

LISA 1

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 23.01.2023

käskkirjaga nr 1.1-4/23/7

Stardigrandi tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse stardigrandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Stardigrandi eesmärk on toetada teadusliku uurimistöö kogemuse omandanud teadlasi oma uurimisrühma loomisel ning järelkasvu (sh doktorantide) edendamisel.
- 2.2. Stardigrant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.
- 2.3. Teadusagentuuril on õigus grantide määramisel kehtestada igaks aastaks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

3. Stardiprojekt

Stardiprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusüraering.

4. Stardigrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotlejaks kvalifitseerub isik:
 - 4.2.1. kellel on projekti kavandatava alguse aasta 1. jaanuariks taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest möödunud vähemalt kaks aastat ja mitte rohkem kui seitse aastat. Kui taotleja on olnud pärast taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist vanemapuhkusel või kaitseväeteenistuses või esinesid muud erakorralised asjaolud (nt raske haigus), pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni;
 - 4.2.2. kes on pärast doktorikraadi saamist omandanud teadusliku uurimistöö kogemuse (nt

järel doktorina, teadus- ja arendusasutuses või teadusmahukas ettevõttes teadustöötajana vms) muus kui doktorikraadi saamise riigis või väljaspool teadus- ja arendusasutust teadusmahukas ettevõttes teadustöötajana samas riigis. Hindamiskriteeriumid võivad asjaomase taotluse alusel nõuetele vastavaks lugeda taotleja, kelle taotluse eripära ei ole võimaldanud eelnimetatud mobiilsusnõudeid täita, näiteks arstid;

- 4.2.3. kes ei ole varem olnud stardi-, otsingu- või rühmaprojekti juht ega institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juht.
- 4.3. Taotleja saab samaaegselt taotleda ühte järel doktorinõu-, stardi- või rühmagranti. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana üheski stardi- või rühmagranti taotluses.
- 4.4. Granti ei saa taotleda isik:
 - 4.4.1. kelle järel doktorinõu-, stardi- ja/või rühmagranti taotlus jäi kahes eelmises järjestikus taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.4.2. kelle järel doktorinõu-, stardi- ja/või rühmagranti taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.4.3. kes on kolme granti taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;
 - 4.4.4. kelle varasemas teadusagentuurile esitatud granditaotluses või tegevuses teadusagentuuri rahastatud projekti raames on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.
- 4.5. Taotleja peab olema selle projekti, millele ta granti taotleb, juht.

5. Taotluse menetleja

- 5.1. Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.
- 5.2. Grandi taotluste menetluskeskonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETIS kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

6. Stardigrandi taotlemine

- 6.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 6.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETIS kaudu.
- 6.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 6.4. Taotluses näidatakse ära:
 - 6.4.1. taotleja;

- 6.4.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.3. projekti lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.4. grandi periood;
 - 6.4.5. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus;
 - 6.4.6. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplaan, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks, ning riskide maandamise meetmete ja varuplaan;
 - 6.4.7. projekti eeldatavad tulemused, nende teaduslik ja teadusväline olulisus ning potentsiaalne mõju ja võimalikud jätkamissuunad ning tulemuste potentsiaalne rakendatavus;
 - 6.4.8. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistööd ja selle tulemusi avalikkusele tutvustada;
 - 6.4.9. selgitus, kuidas järgitakse eetikanoõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee kooskõlastus või juhul, kui uurimistöö on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolekohustust puudutav deklaratsioon;
 - 6.4.10. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 6.4.11. soovi korral eelneva(te)s taotlusvoor(de)s esitatud samasisulis(t)e granditaotlus(t)e kokkuvõtte, milles kirjeldatakse eelmis(t)e taotlus(t)ega võrreldes tehtud muudatusi ja selgitatakse, kas muudatused olid tingitud taotluse hindajate tagasisidest;
 - 6.4.12. taotletav grandimaht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja selle põhjendus, sh otseste kulude jaotus;
 - 6.4.13. taotleja teadus- ja arendustegevus viimase kümne aasta jooksul, tuues eraldi välja taotluses märgitud publikatsioonide, tööstusomandi(te) ja projektide olulisuse antud projekti elluviimiseks ning taotleja rolli nendes ja üliõpilaste juhendamise kogemuse;
 - 6.4.14. olemasolul taotleja juhitud viimase või käimasoleva teadusagentuuri rahastatud uurimisprojekti kolm kõige väljapaistvamat teadustulemust, mis on olulised taotluse kontekstis;
 - 6.4.15. projekti elluviimiseks vajalik koostöö, partnerite ja ekspertide kaasamine;
 - 6.4.16. projekti kaasatud (põhi)täitja(d) nende roll ja ülesannete jaotus. Põhitäitja ei või olla märgitud (põhi)täitjana üheski teises rühma- või stardigrandi taotluses ega käimasolevas stardi- või rühmagrandi projektis selliselt, et osalusperioodid kattuvad;
 - 6.4.17. vajadusel lisadokumendid, sh punktis 4.2.2 nimetatud erandi taotlus;
 - 6.4.18. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 6.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

