

Tagasipõrduva teadlase toetuse taotlemise juhend

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Juhendis kehtestatakse tingimused ja kord tagasipõrduva teadlase toetuse (edaspidi ka toetus) taotlemiseks, taotluste hindamiseks ja rahuldamiseks ning toetuse eraldamiseks ja aruandluseks.
- 1.2. Käesolevas juhendis reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi teadusagentuur) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

Tegevuse eesmärk on tuua Eesti teadus- ja arendusasutustesse ning ettevõtetesse tagasi teadlasi, kes on õppinud või töötanud välisriikides, omandades oskusi ja teadmisi teadus- ja arendustöö läbiviimisel.

3. Mõisted

Tagasipõrduv teadlane – praegusest või endisest Eesti residentist või Eesti kodanikust teadlane, kes on pärast doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist omandanud väljaspool Eestit teadusliku uurimistöö kogemuse (nt järeldoktorantuuris, teadus- ja arendusasutuses teadustöötajana) ning kes viib läbi alus- ja rakendusuringuid või arendustegevust ja täidab iseseisvalt tagasipõrduva teadlase projekti.

Tagasipõrduva teadlase projekt (edaspidi ka projekt) – teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ning selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuring.

Tagasipõrduva teadlase toetus – Eesti teadus- ja arendusasutusse, ettevõttesse või kõrgkooli tuleva ja tööle asuva tagasipõrduva teadlase kindla teadus- ja arendustegevuse projekti täitmiseks eraldatav toetus.

Vastuvõttev asutus – Eesti teadus- ja arendusasutus, ettevõtte või kõrgkool, kus tagasipöörduva teadlase projekti läbi viiakse ning kes sõlmib tagasipöörduva teadlasega toetuse eraldamise korral töölepingu.

4. Toetuse taotleja

- 4.1. Toetust võib taotleda vastuvõttev asutus projekti täitma hakkavale taotluses näidatud isikule, s.o tagasipöörduvale teadlasele. Taotlus peab sisaldama kinnitust, et vastuvõttev asutus sõlmib tagasipöörduva teadlasega töölepingu tagasipöörduva teadlase projekti täitmiseks.
- 4.2. Tagasipöörduv teadlane on taotlusvoorul lõpptähtajaks välisriigis läbinud järel doktorantuuri või teinud võrreldaval tasemel teadustööd.
- 4.3. Tagasipöörduva teadlase töö tegemise koht peab olema viimase kahe aasta jooksul olnud väljaspool Eestit. Perioodi hakatakse arvestama taotlemise aasta 1. jaanuarist. Põhjendatud juhtudel võib hindamisnõukogu teha ettepaneku toetuse eraldamiseks ka vähem aega välisriigis töötanud teadlasele.
- 4.4. Tagasipöörduvale teadlasele saab samaaegselt taotleda ühte järel doktori- või tagasipöörduva teadlase toetust.
- 4.5. Eelistatud on need tagasipöörduvad teadlased, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud toetuse järel doktorantuuri läbimiseks välisriigis.
- 4.6. Taotluses nimetatud tagasipöörduvat teadlast taotlemise ega projekti täitmise ajal muuta ei saa.
- 4.7. Tagasipöörduv teadlane peab projekti elluviimise ajal töötama täistööajaga vastuvõtvas asutuses, töö asukohaga Eestis. Tagasipöörduv teadlane võib kooskõlastatult teadusagentuuriga töötada vastuvõtvas asutuses täistööajast vähem, kui ta töötab projekti eesmärkide saavutamise huvides osalise koormusega samaaegselt teise töötandja juures, töö asukohaga Eestis (näiteks samaaegne töötamine arstina).
- 4.8. Tagasipöörduv teadlane ei saa toetuse perioodil olla:
 - 4.8.1. teadusagentuuri järel doktoritoetuse saaja;
 - 4.8.2. stardi-, rühma- või otsinguprojekti juht või (põhi)täitja.
- 4.9. Teadusagentuuril on õigus kehtestada igaks taotlusvooruks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

