

LISA 1

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 5.01.2024
käskkirjaga nr 1.1-4/24/3

Stardigrandi tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse stardigrandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.

1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

2.1. Stardigrandi eesmärk on toetada teadusliku uurimistöö kogemuse omandanud teadlasi oma uurimisrühma loomisel ning järelkasvu (sh doktorantide) edendamisel.

2.2. Stardigrant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.

3. Stardiprojekt

Stardiprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuring.

4. Stardigrandi taotleja

4.1. Granti võib taotleda isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.

4.2. Taotlejaks kvalifitseerub isik:

4.2.1. kellel on projekti kavandatava alguse aasta 1. jaanuariks taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest möödunud vähemalt kaks aastat ja mitte rohkem kui seitse aastat. Kui taotleja on olnud pärast taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni saamist vanemapuhkusel või kaitseväeteenistuses või esinesid muud erakorralised asjaolud (nt raske haigus), pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni;

4.2.2. kes on pärast doktorikraadi saamist omandanud teadusliku uurimistöö kogemuse (nt järel doktorina, teadus- ja arendusasutuses või teadusmahukas ettevõttes teadustöötajana vms) muus kui doktorikraadi saamise riigis või väljaspool teadus- ja arendusasutust teadusmahukas

ettevõttes teadustöötajana samas riigis. Hindamisnõukogu võib asjaomase taotluse alusel nõuetele vastavaks lugeda taotleja, kelle teadustöö eripära ei ole võimaldanud eelnimetatud mobiilsusnõudeid täita, näiteks arstid;

- 4.2.3. kes ei ole varem olnud stardi-, otsingu- või rühmaprojekti juht ega institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juht.
- 4.3. Taotleja saab samaaegselt taotleda ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagranti. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana üheski stardi- või rühmagranti taotluses.
- 4.4. Granti ei saa taotleda isik:
 - 4.4.1. kelle järeldoktori-, stardi- ja/või rühmagranti taotlus jäi kahes eelmises järjestikuses taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.4.2. kelle järeldoktori-, stardi- ja/või rühmagranti taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.4.3. kes on kolme grandi taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;
 - 4.4.4. kelle varasemas teadusagentuurile esitatud granditaotluses või tegevuses teadusagentuuri rahastatud projekti raames on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.
- 4.5. Taotleja peab olema selle projekti, millele ta granti taotleb, juht.

5. Taotluse menetleja

- 5.1. Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.
- 5.2. Grandi taotluste menetluskeskkonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISe kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

6. Stardigrandi taotlemine

- 6.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur oma kodulehel (www.etag.ee).
- 6.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISe kaudu.
- 6.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 6.4. Taotluses näidatakse ära:
 - 6.4.1. taotleja;
 - 6.4.2. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;

- 6.4.3. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 6.4.4. grandi periood;
 - 6.4.5. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus;
 - 6.4.6. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplan, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks, ning riskide maandamise meetmete ja varuplaan;
 - 6.4.7. projekti eeldatavad tulemused, nende teaduslik ja teadusväline olulisus ning potentsiaalne mõju ja võimalikud jätkamissuunad ning tulemuste potentsiaalne rakendatavus;
 - 6.4.8. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistööd ja selle tulemusi avalikkusele tutvustada;
 - 6.4.9. selgitus, kuidas järgitakse eetikanoõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee kooskõlastus või juhul, kui uurimistöö on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 6.4.10. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 6.4.11. info taotluse taasesitamise kohta, tuues taas esitatud taotluse korral välja taotluse number ja taotleja;
 - 6.4.12. taotletav grandimaht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi *eelarvejuhend*) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja selle põhjendus, sh otseste kulude jaotus;
 - 6.4.13. taotleja teadus- ja arendustegevus viimase kümne aasta jooksul, tuues eraldi välja taotluses märgitud publikatsioonide, tööstusomandi(te) ja projektide olulisuse antud projekti elluviimiseks ning taotleja rolli nendes ja üliõpilaste juhendamise kogemuse;
 - 6.4.14. olemasolul taotleja juhitud viimase või käimasoleva teadusagentuuri rahastatud uurimisprojekti kolm kõige väljapaistvamat teadustulemust, mis on olulised taotluse kontekstis;
 - 6.4.15. projekti elluviimiseks vajalik koostöö, partnerite ja ekspertide kaasamine;
 - 6.4.16. projekti kaasatud (põhi)täitja(d) nende roll ja ülesannete jaotus. Põhitäitja ei või olla märgitud (põhi)täitjana üheski teises rühma- või stardigrandi taotluses ega käimasolevas stardi- või rühmagrandi projektis selliselt, et osalusperioodid kattuvad;
 - 6.4.17. vajadusel lisadokumendid, sh punktis 4.2.2 nimetatud erandi taotlus;
 - 6.4.18. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 6.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

