

Lisa 1
MUUDETUD
SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 09.01.2024
käskkirjaga nr 1.1-4/24/4
KINNITATUD
SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 10.07.2023
käskkirjaga nr 1.1-4/23/125

Mobilitas 3.0 tegevuse „ERC grandide taotlemise edukuse tõstmine“ toetuse taotlemise ja menetlemise kord

1 REGULEERIMISALA, VASTUTUS

- 1.1 Käesoleva korraga kehtestatakse programmi „Teadus- ja arendustegevuse rahvusvahelistumise ning rahvusvahelisel teadmisturul osalemise toetamine“ ehk Mobilitas 3.0 (*edaspidi* programm)¹ tegevuse „ERC grandide taotlemise edukuse tõstmine“ toetuse (*edaspidi* ka toetus) taotlemise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord. Käesolevat korda kohaldatakse ka riigieelarvest toetuse andmisel ERC grandide taotlemise edukuse tõstmiseks.
- 1.2 Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (*edaspidi* ka elluviija) juhendub oma tegevuses käesolevast korrast ning Haridus- ja Teadusministeeriumi suunistest.
- 1.3 Käesoleva korra koostamist ja täiendamist ning selles sätestatud toetuse eraldamist koordineerib teadusagentuuri teadus- ja arendustegevuse rahastamise osakond.
- 1.4 Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on teadusagentuuril õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2 TOETUSE EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

- 2.1 Toetuse eesmärk on suurendada Euroopa Teadusnõukogu (*edaspidi* ERC) grandide hoidjate arvu ning motiveerida edukaid taotlejaid taas esitama ERC grandide taotlust Euroopa Teadusnõukogule.
- 2.2 Toetatakse eelnevalt ERC grandide taotluse esitanud, kuid ERC-lt negatiivse rahastusotsuse saanud taotlejaid.
- 2.3 Toetus on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning sellest teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine ei ole lubatud.
- 2.4 Taotluses peab olema välja toodud projekti seos vähemalt ühe „Teadus- ja arendustegevuse, innovatsiooni ja ettevõtluse arengukavas 2021-2035“ (*edaspidi* TAIE arengukava) defineeritud fookusvaldkonnaga.
- 2.5 TAIE arengukava fookusvaldkondadega 1-4 seotud projekte rahastatakse Mobilitas 3.0 programmist ning 5. fookusvaldkonnaga seotud projekte riigieelarvest.

3 MÕISTED

TAIE arengukava fookusvaldkonnad - Eesti arenguvajaduste ja -võimaluste täitmisele panustavad

¹ Kehtestatud haridus- ja teadusministri 26. oktoobri 2023. a käskkirjaga nr 1.1-2/23/291 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „T&A rahvusvahelistumise toetamine: ühendumine rahvusvahelise teadmiste turuga“ elluviimiseks“.

riigi, ettevõtete ja teadusasutuste koostöös eelisarendatavad teadus- ja arendustegevuse, innovatsiooni ja ettevõtluse valdkonnad. Nendeks on: 1) digilahendused igas eluvaldkonnas; 2) tervisetehnoloogiad ja -teenused; 3) kohalike ressursside väärindamine; 4) nutikad ja kestlikud energialahendused; 5) elujõuline Eesti ühiskond, keel ja kultuuriruum.

Elluviija - käesoleva korraga reguleeritud tegevuse elluviija on SA Eesti Teadusagentuur.

Euroopa Teadusnõukogu (European Research Council, edaspidi ERC) – Euroopa Liidu teaduse rahastusasutus, mis toetab eesliiniteadust ning uudse ja innovaatilise lähenemisega värsked teaduslikke mõtteid uutes teadusvaldkondades. ERC missiooniks on toetada tipptasemel teadust Euroopas, selle eesmärgi täitmiseks annab Teadusnõukogu välja viit tüüpi grante, mis on avatud kõigi teadusvaldkondade teadlastele ning mille ainukeseks hindamiskriteeriumiks on teaduslik tipptase.

