

LISA 1

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 25.01.2024
käskkirjaga nr 1.1-4/24/25

Eestist välisriiki mineva järeldoktorigrandi tingimused ja kord

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Eestist välisriiki mineva järeldoktorigrandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2. Eesmärk

- 2.1. Järeldoktorigrandi eesmärk on toetada Eestis doktorikraadi omandanud isikuid teadustöö kogemuse saamiseks välisriigi teadusasutuste, rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide ja teadusmahukate ettevõtete juures.
- 2.2. Järeldoktorigrant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.

3. Järeldoktoriprojekt

Järeldoktoriprojekt (edaspidi ka *projekt*) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuring.

4. Järeldoktorigrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks taotluse kinnitamisega.
- 4.2. Taotlejaks kvalifitseerub isik:
 - 4.2.1. kellel ei ole taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud üle viie aasta taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi saamisest Eestis. Doktorikraadi andmise kuupäevaks loetakse diplomi väljaandmise kuupäeva. Kui taotleja on olnud pärast taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse doktorikraadi saamist ema-, isa- või vanemapuhkusel või kaitseväeteenistuses või esinesid muud erakorralised asjaolud (nt raske haigus), pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni. Taotleja, kellel ei ole taotluse esitamise hetkel veel doktorikraadi, võib esitada taotluse vaid eeldusel, et ta kaitseb doktorikraadi enne projekti kavandatava alguse aasta 1. jaanuari;
 - 4.2.2. kes on vahetult enne taotlemise tähtpäeva elanud, töötanud või õppinud Eestis vähemalt 12 kuud.
- 4.3. Taotleja ei saa:

- 4.3.1. samaaegselt taotleda rohkem kui ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagranti. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud (põhi)täitjana üheski stardi- või rühmagranti taotluses;
- 4.3.2. taotleda toetust järeldoktoriprojekti täitmiseks Eestis. Põhjendatud erandjuhtudel võib järeldoktoriprojekti Eestis täita vaid osaliselt, ent mitte rohkem kui 50 protsendi ulatuses.
- 4.4. Grant ei saa taotleda isik:
 - 4.4.1. kellele teadusagentuur on varasemalt eraldanud Eestist välisriiki mineva järeldoktori uurimistoetuse;
 - 4.4.2. kelle järeldoktorigrandi taotlus jäi kahes eelmises järjestikuses taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
 - 4.4.3. kelle järeldoktorigrandi taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi.

5. Asutus, koostöösutus ja järeldoktori juhendaja

- 5.1. Asutus sõlmib järeldoktorigrandi saajaga (edaspidi *järeldoktor*) töölepingu projekti täitmiseks juhul, kui enne grandi eraldamist nende vahel tööleping puudub.
- 5.2. Koostöösutus on välisriigi teadus- ja arendusasutus, rahvusvaheline teadusorganisatsioon või teadusmahukas ettevõtte, kus järeldoktor projekti täidab.
- 5.3. Järeldoktori juhendaja peab omama doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning töötama koostöösutuses töölepingu alusel. Järeldoktori juhendajaks ei või olla isik, kes on olnud taotleja doktoritöö (kaas)juhendaja.
- 5.4. Põhjendatud juhtudel võib järeldoktoril olla lisaks juhendajale ka kaasjuhendaja. Järeldoktori kaasjuhendajale kehtivad samad tingimused nagu juhendajale, v.a koostöösutuses töötamise nõue.
- 5.5. Grandi perioodil on mõjuval põhjusel võimalik taotleda koostöösutuse (nt olukorras, kus juhendaja vahetab tööandjat) ja/või juhendaja muutmist. Muutmise põhjendatusele ning taotluses esitatud uue juhendaja kvalifikatsioonile ja juhendamise võimekusele ja/või koostöösutuse nõuetelevastavusele annavad hinnangu hindamisnõukogusse kuuluvad vastava teadusvaldkonna eksperdid.
- 5.6. Juhendaja ja/või koostöösutuse muutmise taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Taotluse rahuldamine fikseeritakse punktis 14.1 nimetatud eraldislepingu muudatusena. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda juhendaja ja/või koostöösutuse muutmise taotlust, otsustatakse eraldislepingu lõpetamine vastavalt punktile 20.