5. Vastuvõttev asutus

- 5.1. Kui vastuvõttev asutus on taotluses sisalduvale projektile või selle osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab vastuvõttev asutus esitama sellekohase teabe.
- 5.2. Juhul, kui taotletav toetus on käsitatav riigiabina (toetust kasutatakse mh majandustegevuseks) või vähese tähtsusega abi taotlemisel tuleb täita riigiabi vorm. Taotleja peab taotluses lisainformatsioonina esitama teabe asjaomasel vormil, kas toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel või vähese tähtsusega abina. Kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel, sõltub toetuse määr määruse artiklis 25 sätestatud tingimustest. Taotleja peab teada andma, kas projektis viiakse läbi alus- või rakendusuuringuid.

5.3. Vastuvõttev asutus tagab tagasipöörduvale teadlasele projekti täitmiseks vajaliku töökeskkonna (sh tööruumid, haldus- ja tugistruktuurid jms) olemasolu.

6. Taotluse menetleja

6.1. Toetuse taotluste (edaspidi taotlus) menetleja on teadusagentuur.

6.2. Toetuse taotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETIS-es. ETIS-e kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsus. Tagasipöörduv teadlane on kohustatud jälgima teateid ETIS-es regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

TOETUSE TAOTLEMISE TINGIMUSED

7. Toetuse taotlemine

7.1. Toetuste taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.

7.2. Taotluse koostab vastuvõttev asutus koostöös tagasipöörduva teadlasega ja esitab selle teadusagentuurile ETIS-e kaudu.

7.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.

7.4. Taotluses märgitakse:

7.4.1. vastuvõttev asutus;

7.4.2. tagasipöörduv teadlane;

7.4.3. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;

7.4.4. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;

7.4.5. taotletava toetuse periood;

7.4.6. kavandatava projekti eelarve lähtuvalt punktis 8 sätestatust;

7.4.7. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus, tagasipöörduva teadlase senine teadus- ja arendustegevus ning selle seos projektiga;

7.4.8. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplaan koos riskide maandamise meetmete ja varuplaaniga, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti saavutamiseks;

7.4.9. projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne teaduslik olulisus ja võimalikud jätkamissuunad;

7.4.10. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöo elluviimisel ja kas uurimistöo tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee luba;

7.4.11. juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

7.4.12. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;

- 7.4.13. tagasipöörduva teadlase teadus- ja arendustegevus viimase kümne aasta jooksul, tuues eraldi välja taotluses märgitud publikatsioonide, tööstusomandi(te) ja projektide olulisuse antud projekti elluviimiseks ning tagasipöörduva teadlase rolli nendes ja üliõpilaste juhendamise kogemuse;
- 7.4.14. eelnevalt saadud teadusagentuuri uurimis- või mobiilsustoetuste (kui asjakohane) abil ellu viidud uurimisprojektide kolm kõige väljapaistvamat projektiga seotud teadustulemust koos viidetega publikatsioonidele;
- 7.4.15. projekti tulemuste eeldatav tehnoloogilise valmiduse tase (edaspidi TVT) vastavalt teadusagentuuri juhendile¹ ning tulemuste ühiskondlik mõju, sh tulemuste potentsiaalne rakendatavus ning olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele;
- 7.4.16. selgitus, kuidas planeeritakse teadustöö tulemusi avalikkusele tutvustada;
- 7.4.17. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 7.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda tagasipöörduvalt teadlaselt ja vastuvõtvalt asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

