

Välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori toetuse taotlemise juhend

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. . Juhendis kehtestatakse tingimused ja kord välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori toetuse (edaspidi ka toetus) taotlemiseks, taotluste hindamiseks ja rahuldamiseks ning toetuse eraldamiseks ja aruandluseks.
- 1.2. Käesolevas juhendis reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi teadusagentuur) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

Tegevuse eesmärk on tuua Eesti teadus- ja arendusasutustesse ning ettevõtetesse noori ja andekaid teadlasi, kes on õppinud või töötanud välisriikides, omandades oskusi ja teadmisi teadus- ja arendustöö läbiviimisel.

3. Mõisted

Järeldoktor – teadlane, kellel ei ole taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud üle viie aasta taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest. Kvalifikatsiooni omistamise kuupäevaks loetakse kvalifikatsiooni tõendava dokumendi väljaandmise kuupäeva. Kui järeldoktor on olnud pärast doktorikraadi omistamist rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkusel või kaitseväeteenistuses (või sellega võrdsustatud teenistuses) või esinesid muud erakorralised asjaolud (nt raske haigus), pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni.

Järeldoktoriprojekt (edaspidi ka projekt) – teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ning selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

Välisriigist Eestisse tuleva järeldoktori toetus – välisriikidest Eesti teadus- ja arendusasutusse, ettevõttesse või kõrgkooli tuleva ja tööle asuva teadlase kindla teadus- ja arendustegevuse uurimisprojekti täitmiseks eraldatav toetus.

Vastuvõttev asutus – Eesti teadus- ja arendusasutus, ettevõtte või kõrgkool, kus järel doktoriprojekti läbi viiakse ning kes sõlmib selleks järel doktoriga toetuse eraldamise korral töölepingu.

4. Toetuse taotleja

- 4.1. Toetust võib taotleda vastuvõttev asutus projekti täitma hakkavale taotluses näidatud isikule, s.o järel doktorile. Iga järel doktori kohta saab esitada ainult ühe taotluse. Taotlus peab sisaldama kinnitust, et vastuvõttev asutus sõlmib järel doktoriga töölepingu järel doktoriprojekti täitmiseks.
- 4.2. Järel doktor on toetuslepingu sõlmimise kuupäevaks läbinud doktoriõppe ja kaitsnud doktorikraadi välisriigis ning ei ole vastuvõtvas asutuses läbinud doktoriõpet ega kaitsnud doktorikraadi, sh kaasjuhendamise lepingu alusel.
- 4.3. Järel doktor ei ole elanud, töötanud või õppinud Eestis kauem kui 12 kuud 36 kuu jooksul vahetult enne taotlemise tähtpäeva.
- 4.4. Järel doktoril ei saa toetuse perioodil olla mitut teadusagentuuri järel doktoritoetust ning ta ei saa olla stardi-, otsingu- või rühmaprojekti juht ega (põhi)täitja.
- 4.5. Taotluses nimetatud järel doktorit taotlemise ega projekti täitmise ajal muuta ei saa.
- 4.6. Eelistatud on need järel doktorid, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud stipendiumi välisriigis doktorikraadi omandamiseks.
- 4.7. Järel doktor peab projekti elluviimise ajal töötama täistööajaga vastuvõtvas asutuses, töö asukohaga Eestis. Järel doktor võib kooskõlastatult teadusagentuuriga töötada vastuvõtvas asutuses täistööajast vähem, kui ta töötab projekti eesmärkide saavutamise huvides osalise koormusega samaaegselt teise tööandja juures, töö asukohaga Eestis (näiteks samaaegne töötamine arstina).
- 4.8. Teadusagentuuril on õigus kehtestada igaks taotlusvooruks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