6. Taotluse menetleja

- 6.1. Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.
- 6.2. Grandi taotluste menetluskeskonnaks on Eesti Teadusinfosüsteem (edaspidi ETIS). Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETISes. ETISe kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus. Taotleja on kohustatud jälgima teateid ETISes regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

2. peatükk

GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED

7. Järeldoktorigrandi taotlemine

- 7.1. Iga-aastase järel doktorigrantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur ning avaldab selle oma kodulehel.
- 7.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETISE kaudu.
- 7.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 7.4. Taotluses näidatakse ära:
 - 7.4.1. taotleja ja (kaas)juhendaja;
 - 7.4.2. taotleja CV;
 - 7.4.3. koostöösutuse kinnituskiri, et ollakse nõus järel doktoriga koostööks;
 - 7.4.4. projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 7.4.5. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 7.4.6. grandi periood;
 - 7.4.7. projekti teaduslik taust;
 - 7.4.8. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplaan, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks, ning riskide maandamise meetmete ja varuplaan. Kui projekti täidetakse osaliselt Eestis, peavad ajakavas olema näidatud Eestis töötamise perioodid ja tegevused;
 - 7.4.9. projekti eeldatav mõju taotleja teadlaskarjäärile ja pädevuste arengule ning koostöövõrgustiku loomisele;
 - 7.4.10. projekti eeldatavad tulemused, nende teaduslik ja teadusväline olulisus, sh olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele, ning potentsiaalne mõju ja võimalikud jätkamissuunad ning tulemuste potentsiaalne rakendatavus;
 - 7.4.11. selgitus, kuidas planeeritakse uurimistööd ja selle tulemusi avalikkusele tutvustada;
 - 7.4.12. selgitus, kuidas järgitakse eetikakoodekseid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee kooskõlastus või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustus puudutav deklaratsioon;
 - 7.4.13. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 7.4.14. soovi korral eelneva(te)s taotlusvooru(de)s esitatud samasisulis(t)e granditaotlus(t)e kokkuvõtte, milles kirjeldatakse eelmis(t)e taotlus(t)ega võrreldes tehtud muudatusi ja selgitatakse, kas muudatused olid tingitud taotluse hindajate tagasisidest;
 - 7.4.15. taotleja senine teadus- ja arendustegevus;
 - 7.4.16. juhendaja teadus- ja arendustegevus ning doktoriõppe üliõpilaste ja järel doktorite juhendamine viimase kümne aasta jooksul;
 - 7.4.17. vajadusel lisadokumendid;
 - 7.4.18. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 7.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

8. Järel doktor

- 8.1. Grandi saamise korral peab järel doktor töötama grandi perioodil täistööajaga asutuses.
- 8.2. Järel doktoril ei saa grandi perioodil olla mitut teadusagentuuri järel doktorigranti ning ta ei saa olla stardi-või rühmaprojekti juht ega (põhi)täitja.

9. Järeldoktorigrandi maht

- 9.1. Järeldoktorigrandi projekti fikseeritud maht on 76 000 eurot aastas (6333 eurot kuus). Fikseeritud mahtu ei arvestata lühema perioodi kui ühe kuu eest.
- 9.2. Projekti fikseeritud grandimaht sisaldab otseseid kulusid (töötasu palgafondi ja teadustöö kulu) ning üldkulu:
 - 9.2.1. töötasu palgafond sisaldab järeldoktori töötasu koos kõigi riiklike maksude, maksete ja seadusest tulenevate hüvitistega;
 - 9.2.2. teadustöö kulud on sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud, lähetuskulud, välisriiki elama asumisega ja/või koostööasutuse külastamisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast;
 - 9.2.3. üldkulu on Eesti teadus- ja arendusasutuse kulu, mis on seotud projekti asutuse poolse haldamisega. Üldkulu moodustab 5% otseste kulude summast.