7. Stardiprojekti juht

7.1. Granditaotluse rahuldamise korral peab stardiprojekti juht töötama projekti täitmise ajal täistööajaga töölepingu alusel asutuses, töö asukohaga Eestis ning tema töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud projekti vahenditest. Projekti juht võib kooskõlastatult teadusagentuuriga töötada asutuses täistööajast

vähem, kui ta töötab projekti eesmärkide saavutamise huvides osalise koormusega samaaegselt teise tööandja juures, töö asukohaga Eestis (näiteks samaaegne töötamine arstina).

7.2. Stardiprojekti juht ei saa grandil perioodil olla:

- 7.2.1. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja;
- 7.2.2. rühmaprojekti juht või (põhi)täitja;
- 7.2.3. teise stardiprojekti juht või (põhi)täitja;
- 7.2.4. sama stardiprojekti (põhi)täitja
- 7.2.5. tagasipöörduva teadlase toetuse saaja.

7.3. Stardiprojekti juhti ei saa pärast taotluse esitamist ega grandil perioodil vahetada. Projekti juhi töölepingu peatumise või lõppemise korral asutusega ei kandu projekti juhi õigused ja kohustused üle teistele projekti täitmises osalejatele.

8. Stardiprojekti täitmises osalejad

8.1. Lisaks projekti juhile võivad projekti täitmises osaleda:

- 8.1.1. projekti põhitäitja(d). Põhitäitja on doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooniga alus- ja rakendusuringuid või arendustegevust läbi viiv isik või doktorant. Põhitäitja töötab või õpib projekti täitmise ajal samas asutuses ja tema töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud projekti vahenditest (v.a. nooreteaduri ametikohal töötava doktorandi töötasu);
- 8.1.2. projekti täitja(d). Täitja on isik, kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud, ja kes ei vasta põhitäitjale esitatud nõuetele. Täitja töötab või õpib projekti täitmise ajal samas asutuses.

8.2. Stardiprojekti põhitäitja ei saa samaaegselt olla:

- 8.2.1. sama projekti juht või täitja;
- 8.2.2. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja ega rühma- või teise stardiprojekti juht või (põhi)täitja
- 8.2.3. tagasipöörduva teadlase toetuse saaja.

9. Stardigrandi maht

9.1. Stardigrant sisaldab projekti täimisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu.

9.2. Otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks.

- 9.2.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid.
- 9.2.2. Teadustöö kulud on teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.
- 9.2.3. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandil asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmises osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega.

9.3. Teadusagentuur võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.

9.4. Sõltuvalt stardiprojekti valdkondlikust eripärast, uurimismetoodika spetsiifikast (sh eksperimentaalsusest) ning projektis osalevate isikute arvust eristatakse nelja fikseeritud grandimahtu (I–IV), mille kehtestab teadusagentuur igaks aastaks.

9.5. Grandimahte III ja IV võib taotleda ainult projektidele, mille puhul on täidetud kõik järgnevad tingimused:

- 9.5.1. projekti on kogu projekti perioodil kaasatud lisaks projekti juhile vähemalt üks põhitäitja, kes töötab

projekti täitmise ajal asutuses vähemalt 0,2 koormusega,

9.5.2. projekti eelarve on granditaotluses esitatud detailse kalkulatsioonina.

9.6. Taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat grandisummat.

9.7. Teadusagentuuril on õigus punktis 11 kirjeldatud tehnilise kontrolli käigus lükata taotlus tagasi taotletava grandimahu ebapiisava põhjendatuse tõttu.

10. Stardigrandi periood

Stardigrandi periood on kuni viis täisaastat. Stardigrandi periood algab üldjuhul taotlemise aastale järgneva aasta 1. jaanuaril. Põhjendatud juhtudel on võimalik taotleda vastaval aastal grandi hilisemat algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.

11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse

11.2.1. taotluse, taotleja ja asutuse vastavust nõuetele ning

11.2.2. taotletava grandimahu vastavust nõuetele.

11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.

11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.

11.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:

11.5.1. taotleja, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada;

11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtajaks või

11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

12. Taotluste hindamine

12.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud stardigrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).