ERC grant – ERC poolt välja antav grant, mis on avatud kõigi teadusvaldkondade teadlastele ning mille ainukeseks hindamiskriteeriumiks on teaduslik tipptase. Kokku annab ERC välja viit tüüpi grante (alustava teadlase grant (StG), iseseisvuse saavutanud tippteadlase grant (CoG), kogenud teadlase grant (AdG), sünergia grant (SyG), ning grant teadustulemuste innovatsiooni- ja turupotentsiaali uurimiseks (proof of concept)). Käesoleva korraga toetatakse esimest nelja granditüüpi taotlenud teadlasi. Grandi saamisel on ainukeseks hindamiskriteeriumiks teaduslik tipptase.

ERC grandit taotlemise edukuse tõstmise toetus (edaspidi toetus) – käesoleva korraga reguleeritud ning selle alusel makstav toetus, et teadlane saaks taasesitada oma ERC grandit taotluse.

Toetuse taotleja ehk asutus – Eestis registreeritud teadus- ja arendusasutus, kõrgkool või era- või avaliku sektori asutus, kus vastutav täitja töötab toetuse kasutamise ajal.

Vastutav täitja – ERC grantit taotlenud teadlane, kes on toetust taotleva asutuse töötaja, kes viib uurimisprojekti ellu ning kellele asutus käesoleva korraga reguleeritud toetust taotleb.

Täitja(d) – isik(ud), kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud ning kes moodustavad vastutava täitja uurimisrühma.

4 TOETUSE ABIKÕLBLIKKUSE PERIOOD JA KESTUS

- 4.1 Toetuse kasutamise abikõlblikkuse periood on 1. jaanuar 2023 kuni 31. detsember 2028.
- 4.2 Toetust antakse ühe projekti kohta kuni 1,5 aastaks (18 kuuks), kuid mitte kauem kui ERC projekti alguseni, juhul kui kordustaotlus saab positiivse rahastusotsuse.

5 NÕUDED TOETUSE TAOTLEJALE JA VASTUTAVALE TÄITJALE

- 5.1 Toetuse taotleja võib toetust taotleda vastutavale täitjale ehk teadlasele, kes on ERC grandit taotlusvoorus jõudnud teise hindamisvooru (sünergia grandit puhul jõudnud kolmandasse hindamisvooru) ning saanud lõppindeks „A“, kuid saanud negatiivse rahastusotsuse.
- 5.2 Toetus on suunatud uurimisprojekti parendamiseks eesmärgiga esitada see täiendatult järgmises ERC grandit taotlusvoorus.
- 5.3 Vastutavat täitjat pärast toetuse taotluse esitamist muuta ei saa.
- 5.4 Vastutav täitja kohustub esitama uue ERC grandit taotluse kahe aasta jooksul, kui taotletakse

sama tüüpi granti, või kolme aasta jooksul, kui taotletakse erinevat tüüpi granti. Tähtaega hakatakse arvestama alates esmase ERC granditaotluse vooru ametliku hindamistulemuse saamisest.

- 5.5 Toetuse taotleja saab punktis 4.1. nimetatud perioodi jooksul ühe vastutava täitja kohta toetust taotleda kuni kaks korda.
- 5.6 Taotleja tagab vastutavale täitjale ja täitja(te)le projekti täitmiseks vajaliku töökeskkonna (sh tööruumid, haldus- ja tugistruktuurid jms) olemasolu.