10. Järeldoktorigrandi periood

- 10.1. Järeldoktoriprojekti tuleb asuda täitma hiljemalt taotlemise aastale järgneva aasta 1. juulil. Põhjendatud juhtudel on võimalik pärast taotluse rahuldamise otsuse vastuvõtmist teadusagentuurilt taotleda 1. juulist hilisemat grandit algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.
- 10.2. Grandi periood on minimaalselt 12 kuud ja maksimaalselt 36 kuud.

3. peatükk

TAOTLUSE MENETLEMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE

11. Taotluse tehniline kontroll

- 11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse taotleja, taotluse, juhendaja ja asutuse vastavust nõuetele.
- 11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 11.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:
 - 11.5.1. taotleja, taotlus, juhendaja või asutus ei vasta nõuetele ning mittevastavust ei olnud võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada,
 - 11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtjaks või
 - 11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

12. Taotluste hindamine

- 12.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud järeldoktorigrandi hindamisjuhendist (edaspidi *hindamisjuhend*).
- 12.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumislävendi. Kui taotlus ei ületa vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata.

Samuti jäetakse taotlus rahuldamata, kui see saab vähem kui 80% maksimaalsest lõplikust punktisummast.

- 12.3. Taotlustele ekspertiisi tegemiseks vajalikud eksperdikomisjonid moodustab hindamisnõukogu haridus- ja teadusministri 27. veebruari 2011. a määruse nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ § 7 alusel ning nende koosseisu kinnitab teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.
- 12.4. Taotlusi hinnatakse järekdoktoritoetuste eksperdikomisjonis ning need seatakse ühisesse teadus- ja arendustegevuse valdkondade ülesesse rahastusjärjestusse.
- 12.5. Eksperdikomisjon kinnitab igale taotlusele esialgse lõpphinnangu. Selle koostamiseks hindab iga taotlust vähemalt kolm sõltumatut eksperti.
- 12.6. Teadusagentuur teeb esialgse lõpphinnangu ning taotleja asukoha rahastusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks. Taotlejale ei avalikustata tema taotlust hinnanud ekspertide nimesid.
- 12.7. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited esialgse lõpphinnangu kohta teadusagentuuri määratud tähtjaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu. Esialgses lõpphinnangus väljendatud teaduslikku hinnangut üle ei hinnata. Ärakuulamise käigus ei võeta arvesse andmeid, mida taotluses ei esitatud.
- 12.8. Hindamisnõukogu kinnitab esialgse lõpphinnangu ja ärakuulamismenetluse tulemuste alusel taotluste lõpphinnangud ning taotluste rahastusjärjestuse.
- 12.9. Hindamisnõukogu suunab taotlused rahastusjärjestuse alusel hindamiseks teaduseetika ja andmehalduse eksperdikomisjoni. Hindamiseks suunatakse taotlused, mille kohta saab taotlusvooruks eraldatud rahaliste vahendite mahtu arvestades teha rahastamisettepaneku ja vähemalt kolm rahastusjärjestuses järgmist taotlust.
- 12.10. Kui menetluse käigus ilmnevad valeandmete kasutamine, loomevargus, petturlus või asjaolud, mille tõttu taotleja, asutus või taotlus ei vasta enam nõuetele, on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.
- 12.11. Menetluse käigus on taotleja ja asutus kohustatud teadusagentuuri taotluse nõuetele vastavust mõjutavatest asjaoludest viivitamatult teavitama.

13. Grandi määramine

- 13.1. Hindamisnõukogu esitab teadusagentuuri juhatusel põhjendatud ettepaneku:
 - 13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant (rahastamisettepanek);
 - 13.1.2. mitte rahuldada taotlust.
- 13.2. Rahastamisettepaneku teeb hindamisnõukogu järeldoktorigrandi taotluste rahastusjärjestuse alusel kuni taotlusvooruks eraldatud rahaliste vahendite mahu ammendumiseni. Ülejäänud taotluste kohta teeb hindamisnõukogu teadusagentuuri juhatusel ettepaneku need rahuldamata jätta. Hindamisnõukogu võib rahastamisettepanekus seada tingimused, mida järeldoktor ja/või asutus on kohustatud grandide saamisel täitma.
- 13.3. Enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist, esitab teadusagentuur taotlejale rahastamisettepaneku. Juhul, kui hindamisnõukogu on seadnud taotlusele tingimused, mida grandide saamiseks tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 13.4. Taotluse rahuldamise ja grandide määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri

juhatus käskkirjaga.

