. Rühmaprojekti juhi asendamise taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda projekti juhi asendamise taotlust, lõpetatakse eraldisleping ennetähtaegselt vastavalt punktile 21.

8. Rühmaprojekti täitmises osalejad

8.1. Lisaks projekti juhile osalevad projekti täitmises:

8.1.1. projekti põhitäitja(d). Põhitäitja on doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooniga alus- ja rakendusuringuid või arendustegevust läbi viiv isik. Põhitäitja töötab projekti täitmise ajal Eesti teadus- ja arendusasutuses ja tema töötasu kaetakse täielikult või osaliselt projekti vahenditest;

8.1.2. projekti täitja(d). Täitja on isik, kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud, ja kes ei vasta põhitäitjale esitatud nõuetele.

8.2. Rühma koosseisu peavad terve rühmagrandi perioodi jooksul kuuluma vähemalt kolm liiget, nende hulgas projekti juht ning üks põhitäitja.

8.3. Rühmaprojekti põhitäitja ei saa samaaegselt olla:

8.3.1. sama projekti juht või täitja;

8.3.2. teadusagentuuri järel doktorigrandi saaja ega stardi- või teise rühmaprojekti juht ega (põhi)täitja;

8.3.3. tagasipöörduva teadlase toetuse saaja.

8.4. Rühmaprojekti täitja ei saa grandil perioodil olla stardiprojekti põhitäitja.

9. Rühmagrandi maht

9.1. Rühmagrand sisaldab projekti täimisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu.

9.2. Otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks.

9.2.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid.

9.2.2. Teadustöö kulud on teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.

9.2.3. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandil asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmises osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega.

9.3. Teadusagentuur võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.

9.4. Sõltuvalt projekti valdkondlikust eripärast, uurimismetoodika spetsiifilisest (sh eksperimentaalsusest) ning projektis osalevate isikute arvust eristatakse nelja fikseeritud grandimahtu (I-IV), mille kehtestab teadusagentuur igaks aastaks.

9.5. Grandimahte III ja IV võib taotleda ainult projektidele, mille puhul on täidetud kõik järgnevad tingimused:

9.5.1. projekti on kogu projekti perioodil kaasatud lisaks projekti juhile vähemalt kolm põhitäitjat, kes töötavad projekti täitmise ajal asutuses vähemalt 0,5 koormusega,

- 9.5.2. projekti juht ega põhitäitjad pole taotlemise aastal ega sellele eelnenud aastal osalenud (põhi)täitjana üheski teadusagentuuri rahastatud stardi- ega rühmaprojektis, mis kestab taotlemisele järgneval aastal,
- 9.5.3. projekti eelarve on granditaotluses esitatud detailse kalkulatsioonina.
- 9.6. Taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat grandisummat.
- 9.7. Teadusagentuuril on õigus punktis 11 kirjeldatud tehnilise kontrolli käigus lükata taotlus tagasi taotletava grandimahu ebapiisava põhjendatuse tõttu.

10. Rühmagrandi periood

Rühmagrandi periood on kuni viis täisaastat. Grandi periood algab üldjuhul taotlemise aastale järgneva aasta 1. jaanuaril. Põhjendatud juhtudel on võimalik taotleda vastaval aastal grandi hilisemat algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

- 11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse
 - 11.2.1. taotluse, taotleja ning asutuse vastavust nõuetele ning
 - 11.2.2. taotletava grandimahu vastavust nõuetele.
- 11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 11.5. Teadusagentuur lükkab taotluse seda läbi vaatamata tagasi, kui:
 - 11.5.1. taotleja, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada;
 - 11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtajaks või
 - 11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

12. Taotluste hindamine

- 12.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud rühmagrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 12.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumislävendi. Kui taotlus ei ületa vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata. Samuti jäetakse taotlus rahuldamata, kui see saab vähem kui 80% maksimaalsest lõplikust punktisummast.
- 12.3. Pärast tehnilist kontrolli otsustab hindamisnõukogu, millises eksperdikomisjonis taotlust menetletakse. Taotlustele ekspertiisi tegemiseks vajalikud eksperdikomisjonid moodustab

hindamisnõukogu haridus- ja teadusministri 27. veebruari 2011. a määruse nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ § 7 alusel ning nende koosseisu kinnitab teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.