5. Vastuvõttev asutus ja järel doktoriprojekti juhendaja

- 5.1. Kui vastuvõttev asutus on taotluses sisalduvale projektile või selle osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab vastuvõttev asutus esitama sellekohase teabe.
- 5.2. Juhul, kui taotletav toetus on käsitatav riigiabina (toetust kasutatakse mh majandustegevuseks) või vähese tähtsusega abi taotlemisel tuleb täita riigiabi vorm. Taotleja peab taotluses lisainformatsioonina esitama teabeasjaomasel vormil, kas toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel või vähese tähtsusega abina. Kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel, sõltub toetuse määr määruse artiklis 25 sätestatud tingimustest. Taotleja peab teada andma, kas projektis viiakse läbi alus- või rakendusuuringuid.
- 5.3. Järel doktoriprojekti juhendaja peab vastuvõtvas asutuses töötama töölepingu alusel. Juhendajal peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Järel doktori juhendajaks ei või olla isik, kes on olnud järel doktori doktoritöö (kaas)juhendaja.

- 5.4. Põhjendatud juhtudel võib järeldoktoril olla lisaks juhendajale ka kaasjuhendaja. Järeldoktori kaasjuhendajale kehtivad samad tingimused nagu juhendajale.
- 5.5. Toetuse perioodil on mõjuval põhjusel võimalik taotleda (kaas)juhendaja muutmist. Juhendaja muutmise põhjendatusele ning taotluses esitatud uue juhendaja kvalifikatsioonile ja juhendamise võimekusele annavad hinnangu hindamisnõukogusse kuuluvad vastava teadusvaldkonna eksperdid.
- 5.6. Vastuvõttev asutus tagab järeldoktorile projekti täitmiseks vajaliku töökeskkonna (sh tööruumid, haldus- ja tugistruktuurid jms) olemasolu.

6. Taotluse menetleja

- 6.1. Toetuse taotluste menetleja on teadusagentuur.
- 6.2. Toetuse taotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETIS-es. ETIS-e kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsus. Järeldoktor on kohustatud jälgima teateid ETIS-es regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

TOETUSE TAOTLEMISE TINGIMUSED

7. Toetuse taotlemine

- 7.1. Toetuste taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur.
- 7.2. Taotluse koostab vastuvõttev asutus koostöös järeldoktoriga ja esitab selle teadusagentuurile ETIS-e kaudu.
- 7.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 7.4. Taotluses märgitakse:
 - 7.4.1. vastuvõttev asutus;
 - 7.4.2. järeldoktor ja (kaas)juhendaja;
 - 7.4.3. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 7.4.4. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 7.4.5. taotletava toetuse periood;
 - 7.4.6. kavandatava projekti eelarve lähtuvalt punktis 8 sätestatust;
 - 7.4.7. projekti teaduslik taust, järeldoktori ja juhendaja senine teadus- ja arendustegevus ning selle seos projektiga;
 - 7.4.8. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplaan koos riskide maandamise meetmete ja varuplaaniga, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks;
 - 7.4.9. projekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne teaduslik olulisus ja võimalikud jätkamissuunad;

- 7.4.10. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee luba;
 - 7.4.11. juhul, kui uurimistöö on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 7.4.12. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 7.4.13. projekti tulemuste eeldatav tehnoloogilise valmiduse tase (edaspidi TVT) vastavalt teadusagentuuri juhendile¹ ning tulemuste ühiskondlik mõju, sh tulemuste potentsiaalne rakendatavus ning olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele;
 - 7.4.14. selgitus, kuidas planeeritakse teadustöö tulemusi avalikkusele tutvustada;
 - 7.4.15. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 7.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda järel doktorilt ja vastuvõtvalt asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