6 TOETUSE TAOTLEMINE

- 6.1 Taotluste esitamine toimub jooksvalt
- 6.2 Taotlus tuleb esitada hiljemalt kuue kuu jooksul alates ametlikust ERC hindamistulemuse avaldamisest.
- 6.3 Toetuse taotlemiseks esitab taotleja elluviijale e-kirja teel sooviavalduse, sh info vastutavast täitjast, mille elluviija registreerib dokumendihaldussüsteemis.
- 6.4 Elluviija avab hiljemalt viis tööpäeva pärast punktis 6.3. nimetatud e-kirja kättesaamist Eesti Teadusinfosüsteemi (*edaspidi* ETIS) kaudu taotlejale toetuse taotlusvormi.
- 6.5 Taotleja koostab koostöös vastutava täitjaga toetuse taotluse, mille esitab elluviijale ETIS-e kaudu.
- 6.6 Taotlus esitatakse eesti keeles või erandina inglise keeles, kui vastutav täitja ei valda eesti keelt.
- 6.7 Toetuse taotluses märgitakse:
 - 6.7.1 projekti nimetus eesti ja inglise keeles;
 - 6.7.2 toetust taotlev asutus;
 - 6.7.3 teadus- ja arendustegevuse valdkond;
 - 6.7.4 vastutav täitja ja projekti täitjate nimed, ametikohad taotluse esitamise ajal ja selle rahuldamisel;
 - 6.7.5 toetuse kasutamise periood;
 - 6.7.6 projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
 - 6.7.7 projekti põhieesmärgid, tulemused, mõju, seos mitterahastatud ERC grandit taotlusega ning uue ERC grandit ettevalmistamisega, sh millist tüüpi ERC grantit taotleda soovitakse;
 - 6.7.8 eeldatavad tulemused ning tegevus- ja ajakava;
 - 6.7.9 projekti eelarve;
 - 6.7.10 selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee luba;
 - 6.7.11 selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
 - 6.7.12 juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolekohustust puudutav deklaratsioon;
 - 6.7.13 projekti panus TAIE fookusvaldkonda(desse).
- 6.8 Taotlusele lisatakse mitterahastatud ERC grandit taotluse hindamisraport.
- 6.9 Kui taotleja või vastutav täitja on taotluses sisalduvale projektile või selle osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotleja esitama sellekohase teabe.
- 6.10 Juhul, kui taotletav toetus on käsitatav riigiabina (toetust taotleb evalveerimata teadus- ja arendusasutus, eraõiguslik kõrgkool või ettevõtte ning seda kasutatakse mh majandustegevuseks), tuleb taotlemisel täita riigiabi vorm. Taotleja peab taotluses

lisainformatsioonina esitama teabe asjaomasel vormil, kas toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel või vähese tähtsusega abina. Kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel, sõltub toetuse määr määruse artiklis 25 sätestatud tingimustest ja taotlus peab olema esitatud enne tegevustega alustamist. Taotleja peab teada andma, kas projektis viiakse läbi alus- või rakendusuringuid.

6.11 Elluviijal on õigus nõuda vastutavalt täitjalt või toetuse taotlejalt täiendavaid andmeid ja dokumente.

7 TOETUSE EELARVE JA HÜVITATAVATE KULUDE MAHT

7.1 Toetust makstakse ühikuhinna alusel.

7.2 Toetuse ühikuhind sõltub samal ajal kehtivast ja välja antavast riigieelarvelisest personaalse uurimistoetuse stardigrandi (PSG) III taseme mahust ja selle arvutamise meetodikast.²

7.3 Ühikuhind ehk fikseeritud grandide maht põhineb elluviija juhatuse iga-aastaselt kinnitaval „Granditaotluse eelarve koostamise juhendil“.

7.4 Ühikuhind sisaldab asutusse tööle võetud vastutava täitja ja täitjate töötasu palgafondi (personalikulud), teadustöö kulu ning üldkulu:

7.4.1 töötasu palgafond sisaldab töötasu, kõiki riiklikke makse, makseid ja seadusest tulenevaid hüvitusi;

7.4.2 teadustöö kulud on teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast;

7.4.3 üldkulu moodustab 25% punktide 7.4.1. ja 7.4.2. kulude summast.

7.5 Ühikuhinda ei arvestata lühema perioodi kui ühe kalendrikuu eest.

7.6 Ühikuhinna maksmise aluseks on asutuse poolt esitatud tõend, et vastutav täitja töötab toetuse perioodil täistööajaga töölepingu alusel toetuse taotleja juures. Tõend sisaldab vastutava täitja nime ning asutuse juures töötamise perioodi.

7.7 Toetuse taotleja tagab omafinantseeringu, mis on 13,41% kogu ühikuhinnast.

8 TAOTLUSTE MENETLEMINE

8.1 Toetuse taotlusi menetleb elluviija.

8.2 Toetuse taotluste menetluskeskkonnaks on ETIS. Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETIS-es. ETIS-e kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsus. Taotluse osapooled on kohustatud jälgima teateid ETIS-es regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

8.3 Taotluse menetlemine koosneb järgmistest etappidest:

8.3.1 taotluse registreerimine;

8.3.2 taotluse tehniline kontroll ja vastavaks tunnistamine, mille käigus kontrollitakse taotluse, taotleja, vastutava täitja ja täitja(te) vastavust käesolevas korras kehtestatud nõuetele;

8.3.3 taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsustamine.