- 12.4. Ekspertkomisjon kinnitab igale taotlusele esialgse lõpphinnangu. Selle koostamiseks hindab iga taotlust vähemalt kolm sõltumatut eksperti.
- 12.5. Teadusagentuur teeb esialgse lõpphinnangu ning taotleja asukoha paremusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks. Taotlejale ei avalikustata tema taotlust hinnanud ekspertide nimesid.
- 12.6. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited esialgse lõpphinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Esialgses lõpphinnangus väljendatud teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Ärakuulamise käigus esitatud taotluses mitte sisaldunud andmeid arvesse ei võeta.
- 12.7. Hindamisnõukogu kinnitab esialgse lõpphinnangu ja ärakuulamismenetluse tulemuste alusel taotluste lõpphinnangud, ning taotluste paremusjärjestused.
- 12.8. Kui menetluse käigus ilmnevad valeandmete kasutamine, loomevargus või petturlus või asjaolud, mille tõttu taotleja, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta enam nõuetele on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

13. Grandi määramine

- 13.1. Hindamisnõukogu esitab teadusagentuuri juhatusel põhjendatud ettepaneku:
 - 13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant (rahastamissetpanek);
 - 13.1.2. mitte rahuldada taotlust.
- 13.2. Ettepanek tehakse iga teadus- ja arendustegevuse valdkonna kohta. Loodusteaduste valdkonnas tehakse eraldi rahastamissetpanek täppisteaduste ning bio- ja keskkonnateaduste kohta.
- 13.3. Hindamisnõukogu teeb taotluste rahuldamise ettepaneku, arvestades taotlusvooruks eraldatud rahalisi vahendeid ning nende jaotust punktis 13.2 nimetatud rahastamise valdkondade vahel. Rahaliste vahendite jaotamisel asjaomase valdkonna stardi- ja rühmagrantide vahel lähtub hindamisnõukogu põhimõttest, et rahastamissetpanek tehakse vähemalt ühele stardi- ja ühele rühmagrandile, eeldusel, et mõlemat tüüpi taotluste hulgas on vähemalt üks rahastamiseks kvalifitseeruv taotlus.
- 13.4. Rahastamissetpaneku tegemisel lähtub hindamisnõukogu taotluse asukohast rühmagrandi taotluste paremusjärjestuses, ühtegi taotlust vahele jätmata.
- 13.5. Kui ühes rahastamise valdkonnas on mitu paremusjärjestust, neid üheks paremusjärjestuseks kokku ei panda. Hindamisnõukogu teeb rahastamissetpaneku esmalt iga paremusjärjestuse esimesele taotlusele. Kui rahalistest vahenditest ei jätku kõikide paremusjärjestuses esimeste taotluste rahuldamiseks, samuti paremusjärjestuses järgmistele taotlustele rahastamissetpaneku tegemisel lähtub hindamisnõukogu järgmistest põhimõtetest:
 - 13.5.1. ühe paremusjärjestuse sees ühtegi taotlust vahele ei jäeta;
 - 13.5.2. soodustada uurimisprojektide alamvaldkondlikku mitmekesisust;
 - 13.5.3. soodustada erinevate asutuste esindatust;
 - 13.5.4. soodustada soolist tasakaalu projekti juhtide, kelle taotluste rahuldamise ettepanek tehakse,

hulgas;

- 13.5.5. soodustada taotlejate vanuselist tasakaalu projekti juhtide, kelle taotluste rahuldamise ettepanek tehakse, hulgas.
- 13.6. Hindamisnõukogu võib oma ettepanekus määrata taotluste rahuldamise ootenimekirja juhuks, kui mõni taotleja grandist loobub.
- 13.7. Hindamisnõukogu võib seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandide saamisel täitma.
- 13.8. Rahastamisetpaneku saanud taotlused suunatakse hindamiseks teaduseetika ja -andmehalduse eksperdikomisjoni.
- 13.9. Enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist, küsib teadusagentuur taotlejalt ning asutuselt nõusoleku grandide vastuvõtmise kohta. Juhul, kui hindamisnõukogu on seadnud taotlusele tingimused, mida grandide saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 13.10. Taotluse rahuldamise ja grandide määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.
- 13.11. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud grant, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse rühmagrant sama rahastamise valdkonna rühmagrantide ootenimekirjas järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku grandide määramiseks sama rahastamise valdkonna stardigrandide taotluste ootenimekirjas või teise rahastamise valdkonna rühma- või stardigrandide taotluste ootenimekirjas järgmisele taotlejale.

4. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Grandi eraldamine

- 14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja projekti juhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse üheaastase lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 14.2. Eraldisleping sõlmitakse pärast punktis 13.10 nimetatud otsuse tegemist. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti.
- 14.3. Kui enne eraldislepingu sõlmimist selgub, et taotleja, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta enam nõuetele, on teadusagentuuril õigus jätta eraldislepingu sõlmimata ning määrata grant vastavalt punktile 13.11 järgmisele taotlejale.
- 14.4. Asutus sõlmib projekti juhiga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne grandide eraldamist nende vahel tööleping puudub.
- 14.5. Projekti juht esitab teadusagentuurile projekti esimese kuu kuu jooksul asutusega kooskõlastatud andmehaldusplaani, milles on arvestatud teaduseetika ja -andmehalduse eksperdikomisjoni ettepanekuid.

15. Grandi eraldamise jätkamine

- 15.1. Grandi eraldamise jätkamiseks esitab projekti juht teadusagentuuri määratud tähtjaks ETISEs järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:
 - 15.1.1. muudatused põhitäitjate ja täitjate koosseisus;
 - 15.1.2. eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõte, sh tegevused, mis vajasid asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee kooskõlastus, ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga;
 - 15.1.3. asjaomase eetikakomitee kooskõlastus (kui asjakohane);
 - 15.1.4. grandiga finantseeritud otseste kulude jaotus;
 - 15.1.5. grandide eraldamisele seatud tingimuste täitmine.
- 15.2. Nelja- või viieaastase rühmaprojekti juht koostab projekti kolmandal aastal eesti keeles eelneva perioodi kohta vahearuarande. Vahearuarande võib esitada inglise keeles, kui projekti juht ja/või uurimisrühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Vahearuaranne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu 28. veebruariks. Vahearuarandes tuuakse ära:
 - 15.2.1. senise projektiperioodi ja uurimistöö tulemuste kokkuvõte, sh tegevused, mis vajasid asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee kooskõlastus;
 - 15.2.2. projektiga seotud uurimistööd avalikkusele tutvustavate tegevuste ülevaade;
 - 15.2.3. andmed oluliste muudatuste kohta projektis, sealhulgas muudatused (põhi)täitjate koosseisus, olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga, ja projekti jätkusuutlikkuse põhjendused;
 - 15.2.4. grandide eraldamisele seatud tingimuste täitmine.
- 15.3. Teadusagentuuril on õigus nõuda projekti juhilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.4. Juhul kui teadusagentuur ei tuvasta olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel, sõlmitakse grandide eraldamise jätkamiseks uus eraldisleping, millega jätkatakse grandide eraldamist taotletud mahus, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahus.
- 15.5. Juhul kui see on projekti jätkusuutlikkuse või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmise tagamiseks vajalik, on teadusagentuuril õigus lepingus seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandide eraldamise jätkamiseks täitma.
- 15.6. Juhul kui grandimahuga III või IV projektis on toimunud muudatused (põhi)täitjate koosseisus ning see ei vasta enam asjaomase grandimahu taotlemiseks kehtestatud nõuetele, kavandatud teadustöös või on ilmnunud muud asjaolud, millest tulenevalt ei ole projekti jätkamine vastava taotletud grandimahuga enam asjakohane, on teadusagentuuril õigus teha projekti juhile ja asutusele ettepanek grandide eraldamiseks vähendatud mahus.
- 15.7. Teadusagentuuril on õigus teha juhatuse käskkirjaga otsus mitte jätkata granti, juhul kui:
 - 15.7.1. punktides 8.2, 13.7 või 15.5 nimetatud tingimused ei ole täidetud;
 - 15.7.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 15.7.3. projekti juht pole tähtaegselt esitanud punktis 14.5 nimetatud andmehaldusplaani või 15.1 või 15.2 nimetatud andmeid, sh asjaomase eetikakomitee kooskõlastus (kui asjakohane);
 - 15.7.4. projekti juht on jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud

- varasema projekti aruande või teadusagentuur ei ole seda aruannet heaks kiitnud;
- 15.7.5. projekti juht ja/või asutus ei nõustunud punktis 15.5 nimetatud tingimuste või 15.6 nimetatud ettepanekuga;
- 15.7.6. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.8. Enne punktis 15.7 nimetatud otsuse tegemist on projekti juhil ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtajaks.