12.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumislävendi. Kui taotlus ei ületa vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata. Samuti jäetakse taotlus rahuldamata, kui see saab vähem kui 80% maksimaalsest lõplikust punktisummast.

12.3. Pärast tehnilist kontrolli otsustab hindamisnõukogu, millises eksperdikomisjonis taotlust menetletakse. Taotlustele ekspertiisi tegemiseks vajalikud eksperdikomisjonid moodustab hindamisnõukogu haridus- ja teadusministri 27. veebruari 2011. a määruse nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ § 7 alusel ning nende koosseisu kinnitab teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.

12.4. Eksperdikomisjon kinnitab igale taotlusele esialgse lõpphinnangu. Selle koostamiseks hindab iga taotlust vähemalt kolm sõltumatut eksperti.

12.5. Teadusagentuur teeb esialgse lõpphinnangu ning taotleja asukoha paremusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks. Taotlejale ei avalikustata tema taotlust hinnanud ekspertide nimesid.

12.6. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited esialgse lõpphinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Esialgses lõpphinnangus väljendatud teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Ärakuulamise käigus esitatud, taotluses mitte sisaldunud andmeid arvesse ei võeta.

12.7. Hindamisnõukogu kinnitab esialgse lõpphinnangu ja ärakuulamismenetluse tulemuste alusel taotluste lõpphinnangud ning taotluste paremusjärjestused.

12.8. Kui menetluse käigus ilmnevad valeandmete kasutamine, loomevargus või petturlusvõi asjaolud, mille tõttu taotleja, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta enam nõuetele, on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

13. Grandi määramine

13.1. Hindamisnõukogu esitab teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ettepaneku:

13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant (rahastamissetpanek);

13.1.2. mitte rahuldada taotlust.

13.2. Ettepanek tehakse iga teadus- ja arendustegevuse valdkonna kohta. Loodusteaduste valdkonnas tehakse eraldi rahastamissetpanek täppisteaduste ning bio- ja keskkonnateaduste kohta.

13.3. Hindamisnõukogu teeb taotluste rahuldamise ettepaneku, arvestades taotlusvooruks eraldatud rahalisi vahendeid ning nende jaotust punktis 13.2 nimetatud rahastamise valdkondade vahel. Rahaliste vahendite jaotamisel asjaomase valdkonna stardi- ja rühmagrantide vahel lähtub hindamisnõukogu põhimõttest, et rahastamissetpanek tehakse vähemalt ühele stardi- ja ühele rühmagrandile, eeldusel, et mõlemat tüüpi taotluste hulgas on vähemalt üks rahastamiseks kvalifitseeruv taotlus.

13.4. Rahastamissetpaneku tegemisel lähtub hindamisnõukogu taotluse asukohast stardigrandi taotluste paremusjärjestuses, ühtegi taotlust vahele jätmata.

13.5. Kui ühes rahastamise valdkonnas on mitu paremusjärjestust, neid üheks paremusjärjestuseks kokku ei panda. Hindamisnõukogu teeb rahastamissetpaneku esmalt iga paremusjärjestuse esimesele taotlusele. Kui rahalistest vahenditest ei jätku kõikide paremusjärjestuses esimeste taotluste rahuldamiseks, samuti paremusjärjestuses järgmistele taotlustele rahastamissetpaneku tegemisel lähtub hindamisnõukogu järgmistest põhimõtetest:

13.5.1. ühe paremusjärjestuse sees ühtegi taotlust vahele ei jäeta;

13.5.2. soodustada uurimisprojektide alamvaldkondlikku mitmekesisust;

13.5.3. soodustada erinevate asutuste esindatust;

13.5.4. soodustada soolist tasakaalu projekti juhtide, kelle taotluste rahuldamise ettepanek tehakse, hulgas;

13.5.5. soodustada taotlejate vanuselist tasakaalu projekti juhtide, kelle taotluste rahuldamise ettepanek tehakse, hulgas.

13.6. Hindamisnõukogu võib määrata taotluste rahuldamise ootenimekirja juhuks, kui mõni taotleja grandist

loobub.

13.7. Hindamisnõukogu võib seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandide saamisel täitma.

13.8. Rahastamisettepaneku saanud taotlused suunatakse hindamiseks teaduseetika ja -andmehalduse eksperdikomisjoni.

13.9. Enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist, küsib teadusagentuur taotlejalt ning asutuselt nõusoleku grandide vastuvõtmise kohta. Juhul, kui hindamisnõukogu on seadnud taotlusele tingimused, mida grandide saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.