7. Stardiprojekti juht

7.1. Granditaotluse rahuldamise korral peab stardiprojekti juht töötama projekti täitmise ajal täistööajaga töölepingu alusel asutuses, töö asukohaga Eestis ning tema töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud projekti vahenditest. Hindamisnõukogu võib vastava taotluse alusel erandjuhul (näiteks töötamine arstina, lähedase hooldamine, haigestumine jne) nõuetele vastavaks lugeda projekti juhi, kes töötab asutuses täistööajast vähem, kui see ei ohusta projekti edukat elluviimist.

7.2. Stardiprojekti juht ei saa grandil perioodil olla:

- 7.2.1. teadusagentuuri järel doktorigrandi saaja;
- 7.2.2. rühmaprojekti juht või (põhi)täitja;
- 7.2.3. teise stardiprojekti juht või (põhi)täitja;
- 7.2.4. sama stardiprojekti (põhi)täitja
- 7.2.5. tagasipöörduva teadlase toetuse saaja.

7.3. Stardiprojekti juhti ei saa pärast taotluse esitamist ega grandil perioodil vahetada. Projekti juhi ja asutuse töölepingu peatumise või lõppemise korral ei kandu projekti juhi õigused ja kohustused üle teistele projekti täitmises osalejatele.

8. Stardiprojekti täitmises osalejad

8.1. Lisaks projekti juhile võivad projekti täitmises osaleda:

- 8.1.1. projekti põhitäitja(d). Põhitäitja on doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooniga alus- ja rakendusuringuid või arendustegevust läbi viiv isik või doktorant. Põhitäitja töötab või õpib projekti täitmise ajal samas asutuses ja tema töötasu kaetakse täielikult või osaliselt antud projekti vahenditest (v.a. nooremteaduri ametikohal töötava doktorandi töötasu);
- 8.1.2. projekti täitja(d). Täitja on isik, kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud, ja kes ei vasta põhitäitjale esitatud nõuetele. Täitja töötab või õpib projekti täitmise ajal samas asutuses.

8.2. Stardiprojekti põhitäitja ei saa samaaegselt olla:

- 8.2.1. sama projekti juht või täitja;
- 8.2.2. teadusagentuuri järel doktorigrandi saaja ega rühma- või teise stardiprojekti juht või (põhi)täitja
- 8.2.3. tagasipöörduva teadlase toetuse saaja.

9. Stardigrandi maht

9.1. Stardigrant sisaldab projekti täimisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu.

9.2. Otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks.

- 9.2.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid.
- 9.2.2. Teadustöö kulud on teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.

9.3. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandil asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmises osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega.

9.4. Teadusagentuur võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.

9.5. Sõltuvalt stardiprojekti valdkondlikust eripärast, uurimismetoodika spetsiifikast (sh eksperimentaalsusest) ning projektis osalevate isikute arvust eristatakse kahte fikseeritud grandimahtu (väike, suur), mille kehtestab teadusagentuur igaks aastaks.

9.6. Grandimahtu *suur* võib taotleda ainult projektidele, mille puhul on täidetud kõik järgnevad tingimused:

- 9.6.1. projekti on kogu projekti perioodil kaasatud lisaks projekti juhile vähemalt üks põhitäitja, kes töötab projekti täitmise ajal asutuses vähemalt 0,2 koormusega,
- 9.6.2. projekti eelarve on granditaotluses esitatud detailse kalkulatsioonina.