16. Asutuse muutmine

- 16.1. Rühmaprojekti juhil on õigus taotleda asutuse muutmist juhul, kui projekti juht asub tööle teise asutusse. Selleks esitab projekti juht teadusagentuurile taotluse koos uue asutuse nõusolekuga ning kinnituse senise asutuse teavitamise kohta. Taotluses näidatakse vajadusel ära muudatused uurimisrühma koosseisus.
- 16.2. Hindamisnõukogu hindab uue asutuse uurimiskeskonna kvaliteeti ja piisavust ning vajadusel uurimisrühma sobivust projekti eesmärkide saavutamiseks ja projekti jätkusuutlikkust. Selle tulemusena:
- 16.2.1. positiivse hinnangu korral sõlmib teadusagentuur uue eraldislepingu projekti juhi ja uue asutusega, mis peab ühe kuu jooksul sõlmima projekti juhiga töölepingu. Teadusagentuur lõpetab eraldislepingu projekti juhi ja senise asutusega;
- 16.2.2. negatiivse hinnangu korral uut eraldislepingut ei sõlmita.
- 16.3. Uus eraldisleping sõlmitakse hiljemalt kolme kuu jooksul. Kuni uue eraldislepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur grandid väljamaksed.
- 16.4. Pärast eraldislepingu lõpetamist on senine asutus kohustatud kasutamata grandid koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

17. Projekti ajutine peatamine

- 17.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda projekti juhi ema- või vanemapuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 17.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.
- 17.3. Projekti ajutist peatamist võib projekti juht taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 17.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

18. Projekti lõppemine

- 18.1. Projekt lõpeb grandid perioodi lõpptähtajal.

- 18.2. Kõik grandist rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud ja rahastatavate tegevuste kulud tasutud projekti lõpptähtajaks. Erandina on põhjendatud juhtudel projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi, sh eelkõige projekti tutvustavaid tegevusi, lubatud teha ja nende kulusid tasuda pärast projekti lõpptähtaega kahe kuu jooksul.
- 18.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 19.

19. Lõpparuande esitamine

- 19.1. Projekti lõpparuande koostab projekti juht eesti keeles. Lõpparuande võib esitada inglise keeles, kui projekti juht ja/või uurimisrühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse ETISE kaudu teadusagentuuri poolt määratud tähtajaks.
- 19.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
- 19.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 20.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;
 - 19.2.2. saavutatud tulemuste potentsiaalne teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh potentsiaalne rakendatavus ja olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele, ning kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);
 - 19.2.3. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;
 - 19.2.4. grandide kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 19.2.5. esitatud andmehaldusplaani täitmine;
 - 19.2.6. grandide eraldamisele punkti 13.7 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 19.2.7. juhul, kui uurimistöö oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 19.2.8. muu projekti juhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;
 - 19.2.9. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.
- 19.3. Juhul, kui projekti juht ei esita lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.
- 19.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös jäetud järgimata olulised grandide kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 21.1.4–21.1.8 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu projekti juhile ja asutusele kättesaadavaks.

20. Projekti tulemuste avalikustamine

- 20.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandide vahenditest on projekti täitmist

finantseeritud.

- 20.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 20.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikult vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 20.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult kättesaadavaks.

6. peatükk

GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA GRANDI TAGASINÕUDMINE

21. Grandi ennetähtaegne lõpetamine

21.1. Teadusagentuuril on õigus määratud grant ennetähtaegselt lõpetada, kui:

- 21.1.1. projekti juht või asutus on esitanud vastava taotluse;
- 21.1.2. projekti juht või uurimisrühm osutub projekti täitmise ajal punktides 7.2. või 8.2. esitatud nõuetele mittevastavaks;
- 21.1.3. projekti juht ei ole võimeline projekti juhtima (projekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning projekti juht ja/või asutus ei ole taotlenud projekti juhi muutmist vastavalt punktile 7.3;
- 21.1.4. projekti juht, projekti täitmisel osaleja(d) või asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
- 21.1.5. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee kooskõlastus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenu, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
- 21.1.6. projekti juht ei ole esitanud tähtajaks andmehaldusplaani;
- 21.1.7. projekti juht ja asutus ei ole tähtaegselt täitnud punktis 13.7 või 15.5 sätestatud tingimusi;
- 21.1.8. projekti juht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnenu loomevargus või petturlus;
- 21.1.9. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

21.2. Pärast grandide määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandide koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 19.

21.3. Kui grandide määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandide tagasi nõuda.

22. Kontroll ja grandide tagasinõudmine

- 22.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi marki kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitada kõik nõutud dokumendid.
- 22.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud marki võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.