13.10. Taotluse rahuldamise ja grandide määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.

13.11. Juhul, kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud grant, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse stardigrant sama rahastamise valdkonna stardigrantide ootenimekirjas järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku grandide määramiseks sama rahastamise valdkonna rühmagrandide taotluste ootenimekirjas või teise rahastamise valdkonna stardi- või rühmagrandide taotluste ootenimekirjas järgmisele taotlejale.

4. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Grandi eraldamine

14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja projekti juhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse üheaastase lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

14.2. Eraldisleping sõlmitakse pärast punktis 13.10 nimetatud otsuse tegemist. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti.

14.3. Kui enne eraldislepingu sõlmimist selgub, et taotleja, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta enam nõuetele, on teadusagentuuril õigus jätta eraldislepingu sõlmimata ning määrata grant vastavalt punktile 13.11 järgmisele taotlejale.

14.4. Asutus sõlmib projekti juhiga ja põhitäitja(te)ga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne grandide eraldamist nende vahel tööleping puudub.

14.5. Projekti juht esitab teadusagentuurile projekti esimese kuu kuu jooksul asutusega kooskõlastatud andmehaldusplaani, milles on arvestatud teaduseetika ja -andmehalduse eksperdikomisjoni ettepanekuid.

15. Grandi eraldamise jätkamine

15.1. Grandide eraldamise jätkamiseks esitab projekti juht teadusagentuuri määratud tähtajaks ETISes järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:

15.1.1. muudatused (põhi)täitjate koosseisus;

15.1.2. eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõtte, sh tegevused, mis vajasisid asjaomase

- eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee kooskõlastus, ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga;
- 15.1.3. asjaomase eetikakomitee kooskõlastus (kui asjakohane);
 - 15.1.4. grandiga finantseeritud otsuste kulude jaotus;
 - 15.1.5. grandil eraldamisele seatud tingimuste täitmine.
- 15.2. Nelja-aastase stardiprojekti juht koostab projekti kolmandal aastal eesti keeles eelneva perioodi kohta vahearuanne. Vahearuanne võib esitada inglise keeles, kui projekti juht ja/või uurimisrühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Vahearuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISE kaudu 28. veebruariks. Vahearuanne esitatakse järgmisel viisil:
- 15.2.1. senise projektiperioodi ja uurimistöö tulemuste kokkuvõtte, sh tegevused, mis vajavad asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee kooskõlastust;
 - 15.2.2. projektiga seotud uurimistööde avalikkusele tutvustavate tegevuste ülevaade;
 - 15.2.3. andmed oluliste muudatuste kohta projektis, sealhulgas muudatused (põhi)täitjate koosseisus, olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga, ja projekti jätkusuutlikkuse põhjendused;
 - 15.2.4. grandil eraldamisele seatud tingimuste täitmine.
- 15.3. Teadusagentuuril on õigus nõuda projekti juhilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.4. Juhul kui teadusagentuur ei tuvasta olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel, sõlmitakse grandil eraldamise jätkamiseks uus eraldisleping, millega jätkatakse grandil eraldamist taotletud mahus, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahus.
- 15.5. Juhul kui see on projekti jätkusuutlikkuse või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmise tagamiseks vajalik, on teadusagentuuril õigus lepingus seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandil eraldamise jätkamiseks täitma.
- 15.6. Juhul kui grandimahuga III ja IV projektis on toimunud muudatused (põhi)täitjate koosseisus ning see ei vasta enam asjaomase grandimahu taotlemiseks kehtestatud nõuetele, kavandatud teadustöös või on ilmnunud muud asjaolud, millest tulenevalt ei ole projekti jätkamine vastava taotletud grandimahuga enam asjakohane, on teadusagentuuril õigus teha projekti juhile ja asutusele ettepanek grandil eraldamiseks vähendatud mahus.
- 15.7. Teadusagentuuril on õigus teha juhatuse käskkirjaga otsus mitte jätkata granti, juhul kui:
- 15.7.1. punktis 13.7 või 15.5 nimetatud tingimused ei ole täidetud;
 - 15.7.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 15.7.3. projekti juht pole tähtaegselt esitanud punktis 14.5 nimetatud andmehaldusplaani või punktis 15.1 või 15.2 nimetatud andmeid, sh asjaomase eetikakomitee kooskõlastus (kui asjakohane);
 - 15.7.4. projekti juht on jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või teadusagentuur ei ole seda aruannet heaks kiitnud;
 - 15.7.5. projekti juht ja/või asutus ei nõustunud punktis 15.5 nimetatud tingimuste või punktis 15.6 nimetatud ettepanekuga;
 - 15.7.6. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.8. Enne punktis 15.7 nimetatud otsuse tegemist on projekti juhil ja asutusel õigus esitada kirjalikult

ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtajaks.