8. Toetuse eelarve

- 8.1. Eksperimentaalse projekti ühikuhind on 60 480 eurot aastas (5040 eurot kuus) ning mitte-eksperimentaalse projekti ühikuhind 57 120 eurot aastas (4760 eurot kuus). Ühikuhinda ei arvestata lühema perioodi kui ühe kuu eest.
- 8.2. Projekti ühikuhind sisaldab töötasu palgafondi, teadustöö kulu ning üldkulu:
- 8.2.1. töötasu palgafond sisaldab kõiki riiklikke makse, makseid ja seadusest tulenevaid hüvitisi;
- 8.2.2. teadustöö kulud on lähetuskulud, sisse ostetavad teadus- ja arendusteened, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast;
- 8.2.3. üldkulu on vastuvõtva asutuse kulu, mis on seotud toetuse asutusepoolse haldamisega.
- 8.3. Tagasipöörduva teadlase mobiilsustoetuse ühikuhind on 2 340 eurot aastas (195 eurot kuus).
- 8.4. Mobiilsustoetus on vastuvõtva asutuse poolt tagasipöörduvale teadlasele makstav toetus Eestisse kolimisega seotud kulude katteks, sh sisaldab ühikuhind Eesti seadustega toetusele kohalduvaid makse (mobiilsustoetus ei sisalda üldkulu).

9. Toetuse periood

- 9.1. Toetuse periood on minimaalselt 12 kuud ja maksimaalselt 24 kuud.

¹ <https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/01/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed.pdf>
<https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/03/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed-HU-ja-SO-valdkonnas.pdf>

9.2. Tagasipöörduva teadlase projekti tuleb asuda täitma hiljemalt 1. detsembril 2022. Toetuse periood algab toetuslepingus kokkulepitud kuupäeval.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA RAHULDAMINE

10. Taotluse tehniline kontroll

- 10.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 10.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse tagasipöörduva teadlase, taotluse ja vastuvõtva asutuse vastavust nõuetele.
- 10.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 10.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 10.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:
 - 10.5.1. tagasipöörduv teadlane, taotlus või vastuvõttev asutus ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 10.4 nimetatud korras kõrvaldada;
 - 10.5.2. vastuvõttev asutus ja tagasipöörduv teadlane ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtjaks või
 - 10.5.3. vastuvõttev asutus ja tagasipöörduv teadlane tegid taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

11. Taotluste hindamine

- 11.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud tagasipöörduva teadlase toetuse hindamisjuhendist (edaspidi hindamisjuhend).
- 11.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumislävendid. Kui taotlus ei ületa vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 11.3. Pärast tehnilist kontrolli menetleb taotlust asjaomase valdkonna eksperdikomisjon. Igale taotlusele määratakse eksperdikomisjoni liikmete seast vastutav ekspert, kelle ülesandeks on soovitada taotlusele retsensente ja koostada koondhinnang. Hindamisnõukogul on õigus otsustada, millises eksperdikomisjonis taotlust menetletakse.
- 11.4. Igale taotlusele koostavad retsensiooni vähemalt kaks sõltumatut retsensenti.
- 11.5. Eksperdikomisjon koostab hindamisnõukogu jaoks igale oma ekspertiisvaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks retsensioonides antud hinded ja nende põhjendused, kuid need ei ole eksperdikomisjonile siduvad.
- 11.6. Hindamisnõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu. Hindamisnõukogu võtab lõpphinnangutes hinnete ja nende põhjenduste kujundamisel aluseks eksperdikomisjoni antud koondhinnangu, kuid see ei ole hindamisnõukogule siduv.

- 11.7. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangu alusel kõikidest taotlustest ühtse paremusjärjestuse. Nõuetele vastavad taotlused kuuluvad rahuldamisele vastavalt paremusjärjestusele, taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendite lõppemiseni. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.
- 11.8. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida tagasipöörduv teadlane ja vastuvõttev asutus on kohustatud toetuse saamisel täitma.
- 11.9. Teadusagentuur teeb punktis 11.4 nimetatud retsensioonid ja punktis 11.6 nimetatud lõpphinnangu ning taotluse asukoha tagasipõrduva teadlase toetuse taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses kättesaadavaks tagasipõrduvale teadlasele ja vastuvõtvale asutusele.
- 11.10. Tagasipõrduval teadlasel ja vastuvõtval asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited retsensioonide ja lõpphinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktiviigu. Retsensendi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida toetuse saamiseks tuleb täita, peavad tagasipöörduv teadlane ja vastuvõttev asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 11.11. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