- 13.5. Juhul, kui taotleja, kelle taotlusele on tehtud rahastamissetpanek või kellele on teadusagentuuri juhatus käskkirjaga määratud järel doktorigrant, loobub sellest enne uue taotlusvooru algust, siis tehakse rahastamissetpanek järel doktorigrandi taotluste rahastusjärjestuses järgmisele taotlejale. Vajadusel suunatakse see taotlus enne rahastamissetpaneku tegemist hindamisele teaduseetika ja andmehalduse komisjoni.

4. peatükk

GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE

14. Grandi eraldamine

- 14.1. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja järel doktori vahel ETISes sõlmitava kolmepoolse lepingu (edaspidi *eraldisleping*) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Eraldiseping sõlmitakse grandide perioodi jooksul kalendriaastate kaupa. Eraldislepingu võib sõlmida kaheks järjestikuseks kalendriaastaks korraga, kui eraldislepingu kestus ühel neist kalendriaastatest on kuus kuud või vähem. Kokku ei või eraldislepingu kestus ületada 18 kuud.
- 14.2. Asutus sõlmib järel doktoriga enne eraldislepingu sõlmimist töölepingu projekti täitmiseks, juhul kui enne grandide eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.
- 14.3. Kui enne eraldislepingu sõlmimist selgub, et taotleja, asutus või taotlus ei vasta enam nõuetele, on teadusagentuuril õigus jätta eraldislepingu sõlmimata ning määrata grant vastavalt punktile 13.5 järgmisele taotlejale.
- 14.4. Järel doktor esitab teadusagentuurile projekti esimese kuue kuu jooksul asutusega kooskõlastatud andmehaldusplaani, milles on arvestatud teaduseetika ja -andmehalduse eksperdikomisjoni ettepanekuid.

15. Grandi eraldamise jätkamine

- 15.1. Grandide eraldamise jätkamiseks esitab järel doktor enne eraldislepingu lõppu teadusagentuuri määratud tähtajaks ETISes järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:
 - 15.1.1. grandidega finantseeritud otsuste kulude jaotus;
 - 15.1.2. eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõtte, sh tegevused, mis vajasisid asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee kooskõlastust, ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga;
 - 15.1.3. asjaomase eetikakomitee kooskõlastus (kui asjakohane);
 - 15.1.4. grandide eraldamisele seatud tingimuste täitmine vastavalt punktidele 13.2 ja 15.4;
- 15.2. Teadusagentuuril on õigus nõuda järel doktorilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.3. Juhul kui teadusagentuur ei tuvasta olulisi muutusi projekti täitmise jätkusuutlikkuses või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmisel, sõlmitakse grandide eraldamise jätkamiseks uus eraldisleping, millega jätkatakse grandide eraldamist.
- 15.4. Juhul kui see on projekti jätkusuutlikkuse või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmise tagamiseks vajalik, on teadusagentuuril õigus eraldislepingus seada tingimused, mida järel doktor ja asutus on kohustatud grandide eraldamise jätkamiseks täitma.

- 15.5. Teadusagentuuril on õigus teha juhatuse käskkirjaga otsus mitte jätkata grandid eraldamist, juhul kui:
- 15.5.1.punktis 13.2 või 15.4 nimetatud tingimused ei ole täidetud;
 - 15.5.2.projekti täitmise jätkusuutlikkus, sh kavandatud eesmärkide täitmine on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
 - 15.5.3.järel doktor pole tähtaegselt esitanud punktis 14.4 nimetatud andmehaldusplaani, punktis 15.1 või 15.2 nimetatud andmeid, sh asjaomase eetikakomitee kooskõlastust (kui asjakohane);
 - 15.5.4.järel doktor ja/või asutus ei nõustunud punktis 15.4 nimetatud tingimustega;
 - 15.5.5.ei ole järgitud teaduseetikat ja hea teadustava;
 - 15.5.6.esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.6. Enne punktis 15.5 nimetatud otsuse tegemist on järel doktoril ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtajaks.