16. Asutuse muutmine

16.1. Stardiprojekti juhil on õigus taotleda asutuse muutmist. Selleks esitab projekti juht teadusagentuurile taotluse koos uue asutuse nõusolekuga ning kinnituse senise asutuse teavitamise kohta.

16.2. Hindamisnõukogu hindab uue asutuse uurimiskeskonna kvaliteeti ja piisavust projekti eesmärkide saavutamiseks ning juhul, kui projekti oli(d) kaasatud põhitäitja(d), projekti jätkusuutlikkust. Selle tulemusena:

16.2.1. positiivse hinnangu korral sõlmib teadusagentuur uue eraldislepingu projekti juhi ja uue asutusega, mis peab ühe kuu jooksul sõlmima projekti juhiga töölepingu. Teadusagentuur lõpetab eraldislepingu projekti juhi ja senise asutusega;

16.2.2. negatiivse hinnangu korral uut eraldislepingut ei sõlmita.

16.3. Uus eraldisleping sõlmitakse hiljemalt kolme kuu jooksul. Kuni uue eraldislepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur grandid väljamaksed.

16.4. Pärast eraldislepingu lõpetamist on senine asutus kohustatud kasutamata grandid koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

17. Projekti ajutine peatamine

17.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda projekti juhi ema- või vanemapuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.

17.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.

17.3. Projekti ajutist peatamist võib projekti juht taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.

17.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

18. Projekti lõppemine

18.1. Projekt lõpeb grandid perioodi lõpptähtajal.

18.2. Kõik grandid rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud ja rahastatavate tegevuste kulud tasutud projekti lõpptähtajaks. Erandina on põhjendatud juhtudel projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi, sh eelkõige projekti tutvustavaid tegevusi, lubatud teha ja nende kulusid tasuda pärast projekti lõpptähtaega kahe kuu jooksul.

18.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata jäänud grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul

alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 19.

19. Lõpparuande esitamine

19.1. Projekti lõpparuande koostab projekti juht eesti keeles. Lõpparuande võib esitada inglise keeles, kui projekti juht ja/või uurimisrühma liige (liikmed) ei valda eesti keelt. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse ETISE kaudu teadusagentuuri poolt määratud tähtjaks.

19.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:

19.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 20.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;

19.2.2. saavutatud tulemuste teaduslik ja teadusväline olulisus ja potentsiaalne mõju, sh tulemuste potentsiaalne rakendatavus ja kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);

19.2.3. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;

19.2.4. grandi kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;

19.2.5. esitatud andmehaldusplaani täitmine;

19.2.6. grandi eraldamisele punkti 13.7 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine;

19.2.7. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

19.2.8. muu projekti juhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;

19.2.9. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.

19.3. Juhul, kui projekti juht ei esita lõpparuannet tähtjaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.

19.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui uurimistöös jäetud järgimata olulised grandi kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 21.1.4–21.1.8 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu projekti juhile ja asutusele kättesaadavaks.

20. Projekti tulemuste avalikustamine

20.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandi vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.

20.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

20.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonide juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

20.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikkusele vabalt kättesaadavaks.

6. peatükk

GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA GRANDI TAGASINÕUDMINE

21. Grandi ennetähtaegne lõpetamine

21.1. Teadusagentuuril on õigus määratud grant ennetähtaegselt lõpetada, kui:

- 21.1.1. projekti juht või asutus on esitanud vastava taotluse;
- 21.1.2. projekti juht või uurimisrühm osutub projekti täitmise ajal punktis 7.2. esitatud nõuetele mittevastavaks;
- 21.1.3. projekti juht ei ole võimeline projekti juhtima (projekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);
- 21.1.4. projekti juht, projekti täitmises osaleja(d) või asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
- 21.1.5. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee kooskõlastus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenu, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
- 21.1.6. projekti juht ei ole esitanud tähtjaks andmehaldusplaani;
- 21.1.7. projekti juht ja asutus ei ole tähtaegselt täitnud punktis 13.7 või 15.5 sätestatud tingimusi;
- 21.1.8. projekti juht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projekti juhi projektiga seotud tegevuses on ilmnenu loomevargus või petturlus;
- 21.1.9. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

21.2. Pärast grandi määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandit koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 19.

21.3. Kui grandit määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandit tagasi nõuda.

22. Kontroll ja grandit tagasinõudmine

22.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandit kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.

22.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandit võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.