9.7. Taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat grandisummat.

9.8. Teadusagentuuril on õigus punktis 11 kirjeldatud tehnilise kontrolli käigus lükata taotlus tagasi taotletava grandimahu ebapiisava põhjendatuse tõttu.

10. Stardigrandi periood

Stardigrandi periood on kuni viis täisaastat. Stardigrandi periood algab üldjuhul taotlemise aastale järgneva aasta 1. jaanuaril. Põhjendatud juhtudel on võimalik taotleda vastaval aastal grandid hilisemat algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

3. peatükk

TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.

11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse

11.2.1. taotluse, taotleja ja asutuse vastavust nõuetele ning

11.2.2. taotletava grandimahu vastavust nõuetele.

11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.

11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.

11.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:

11.5.1. taotlus, taotleja, asutus või taotletav grandimaht ei vasta nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada;

11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtajaks või

11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

12. Taotluste hindamine

12.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud stardigrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).

12.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumislävendi. Kui taotlus ei ületa vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata. Samuti jäetakse taotlus rahuldamata, kui see saab vähem kui 80% maksimaalsest lõplikust punktisummast.

12.3. Pärast tehnilist kontrolli otsustab hindamisnõukogu, millises eksperdikomisjonis taotlust menetletakse. Taotlustele ekspertiisi tegemiseks vajalikud eksperdikomisjonid moodustab hindamisnõukogu haridus- ja teadusministri 27. veebruari 2011. a määruse nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ § 7 alusel ning nende koosseisu kinnitab teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.

12.4. Eksperdikomisjon kinnitab igale taotlusele esialgse lõpphinnangu. Selle koostamiseks hindab iga taotlust vähemalt kolm sõltumatut eksperti.

12.5. Teadusagentuur teeb esialgse lõpphinnangu ning taotleja asukoha paremusjärjestuses taotlejale ja

asutusele kättesaadavaks.

12.6. Taotlejal ja asutusel on õigus teadusagentuuri määratud tähtjaks esitada kirjalik ühisarvamus ja vastuväited esialgse lõpphinnangu kohta (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Esialgses lõpphinnangus väljendatud teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Ärakuulamise käigus esitatud, taotluses mitte sisaldunud andmeid arvesse ei võeta.

12.7. Hindamisnõukogu kinnitab esialgse lõpphinnangu ja ärakuulamismenetluse tulemuste alusel taotluste lõpphinnangud ning taotluste paremusjärjestused.

12.8. Kui menetluse käigus ilmnevad valeandmete kasutamine, loomevargus või petturlusvõi asjaolud, mille tõttu taotleja, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta enam nõuetele, on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

12.9. Menetluse käigus on taotleja ja asutus kohustatud teadusagentuuri taotluse nõuetele vastavust mõjutavatest asjaoludest viivitamatult teavitama.

13. Grandi määramine

13.1. Hindamisnõukogu esitab teadusagentuuri juhatusele põhjendatud ettepaneku:

13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant (rahastamissettepanek);

13.1.2. mitte rahuldada taotlust.

13.2. Ettepanek tehakse iga teadus- ja arendustegevuse valdkonna kohta, välja arvatud loodusteaduste valdkond, kus tehakse eraldi rahastamissettepanek täppisteaduste ning bio- ja keskkonnateaduste kohta.

13.3. Hindamisnõukogu teeb rahastamissettepaneku, arvestades taotlusvooruks eraldatud rahalisi vahendeid ning nende jaotust punktis 13.2 nimetatud rahastamise valdkondade vahel. Rahaliste vahendite jaotamisel rahastamise valdkonna siseselt stardi- ja rühmagrantide vahel lähtub hindamisnõukogu põhimõttest, et rahastamissettepanek tehakse vähemalt ühele stardi- ja ühele rühmagrandile, eeldusel, et mõlemat tüüpi taotluste hulgas on vähemalt üks rahastamiseks kvalifitseeruv taotlus. Rahaliste vahendite olemasolul ei jäeta ühelegi paremusjärjestuses esimesel kohal olevale taotlusele rahastamissettepanekut tegemata.