5. peatükk

PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE

16. Projekti ajutine peatamine

- 16.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda ema-, isa- või vanemapuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 16.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.
- 16.3. Projekti ajutist peatamist võib järel doktor taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 16.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

17. Projekti lõppemine

- 17.1. Projekt lõpeb grandid perioodi lõpptähtajal.
- 17.2. Kõik grandid rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud ja rahastatavate tegevuste kulud peavad olema tasutud projekti lõpptähtajaks. Erandina on põhjendatud juhtudel projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi, sh eelkõige projekti tutvustavaid tegevusi, lubatud teha ja nende kulusid tasuda ühe kuu jooksul pärast projekti lõpptähtaega.
- 17.3. Asutus on kohustatud kandma pärast projekti lõppemist kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuuri arveldusarvele hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning järel doktor ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 18.

18. Lõpparuande esitamine

- 18.1. Projekti lõpparuande koostab järel doktor eesti keeles. Lõpparuande võib esitada inglise keeles, kui järel doktor ei valda eesti keelt. Lõpparuande, mille asutus on kinnitanud, esitatakse ETISE kaudu kahe kuu jooksul pärast projekti lõppu.
- 18.2. Projekti lõpparuandes näidatakse:
- 18.2.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku

- lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 19.1, lõpparuandesse lisada ei tohi;
- 18.2.2. saavutatud tulemuste teaduslik ja teadusväline olulisus, sh olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele, tulemuste potentsiaalne rakendatavus ning kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);
 - 18.2.3. hinnang, milline oli projekti mõju taotleja teadlaskarjäärile ja pädevuste arengule ning koostöövõrgustiku loomisele;
 - 18.2.4. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;
 - 18.2.5. grandide kasutamise aruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
 - 18.2.6. andmehaldusplaani täitmine;
 - 18.2.7. grandide eraldamisele punkti 13.2 või 15.4 alusel seatud tingimuste täitmine;
 - 18.2.8. juhul, kui uurimistöö oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
 - 18.2.9. muu järeldoktori või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;
 - 18.2.10. muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.
- 18.3. Juhul kui järeldoktor ei esita lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.
 - 18.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtpäevaks, samuti juhul, kui esinevad punktides 20.1.4–20.1.8 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETISE kaudu järeldoktorile ja asutusele kättesaadavaks.

19. Projekti tulemuste avalikustamine

- 19.1. Projekti tulemuste publitseerimisel märgitakse, millise grandide vahenditest on projekti täitmist finantseeritud.
- 19.2. Projekti tulemusena avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETISE kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 19.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 19.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur avalikult vabalt kättesaadavaks.

6. peatükk

ERALDISLEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA GRANDI TAGASINÕUDMINE

20. Eraldislepingu ennetähtaegne lõpetamine

- 20.1. Teadusagentuuril on õigus tunnistada grandide määramise või jätkamise otsus kehtetuks ning lõpetada

eraldisleping, kui:

- 20.1.1. järeldoktor või asutus on esitanud vastava taotluse;
 - 20.1.2. järeldoktor osutub projekti täitmise ajal punktis 8 sätestatud nõuetele mittevastavaks või ei ole võimeline projekti juhtima (järeldoktori surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);
 - 20.1.3. juhendaja ei ole võimeline järeldoktorit juhendama (surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning teadusagentuur ei rahuldanud juhendaja muutmise taotlust;
 - 20.1.4. järeldoktor või asutus on olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
 - 20.1.5. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee kooskõlastus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenu, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust;
 - 20.1.6. järeldoktor ei ole esitanud tähtajaks andmehaldusplaani;
 - 20.1.7. järeldoktor või asutus ei ole tähtaegselt täitnu punktis 13.2 või 15.4 sätestatud tingimusi;
 - 20.1.8. järeldoktor või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnenu loomevargus või petturlus;
 - 20.1.9. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 20.2. Pärast grandii määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksuma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast. Järeldoktor ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 18.
- 20.3. Kui grandii määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandii tagasi nõuda.

21. Kontroll ja grandii tagasinõudmine

- 21.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandii kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.
- 21.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandii võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.