8. Toetuse eelarve

- 8.1. Eksperimentaalse projekti ühikuhind on 60 480 eurot aastas (5040 eurot kuus) ning mitte-eksperimentaalse projekti ühikuhind 57 120 eurot aastas (4760 eurot kuus). Ühikuhinda ei arvestata lühema perioodi kui ühe kuu eest.
- 8.2. Projekti ühikuhind sisaldab vastuvõtva asutuse juurde tööle võetud järel doktori töötasu palgafondi, teadustöö kulu ning üldkulu:
 - 8.2.1. järel doktori töötasu palgafond sisaldab kõiki riiklikke makse, makseid ja seadusest tulenevaid hüvitisi;
 - 8.2.2. teadustöö kulud on lähetuskulud, sisse ostetavad teadus- ja arendusteenused, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast;
 - 8.2.3. üldkulu on vastuvõtva asutuse kulu, mis on seotud toetuse asutusepoolse haldamisega.
- 8.3. Järel doktori mobiilsustoetuse ühikuhind on 2 340 eurot aastas (195 eurot kuus).
- 8.4. Mobiilsustoetus on vastuvõtva asutuse poolt järel doktorile makstav toetus Eestisse kolimisega seotud kulude katteks, sh sisaldab ühikuhind Eesti seadustega toetusele kohalduvaid makse (mobiilsustoetus ei sisalda üldkulu).

9. Toetuse periood

- 9.1. Toetuse periood on minimaalselt 12 kuud ja maksimaalselt 24 kuud.

¹ <https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/01/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed.pdf>
<https://www.etag.ee/wp-content/uploads/2019/03/Tehnoloogilise-valmiduse-tasemed-HU-ja-SO-valdkonnas.pdf>

9.2. Järeldoktoriprojekti tuleb asuda täitma hiljemalt 1. detsembril 2022. Toetuse periood algab toetuslepingus kokkulepitud kuupäeval.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA RAHULDAMINE

10. Taotluse tehniline kontroll

- 10.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 10.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse järeldoktori, taotluse ja vastuvõtva asutuse vastavust nõuetele.
- 10.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 10.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 10.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:
 - 10.5.1. järeldoktor, taotlus või vastuvõttev asutus ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 10.4 nimetatud korras kõrvaldada;
 - 10.5.2. vastuvõttev asutus ja järeldoktor ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtajaks või
 - 10.5.3. vastuvõttev asutus ja järeldoktor tegid taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

11. Taotluste hindamine

- 11.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud järeldoktoritoetuse hindamisjuhendist (edaspidi hindamisjuhend).
- 11.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumislävendid. Kui taotlus ei ületa vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata.
- 11.3. Pärast tehnilist kontrolli menetleb taotlust asjaomase valdkonna eksperdikomisjon. Igale taotlusele määratakse eksperdikomisjoni liikmete seast vastutav ekspert, kelle ülesandeks on soovitada taotlusele retsensente ja koostada koondhinnang. Hindamislõukogul on õigus otsustada, millises eksperdikomisjonis taotlust menetletakse.
- 11.4. Igale taotlusele koostavad retsensiooni vähemalt kaks sõltumatut retsensenti.
- 11.5. Eksperdikomisjon koostab hindamislõukogu jaoks igale oma ekspertiisvaldkonda kuuluvale taotlusele koondhinnangu, võttes aluseks retsensioonides antud hinned ja nende põhjendused, kuid need ei ole eksperdikomisjonile siduvad.
- 11.6. Hindamislõukogu annab igale taotlusele lõpphinnangu. Hindamislõukogu võtab lõpphinnangutes hinnete ja nende põhjenduste kujundamisel aluseks eksperdikomisjoni antud koondhinnangu, kuid see ei ole hindamislõukogule siduv.

- 11.7. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangu alusel kõikidest taotlustest valdkondlikud paremusjärjestused. Võrdsete tulemustega taotluste paremusjärjestusse seadmisel lähtub hindamisnõukogu hindamisjuhendis kirjeldatud põhimõtetest.
- 11.8. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida järeldoktor ja vastuvõttev asutus on kohustatud toetuse saamisel täitma.
- 11.9. Teadusagentuur teeb punktis 11.4 nimetatud retsensioonid ja punktis 11.6 nimetatud lõpphinnangu ning taotluse asukoha järeldoktoritoetuse taotluste valdkondlikus paremusjärjestuses kättesaadavaks järeldoktorile ja vastuvõtvale asutusele.
- 11.10. Järeldoktoril ja vastuvõtval asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited retsensioonide ja lõpphinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtajaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse eelkõige menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Retsensendi või hindamisnõukogu teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Juhul, kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud tingimused, mida toetuse saamiseks tuleb täita, peavad järeldoktor ja vastuvõttev asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 11.11. Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