13.4. Rahastamissettepaneku tegemisel lähtub hindamisnõukogu taotluse asukohast stardigrandi taotluste paremusjärjestuses, ühtegi taotlust vahele jätmata.

13.5. Kui ühes rahastamise valdkonnas on mitu paremusjärjestust, neid üheks paremusjärjestuseks kokku ei panda. Hindamisnõukogu teeb rahastamissettepaneku esmalt iga paremusjärjestuse esimesele taotlusele. Järgnevalt tehakse rahastamissettepanekud arvestusega, et ühe paremusjärjestuse sees ühtegi taotlust vahele ei jäeta. Kui rahalistest vahenditest ei jätku kõikide paremusjärjestuses esimeste taotluste rahuldamiseks, samuti paremusjärjestuses järgmistele taotlustele rahastamissettepaneku tegemisel lähtub hindamisnõukogu järgmistest võrdse kaaluga põhimõtetest:

13.5.1. soodustada uurimisprojektide alamvaldkondlikku mitmekesisust;

13.5.2. soodustada erinevate asutuste esindatust;

13.5.3. soodustada soolist tasakaalu projekti juhtide, kelle taotluste rahuldamise ettepanek tehakse, hulgas;

13.5.4. soodustada taotlejate vanuselist tasakaalu projekti juhtide, kelle taotluste rahuldamise ettepanek

tehakse, hulgas.

13.6. Punktides 13.5.1 ja 13.5.2 nimetatud põhimõtete kaalumisel võib omavahel võrrelda stardigrandi ja rühmagrandi taotluseid, millele rahastamisetpaneku tegemist otsustatakse.

13.7. Punkti 13.5 alapunktides loetletud kriteeriumide ammendumisel, on hindamisnõukogul õigus võrrelda taotluseid lõpphinnangute ja taotletud summade alusel.

13.8. Rahastamisetpanekud tehakse rahaliste vahendite ammendumiseni. Hindamisnõukogu määrab igas rahastamise valdkonnas taotluse(d) ootenimekirja juhuks, kui mõni taotleja grandist loobub või kui taotlusvooruks eraldatakse täiendavaid rahalisi vahendeid.

13.9. Hindamisnõukogu võib seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandil saamisel täitma.

13.10. Taotlused, mille kohta tehti rahastamisetpanek või mis määrati ootenimekirja, suunatakse hindamiseks teaduseetika ja -andmehalduse eksperdikomisjoni. Ülejäänud taotluste kohta teeb hindamisnõukogu teadusagentuuri juhatusele ettepaneku need rahuldamata jätta.

13.11. Pärast taotluste hindamist teaduseetika ja -andmehalduse eksperdikomisjonis ning enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist edastab teadusagentuur rahastamisetpaneku taotlejale ja asutusele. Juhul, kui hindamisnõukogu on seadnud taotlusele tingimused, mida grandil saamisel tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.

13.12. Taotluse rahuldamise ja grandil määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga.

13.13. Juhul kui taotleja, kelle taotluse rahuldamiseks on hindamisnõukogu teinud teadusagentuuri juhatusele ettepaneku või kellele on teadusagentuuri juhatuse käskkirjaga määratud grant, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis määratakse stardigrant sama rahastamise valdkonna stardigrantide ootenimekirjas järgmisele taotlejale. Põhjendatud juhul võib hindamisnõukogu teha ettepaneku grandil määramiseks sama rahastamise valdkonna rühmagrandi taotluste ootenimekirjas või teise rahastamise valdkonna stardi- või rühmagrandi taotluste ootenimekirjas järgmisele taotlejale.

4. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Grandi eraldamine

14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja projekti juhi vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse üheaastase lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

14.2. Eraldisleping sõlmitakse pärast punktis 13.12 nimetatud otsuse tegemist. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti.

14.3. Kui enne projekti esimese aasta eraldislepingu sõlmimist selgub, et taotleja, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta enam nõuetele, on teadusagentuuril õigus jätta eraldislepingu sõlmimata ning määrata grant vastavalt punktile 13.13 järgmisele taotlejale.