12. Taotluse rahuldamine

- 12.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangu ning vastuvõtvalt asutuselt ja tagasipõrduvalt teadlaselt saabunud ühisarvamust arvesse võttes teadusagentuurile põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 12.1.1. rahuldada taotlus täies mahus;
 - 12.1.2. rahuldada taotlus osalises mahus;
 - 12.1.3. mitte rahuldada taotlust.
- 12.2. Teadusagentuuril on õigus oma otsust põhjendades saata ettepanek hindamisnõukogule uuesti läbivaatamiseks.
- 12.3. Taotluse täieliku või osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.
- 12.4. Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse järgmistel juhtudel:
 - 12.4.1. hindamistulemuse põhjal ei ületa taotlus vähemalt ühes kriteeriumis kvalifitseerumislävendit;
 - 12.4.2. taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;
 - 12.4.3. vastuvõttev asutus ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga või seatud tingimustega.
- 12.5. Juhul, kui tagasipöörduv teadlane, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuurile ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud toetus, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse toetus taotluste paremusjärjestuses järgmisele tagasipõrduvale teadlasele.

4. peatükk

TOETUSE ERALDAMINE

13. Toetuse eraldamine

- 13.1. Teadusagentuur sõlmib vastuvõtva asutuse ja tagasipöörduva teadlasega kolmepoolse toetuslepingu (edaspidi toetusleping), milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 13.2. Toetus eraldatakse vastuvõtvale asutusele, kellel on kohustus lubada tagasipöörduval teadlasel kasutada eraldatud toetust tagasipöörduva teadlase projekti täitmiseks kooskõlas taotlusega.
- 13.3. Toetuse maksmine toimub vastavalt kolmepoolses toetuslepingus sätestatud tingimustele.
- 13.4. Toetuse eraldamise korral sõlmib vastuvõttev asutus tagasipöörduva teadlasega töölepingu projekti täitmiseks, juhul kui enne toetuse eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.
- 13.5. Projekti alguses eraldatakse toetus projekti esimese aasta kulude katmiseks ning projekti teise aasta alguses eraldatakse ülejäänud toetuse summa.
- 13.6. Tagasipöörduv teadlane esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul andmehaldusplaani.

14. Vastuvõtva asutuse muutmine

- 14.1. Tagasipöörduval teadlasel on õigus taotleda vastuvõtva asutuse muutmist. Selleks esitavad tagasipöörduv teadlane ja senine vastuvõttev asutus teadusagentuurile taotluse koos uue vastuvõtva asutuse nõusolekuga.
- 14.2. Hindamisnõukogu hindab uue vastuvõtva asutuse uurimiskeskonna ja taristu kvaliteeti ja piisavust projekti eesmärkide saavutamiseks. Selle tulemusena:
 - 14.2.1. positiivse hinnangu korral sõlmib teadusagentuur uue toetuslepingu tagasipöörduva teadlase ja uue vastuvõtva asutusega, mis peab ühe kuu jooksul sõlmima tagasipöörduva teadlasega töölepingu. Teadusagentuur lõpetab toetuslepingu tagasipöörduva teadlase ja senise vastuvõtva asutusega;
 - 14.2.2. negatiivse hinnangu korral uut toetuslepingut ei sõlmita.
- 14.3. Uus toetusleping sõlmitakse hiljemalt kolme kuu jooksul. Kuni uue toetuslepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur toetuse väljamaksed.
- 14.4. Pärast toetuslepingu lõpetamist on senine vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata toetuse koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksuma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

15. Tagasipöörduva teadlase projekti ajutine peatamine

- 15.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda tagasipöörduva teadlase rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 15.2. Projekti täitmist saab ajutiselt peatada vastuvõtva asutuse ja tagasipöörduva teadlase ühise põhjendatud avalduse alusel, mis tuleb esitada teadusagentuurile. Vajadusel annab hindamisnõukogu liige teadusagentuurile hinnangu projekti täitmise ajutise peatamise põhjendatuse kohta.
- 15.3. Projekti täitmise saab ajutiselt peatada kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 15.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub toetusleping.