12. Taotluse rahuldamine

- 12.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangu ning vastuvõtvalt asutuselt ja järeldoktorilt saabunud ühisarvamus arvesse võttes teadusagentuurile põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:
 - 12.1.1. rahuldada taotlus täies mahus;
 - 12.1.2. rahuldada taotlus osalises mahus;
 - 12.1.3. mitte rahuldada taotlust.
- 12.2. Teadusagentuuril on õigus oma otsust põhjendades saata ettepanek hindamisnõukogule uuesti läbivaatamiseks.
- 12.3. Taotluse täieliku või osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.
- 12.4. Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse järgmistel juhtudel:
 - 12.4.1. hindamistulemuse põhjal ei ületa taotlus vähemalt ühes kriteeriumis kvalifitseerumislävendit;
 - 12.4.2. taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;
 - 12.4.3. vastuvõttev asutus ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga või seatud tingimustega.
- 12.5. Juhul, kui järeldoktor, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuurile ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud toetus, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse toetus sama valdkonna järeldoktoritoetuse taotluste paremusjärjestuses järgmisele järeldoktorile. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku toetuse määramiseks teise valdkonna järeldoktoritoetuse taotluste paremusjärjestuses järgmisele järeldoktorile.

4. peatükk

TOETUSE ERALDAMINE

13. Toetuse eraldamine

- 13.1. Teadusagentuur sõlmib vastuvõtva asutuse ja järeldoktoriga kolmepoolse toetuslepingu (edaspidi toetusleping), milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 13.2. Toetus eraldatakse vastuvõtvale asutusele, kellel on kohustus lubada järeldoktoril kasutada eraldatud toetust projekti täitmiseks kooskõlas taotlusega.
- 13.3. Toetuse maksmine toimub vastavalt kolmepoolses toetuslepingus sätestatud tingimustele.
- 13.4. Toetuse eraldamise korral sõlmib vastuvõttev asutus järeldoktoriga töölepingu projekti täitmiseks, juhul kui enne toetuse eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.
- 13.5. Projekti alguses eraldatakse toetus projekti esimese aasta kulude katmiseks ning projekti teise aasta alguses eraldatakse ülejäänud toetuse summa.
- 13.6. Järeldoktor esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul andmehaldusplaani.

14. Vastuvõtva asutuse muutmine

- 14.1. Järeldoktoril on õigus taotleda vastuvõtva asutuse muutmist. Selleks esitavad järeldoktor ja senine vastuvõttev asutus teadusagentuurile taotluse koos uue vastuvõtva asutuse nõusolekuga.
- 14.2. Hindamisnõukogu hindab uue vastuvõtva asutuse uurimiskeskonna ja taristu kvaliteeti ja piisavust projekti eesmärkide saavutamiseks. Selle tulemusena:
 - 14.2.1. positiivse hinnangu korral sõlmib teadusagentuur uue toetuslepingu järeldoktori ja uue vastuvõtva asutusega, mis peab ühe kuu jooksul sõlmima järeldoktoriga töölepingu. Teadusagentuur lõpetab toetuslepingu järeldoktori ja senise vastuvõtva asutusega;
 - 14.2.2. negatiivse hinnangu korral uut toetuslepingut ei sõlmita.
- 14.3. Uus toetusleping sõlmitakse hiljemalt kolme kuu jooksul. Kuni uue toetuslepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur toetuse väljamaksed.
- 14.4. Pärast toetuslepingu lõpetamist on senine vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata toetuse koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

15. Järeldoktoriprojekti täitmise ajutine peatamine

- 15.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda järeldoktori rasedus- ja sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 15.2. Projekti täitmist saab ajutiselt peatada vastuvõtva asutuse ja järeldoktori ühise põhjendatud avalduse alusel, mis tuleb esitada teadusagentuurile. Vajadusel annab hindamisnõukogu liige teadusagentuurile hinnangu projekti täitmise ajutise peatamise põhjendatuse kohta.
- 15.3. Projekti täitmise saab ajutiselt peatada kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 15.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub toetusleping.