14.4. Asutus sõlmib projekti juhiga ja põhitäitja(te)ga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu

projekti läbiviimiseks, juhul kui enne granti eraldamist nende vahel tööleping puudub.

14.5. Projekti juht esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul asutusega kooskõlastatud andmehaldusplaani, milles on arvestatud teaduseetika ja -andmehalduse eksperdikomisjoni ettepanekuid.

15. Grandi eraldamise jätkamine

15.1. Grandi eraldamise jätkamiseks esitab projekti juht teadusagentuuri määratud tähtjaks ETISes järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:

15.1.1. muudatused (põhi)täitjate koosseisus;

15.1.2. eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõte, sh tegevused, mis vajasis asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee kooskõlastust, ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuduga;

15.1.3. asjaomase eetikakomitee kooskõlastus (kui asjakohane);

15.1.4. grandiga finantseeritud otseste kulude jaotus;

15.1.5. granti eraldamisele seatud tingimuste täitmine.

15.2. Nelja- või viieaastase stardiprojekti juht koostab projekti kolmandal aastal eesti keeles või inglise keeles eelneva perioodi kohta vahearuanne. Vahearuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETISse kaudu 28. veebruariks. Vahearuanandes tuuakse ära:

15.2.1. senise projektiperioodi ja uurimistöö tulemuste kokkuvõte, sh tegevused, mis vajasis asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee kooskõlastust;

15.2.2. projektiga seotud uurimistööd avalikkusele tutvustavate tegevuste ülevaade;

15.2.3. andmed oluliste muudatuste kohta projektis, sealhulgas muudatused (põhi)täitjate koosseisus, olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuduga, ja projekti jätkusuutlikkuse põhjendused;

15.2.4. granti eraldamisele seatud tingimuste täitmine.

15.3. Teadusagentuuril on õigus nõuda projekti juhilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.

15.4. Juhul kui teadusagentuur ei tuvasta olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel, sõlmitakse granti eraldamise jätkamiseks uus eraldisleping, millega jätkatakse granti eraldamist taotletud mahu, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahu.

15.5. Juhul kui see on projekti jätkusuutlikkuse või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmise tagamiseks vajalik, on teadusagentuuril õigus lepingus seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud granti eraldamise jätkamiseks täitma.

15.6. Teadusagentuuril on õigus teha projekti juhile ja asutusele ettepanek suure granti jätkamiseks vähendatud mahu, kui suure grandimahuga projektis on toimunud muudatused:

15.6.1. (põhi)täitjate koosseisus ning see ei vasta enam asjaomase grandimahu taotlemiseks kehtestatud nõuetele;

15.6.2. kavandatud teadustöös;

15.6.3. või on ilmnunud muud asjaolud, millest tulenevalt ei ole projekti jätkamine vastava taotletud grandimahuga enam asjakohane.

15.7. Teadusagentuuril on õigus teha juhatuse käskkirjaga otsus mitte jätkata granti, juhul kui:

- 15.7.1. punktis 13.9, 13.11 või 15.5 nimetatud tingimused ei ole täidetud;
 - 15.7.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus, sh kavandatud eesmärkide täitmine on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 15.7.3. projekti juht pole tähtaegselt esitanud punktis 14.5 nimetatud andmehaldusplaani või punktis 15.1 või 15.2 nimetatud andmeid, sh asjaomase eetikakomitee kooskõlastus (kui asjakohane);
 - 15.7.4. projekti juht on jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või teadusagentuur ei ole seda aruannet heaks kiitnud;
 - 15.7.5. projekti juht ja/või asutus ei nõustunud punktis 15.5 nimetatud tingimuste või punktis 15.6 nimetatud ettepanekuga;
 - 15.7.6. ei ole järgitud teaduseetika **põhimõtteid** ja head teadustava;
 - 15.7.7. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.8. Enne punktis 15.7 nimetatud otsuse tegemist on projekti juhil ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtajaks.