16. Tagasipöörduva teadlase projekti lõppemine

- 16.1. Projekt lõpeb toetuse perioodi lõpptähtajal.
- 16.2. Kõik toetusest rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks.

17. Aruandlus

- 17.1. Tagasipöörduva teadlase projekti lõpparuande koostab vastuvõttev asutus koostöös tagasipöörduva teadlasega eesti või inglise keeles ja vastuvõttev asutus esitab selle teadusagentuurile ETIS-e kaudu kahe kuu jooksul pärast projekti lõppu.
- 17.2. Projekti lõpparuandes esitatakse:
 - 17.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis), projekti täitmise tulemusel avaldatud ja toetusele viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud toetusele vastavalt punktile 18.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;
 - 17.2.2. projekti tulemuste TVT;
 - 17.2.3. saavutatud tulemuste potentsiaalne rakendatavus, teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele ning kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);
 - 17.2.4. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;
 - 17.2.5. juhul, kui uurimistöö oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 17.2.6. muud vastuvõtva asutuse ja tagasipöörduva teadlase hinnangul olulised asjaolud;
 - 17.2.7. toetuse kasutamise aruanne.

- 17.3. Projekti ennetähtaegsel lõppemisel on vastuvõttev asutus koostöös tagasipöörduva teadlasega kohustatud esitama toetuse lõpparuande vastavalt punktile 17.1.
- 17.4. Juhul, kui vastuvõtval asutusel ei ole võimalik tagasipöörduva teadlasega koostöös lõpparuannet koostada, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile üksnes vastuvõttev asutus.
- 17.5. Teadusagentuur annab lõpparuande põhjal projekti täitmisele hinnangu ning teeb selle ETIS-e kaudu vastuvõtvale asutusele ja tagasipöörduvale teadlasele kättesaadavaks.

18. Tagasipöörduva teadlase projekti tulemuste avalikustamine

- 18.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise toetuse vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 18.2. Projekti tulemusena avaldatud ja toetusele viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb vastuvõttev asutus avalikkusele ETIS-e kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 18.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb vastuvõttev asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 18.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult kättesaadavaks.

6. peatükk

TOETUSE ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

19. Toetuslepingu ennetähtaegne lõpetamine

- 19.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada taotluse rahuldamise otsus kehtetuks ning lõpetada toetusleping, kui:
 - 19.1.1. vastuvõttev asutus või tagasipöörduv teadlane on esitanud vastava taotluse;
 - 19.1.2. vastuvõttev asutus või tagasipöörduv teadlane on olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas juhendis sätestatud nõudeid;
 - 19.1.3. tagasipöörduv teadlane ei ole võimeline projekti täitma (tagasipöörduva teadlase surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);
 - 19.1.4. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee luba ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnunud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
 - 19.1.5. tagasipöörduv teadlane ei ole esitanud tähtjaks andmehaldusplaani;
 - 19.1.6. vastuvõttev asutus või tagasipöörduv teadlane on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevustes on ilmnunud loomevargus või petturlus;

- 19.1.7. teadusagentuurile ei eraldata riigieelarvest vahendeid projekti teise aasta kulude katmiseks;
- 19.1.8. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 19.2. Enne toetuse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist või toetuslepingu lõpetamist annab teadusagentuur vastuvõtvale asutusele ja tagasipöörduvale teadlasele võimaluse esitada oma seisukohad.
- 19.3. Pärast toetuslepingu lõpetamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata toetuse osa teadusagentuurile tagasi maksma. Tagasipöörduv teadlane ja vastuvõttev asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 17.
- 19.4. Kui taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt eraldatud toetuse tagasi nõuda.

20. Kontroll ja toetuse tagasinõudmine

- 20.1. Mittesihotstarbeliselt kasutatud toetuse nõuab teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt tagasi.
- 20.2. Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sh võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida vastuvõtva asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.