16. Järeldoktoriprojekti lõppemine

- 16.1. Projekt lõpeb toetuse perioodi lõpptähtajal.
- 16.2. Kõik toetusest rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks.

17. Aruandlus

- 17.1. Projekti lõpparuande koostab vastuvõttev asutus koostöös järeldoktoriga eesti või inglise keeles ja vastuvõttev asutus esitab selle teadusagentuurile ETIS-e kaudu kahe kuu jooksul pärast projekti lõppu.
- 17.2. Projekti lõpparuandes esitatakse:
 - 17.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja toetusele viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud toetusele vastavalt punktile 18.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;
 - 17.2.2. projekti tulemuste TVT;
 - 17.2.3. saavutatud tulemuste potentsiaalne rakendatavus, teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele ning kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);
 - 17.2.4. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;
 - 17.2.5. juhul, kui uurimistöö oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 17.2.6. muud vastuvõtva asutuse ja järeldoktori hinnangul olulised asjaolud;
 - 17.2.7. toetuse kasutamise aruanne.
- 17.3. Projekti ennetähtaegsel lõppemisel on vastuvõttev asutus koostöös järeldoktoriga kohustatud esitama toetuse lõpparuande vastavalt punktile 17.1.
- 17.4. Juhul, kui vastuvõtval asutusel ei ole võimalik järeldoktoriga koostöös lõpparuannet koostada, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile üksnes vastuvõttev asutus.

17.5. Teadusagentuur annab lõpparuande põhjal projekti täitmisele hinnangu ning teeb selle ETIS-e kaudu vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile kättesaadavaks.

18. Järeldoktoriprojekti tulemuste avalikustamine

18.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise toetuse vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.

18.2. Projekti tulemusena avaldatud ja toetusele viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb vastuvõttev asutus avalikkusele ETIS-e kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

18.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb vastuvõttev asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

18.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult vabalt kättesaadavaks.

6. peatükk

TOETUSE ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA TAGASINÕUDMINE

19. Toetuslepingu ennetähtaegne lõpetamine

19.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada taotluse rahuldamise otsus kehtetuks ning lõpetada toetusleping, kui:

19.1.1. vastuvõttev asutus või järeldoktor on esitanud vastava taotluse;

19.1.2. vastuvõttev asutus või järeldoktor on olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas juhendis sätestatud nõudeid;

19.1.3. järeldoktor ei ole võimeline projekti täitma (järeldoktori surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);

19.1.4. juhendaja ei ole võimeline järeldoktorit juhendama (surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning teadusagentuur ei rahuldanud juhendaja muutmise taotlust;

19.1.5. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee luba ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenu, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;

19.1.6. järeldoktor ei ole esitanud tähtjaks andmehaldusplaani;

19.1.7. vastuvõttev asutus või järeldoktor on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevustes on ilmnenu loomevargus või petturlus;

19.1.8. teadusagentuurile ei eraldata riigieelarvest vahendeid projekti teise aasta kulude katmiseks;

19.1.9. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

- 19.2. Enne toetuse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist või toetuslepingu lõpetamist annab teadusagentuur vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile võimaluse esitada oma seisukohad.
- 19.3. Pärast toetuslepingu lõpetamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata toetuse osa teadusagentuurile tagasi maksma. Järeldoktor ja vastuvõttev asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 17.
- 19.4. Kui taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt eraldatud toetuse tagasi nõuda.

20. Kontroll ja toetuse tagasinõudmine

- 20.1. Mittesihotstarbeliselt kasutatud toetuse nõuab teadusagentuur vastuvõtvalt asutuselt tagasi.
- 20.2. Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sh võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida vastuvõtva asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.