16. Asutuse muutmine

- 16.1. Stardiprojekti juhil on õigus taotleda asutuse muutmist. Selleks esitab projekti juht teadusagentuurile taotluse koos uue asutuse nõusolekuga ning kinnituse senise asutuse teavitamise kohta.
- 16.2. Hindamisnõukogu hindab uue asutuse uurimiskeskonna kvaliteeti ja piisavust, projekti jätkusuutlikkust ning vajadusel rühma sobivust projekti eesmärkide saavutamiseks. Selle tulemusena:
- 16.2.1. positiivse hinnangu korral sõlmib teadusagentuur uue eraldislepingu projekti juhi ja uue asutusega, mis peab ühe kuu jooksul sõlmima projekti juhiga töölepingu. Teadusagentuur lõpetab eraldislepingu projekti juhi ja senise asutusega;
 - 16.2.2. negatiivse hinnangu korral uut eraldislepingut ei sõlmita.
- 16.3. Uus eraldisleping sõlmitakse hiljemalt kolme kuu jooksul. Kuni uue eraldislepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur grandid väljamaksed.
- 16.4. Pärast eraldislepingu lõpetamist on senine asutus kohustatud kasutamata grandid koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

17. Projekti ajutine peatamine

- 17.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda projekti juhi ema- või vanemapuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 17.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.
- 17.3. Projekti ajutist peatamist võib projekti juht taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.

17.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

18. Projekti lõppemine

18.1. Projekt lõpeb grandii perioodi lõpptähtajal.

18.2. Kõik grandist rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud ja rahastatavate tegevuste kulud tasutud projekti lõpptähtajaks. Põhjendatud juhtudel on lubatud kulusid tasuda ühe kuu jooksul pärast projekti lõpptähtaega.

18.3. Asutus on kohustatud kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksuma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 19.

19. Lõpparuande esitamine

19.1. Projekti lõpparuande koostab projekti juht eesti keeles või inglise keeles. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse ETISE kaudu teadusagentuuri poolt määratud tähtajaks.

19.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:

19.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 20.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;

19.2.2. saavutatud tulemuste teaduslik ja teadusväline olulisus ja potentsiaalne mõju, sh tulemuste potentsiaalne rakendatavus ja kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);

19.2.3. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;

19.2.4. grandii kasutamise aruanne, mis on koosõlas asutuse raamatupidamise andmetega;

19.2.5. esitatud andmehaldusplaani täitmine;

19.2.6. grandii eraldamisele punkti 13.9, 13.11 või 15.5 alusel seatud tingimuste täitmine;

19.2.7. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

19.2.8. muu projekti juhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;

19.2.9. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.

19.3. Juhul, kui projekti juht ei esita lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.

19.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtajaks, samuti juhul, kui uurimistöös on jäetud järgimata olulised grandii kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 21.1.4–21.1.9 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu projekti juhile ja asutusele kättesaadavaks.

20. Projekti tulemuste avalikustamine

20.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise granti vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.

20.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

20.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

20.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikkusele vabalt kättesaadavaks.

6. peatükk

GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA GRANDI TAGASINÕUDMINE

21. Grandi ennetähtaegne lõpetamine

21.1. Teadusagentuuril on õigus määratud grant ennetähtaegselt lõpetada, kui:

21.1.1. projekti juht või asutus on esitanud vastava taotluse;

21.1.2. projekti juht või rühm osutub projekti täitmise ajal punktis 7.2. esitatud nõuetele mittevastavaks;

21.1.3. projekti juht ei ole võimeline projekti juhtima (projekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);

21.1.4. projekti juht, projekti täitmisel osaleja(d) või asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;

21.1.5. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee kooskõlastus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenu, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;

21.1.6. projekti juht ei ole esitanud tähtjaks andmehaldusplaani;

21.1.7. projekti juht ja asutus ei ole tähtaegselt täitnud punktis 13.9 või 15.5 sätestatud tingimusi;

21.1.8. projekti juht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projekti juhi projektiga seotud tegevuses on ilmnenu loomevargus või petturlus;

21.1.9. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

21.2. Pärast grandide määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata osa grandist koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 19.

21.3. Kui grandide määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandide tagasi nõuda.

22. Kontroll ja grandide tagasinõudmine

22.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandide

kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitada kõik nõutud dokumendid.

22.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandi võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.