8.4 Taotluse teaduslikku taset ei hinnata.

8.5 Elluviija moodustab komisjoni, kes kontrollib projekti vastavust ja panust TAIE fookusvaldkonda(desse).

² Teadusagentuuri juhatuse 23. jaanuari 2023. a käskkirjaga nr 1.1-4/23/7 kinnitatud „Granditaotluse eelarve koostamise juhend“ järgi on 2024. a kinnitatud personaalse stardigrandi I maht 110 000 eurot aastas ehk 9166,7 eurot kuus. Aastane grandimaht jaguneb järgmiselt: 88 000 eurot otsesteks kuludeks ning 22 000 eurot üldkuludeks.

- 8.6 Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab elluviija selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 8.7 Elluviija kontrollib taotlustes teaduseetika põhimõtete järgimist ning andmehaldusplaani olemasolu.
- 8.8 Taotluse, taotleja, vastutava täitja või täitja(te) nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb elluviija taotluse rahuldamata jätmise otsuse.
- 8.9 Nõuetele vastavad taotlused rahuldatakse esitamise järjekorras kuni toetuse andmiseks eraldatud vahendite lõppemiseni.
- 8.10 Elluviija võib toetuse rahuldamise otsuses kirjeldada tingimused, mida asutus ja/või vastutav täitja on kohustatud toetuse saamisel täitma, sh teaduseetika ja andmehaldusega seotud tagasiside.
- 8.11 Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on elluviijal õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

9 TAOTLUSE RAHULDAMISE OTSUSTAMINE

- 9.1 Elluviija teeb otsuse:
 - 9.1.1 rahuldada taotlus ja määrata toetus;
 - 9.1.2 mitte rahuldada taotlust.
- 9.2 Taotlejale ja vastutavale täitjale edastatakse taotluse kohta tehtud otsus kümne tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates, läbi ETIS keskkonna.
- 9.3 Enne taotluse mitterahuldamise otsuse tegemist annab elluviija taotlejale võimaluse esitada kirjalik arvamus ja vastuväited otsuse kohta elluviija määratud tähtajaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu.
- 9.4 Punktis 9.1 nimetatud otsuse teeb elluviija juhatuse käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral otsuses ära toetuse kasutamise perioodi ja eelarve.

10 TOETUSE ERALDAMINE

- 10.1 Elluviija sõlmib toetuse taotleja ja vastutava täitjaga kolmepoolse toetuslepingu (*edaspidi* toetusleping), milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 10.2 Toetus eraldatakse taotlejale, kellel on kohustus võimaldada vastutaval täitjal kasutada eraldatud toetust ERC grandit taotlemise toetuse projekti täitmiseks kooskõlas taotlusega.
- 10.3 Toetuse eraldamine toimub vastavalt toetuslepingus ja selle lisas sätestatud tingimustele.
- 10.4 Toetuse eraldamise korral sõlmib taotleja vastutava täitjaga töölepingu projekti täitmiseks, juhul kui enne toetuse eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.
- 10.5 Vastutav täitja esitab elluviijale projekti esimese kuue kuu jooksul asutusega kooskõlastatud andmehaldusplaani, milles on arvestatud teaduseetika ja -andmehalduse eksperdikomisjoni ettepanekuid.

11 PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE

- 11.1 Projekti ajutist peatamist saab taotleda vastutav täitja ema-, isa- või vanemapuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 11.2 Projekti täitmist saab ajutiselt peatada asutuse ja vastutava täitja ühise põhjendatud avalduse

alusel, mis tuleb esitada elluvijale.

- 11.3 Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi, kuid mitte kaugemale kui punktis 4.1. nimetatud tähtaeg.
- 11.4 Projekti ajutise peatamise perioodiks toetusleping peatub.

12 TOETUSE LÕPPEMINE

- 12.1 Toetus lõpeb toetuse perioodi lõpptähtajal või ennetähtaegselt ERC projekti algamisel, juhul kui kordustaotlus saab positiivse rahastusotsuse.
- 12.2 Kõik toetusest rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks.

13 TOETUSE ENNETÄHEAEGNE LÕPETAMINE

- 13.1 Elluvijal on õigus tunnistada taotluse rahuldamise või jätkamise otsus kehtetuks ja lõpetada toetusleping, kui:
 - 13.1.1 esineb perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldistes tingimustes § 14 esinev alus;
 - 13.1.2 toetuse taotleja või vastutav täitja on esitanud vastava taotluse;
 - 13.1.3 toetuse taotleja või vastutav täitja on olulisel määral rikkunud käesolevas korras või toetuslepingus sätestatud nõudeid;
 - 13.1.4 vastutav täitja ei ole võimeline toetust kasutama (vastutava täitja surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);
 - 13.1.5 toetuse taotleja või vastutav täitja on esitanud tahtlikult valeandmeid või on projektiga seotud tegevustes ilmnenud loomevargus või petturlus;
 - 13.1.6 esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 13.2 Enne toetuse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist või toetuslepingu lõpetamist annab elluvijja toetuse taotlejale ja vastutavale täitjale võimaluse esitada kirjalikult oma seisukohad.
- 13.3 Pärast toetuslepingu lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata toetuse osa elluvijale tagasi maksma. Vastutav täitja koos asutusega on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt käesoleva korra punktile 14.
- 13.4 Kui taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib elluvijja asutuselt eraldatud toetuse tagasi nõuda.

14 ARUANDLUS

- 14.1 Elluvijal on õigus nõuda vastutavalt täitjalt või asutuselt vahearuanne, kus antakse ülevaade projekti elluviimisest. Kui vahearuanne põhjal selgub, et toetust on kasutatud mittesihotstarbeliselt, on elluvijal õigus rakendada punkti 16.1.
- 14.2 Vastutav täitja koos asutusega koostavad hiljemalt kahe kalendrikuu jooksul pärast toetuse perioodi lõppu eesti või inglise keeles aruande ja asutus esitab selle ETISE kaudu elluvijale.
- 14.3 Lõpparuandes näidatakse:
 - 14.3.1 projekti tulemused (sh projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele;
 - 14.3.2 toetuse kasutamise aruanne vastavalt taotluses esitatud tegevuskavale;
 - 14.3.3 vastutava täitja hinnang, kuidas toetus aitas ERC grandit taotluse taasesitamisel;
 - 14.3.4 juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

- 14.3.5 toetuse eraldamisel punkti 8.10 alusel seatud tingimuste täitmine;
- 14.3.6 vajadusel muud ETISE lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.
- 14.4 Elluviija võib nõuda asutuselt ja vastutavalt täitjalt selgitusi ja lisadokumente esitatud andmete kohta, kui ta leiab, et toetuse aruanne ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse toetuse aruanne tähtaegselt esitatuks.
- 14.5 Lisateabe küsimisel või lõpparuandes esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab elluviija kuni 10-tööpäevase tähtaja.

15 PROJEKTI TULEMUSTE AVALIKUSTAMINE

- 15.1 Toetuse tulemusena avaldatud ja toetusele viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb toetuse taotleja avalikkusele ETIS-e kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 15.2 Toetuse tulemuste publitseerimisel märgitakse selles finantseerimine Euroopa Regionaalarengu Fondist ja Mobilitas 3.0 tegevus „ERC grandi taotlemise edukuse tõstmine“ projekti number. Publikatsioonid, milles puuduvad nimetatud märged, lõpparuandes arvesse ei lähe. Viienda TAIE arengukava fookusvaldkonnaga seotud projektide puhul tuleb märkida vaid projekti number.
- 15.3 Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb toetuse taotleja projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISE kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

16 KONTROLL JA TOETUSE TAGASINÕUDMINE

- 16.1 Mittesihotstarbeliselt kasutatud toetuse korral võib elluviija nõuda toetuse taotlejalt tagasi. Mittesihotstarbeliseks toetuse kasutamiseks loetakse ka olukorda, kui vastutav täitja ei esita punktis 5.4 nimetatud tähtaja jooksul ERC grandi taotlust (välja arvatud kui ERC grandi taotlus ei ole esitatud vastutavast täitjast mitte sõltuvatest põhjustest).
- 16.2 Asutus on kohustatud võimaldama elluviijal või tema volitatud isikul viia läbi toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sh võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida toetuse taotleja ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.