

Eesti Teadusagentuuri Brüsseli esinduses lühiajalise stažeerimise juhend

1. Üldinfo

Käesolevas juhendis reguleeritakse Eesti Teadusagentuuri (edaspidi ka ETAG) Brüsseli esinduses (edaspidi esindus) stažeerimise ja sellega seotud hüvitise taotlemine, taotluste hindamine ja rahuldamise otsustamine ning pärastine aruandlus.

Stažeerimine on ajaliselt piiratud ja kindla eesmärgiga lähetus oskuste ja kogemuste omandamiseks, et toetada teadusprojektide edukat läbiviimist või teadustegevuste administreerimist.

Täpsemalt esindusest:

- osaleb Eesti teadus- ja arendustegevuse (edaspidi TA), sh asutuste tutvustamisel Brüsselis, korraldab seminare ja koosolekuid;
- toetab TA informatsiooni vahendamist Eesti teadus- ja arendusasutuste ning Euroopa Liidu (edaspidi EL) ja teiste Brüsseli institutsioonide vahel, kontaktide loomist ning koostöövõimalusi;
- osaleb *Informal Group of RTD Liaison Offices* (IGLO) võrgustiku, *Science Europe*'i ning Põhja-Euroopa ja Balti riikide TA asutuste Brüsseli esinduste koostöövõrgustike algatustes ja töögruppide tegevustes, muuhulgas selleks, et koguda informatsiooni EL-i TA poliitika ja meetmete kohta.

Brüsseli esinduse koostööpartneriteks on Eesti teadus- ja arendusasutused, ministriumid ning nende allasutused, teiste riikide TA esindused, Euroopa Komisjoni erinevad direktoraadid, EL-i Nõukogu teaduse töörühm, Euroopa Parlamendi tööstuse, teadusuuringute ja energeetikakomisjon (ITRE), valdkondlikud organisatsioonid ja teadusrühmad ning rahvusvaheline avalikkus laiemalt, sh poliitilised otsustajad ja teadusadministraatorid.

2. Stažeerimisprogramm

ETAG pakub võimalust esinduses lühiajaliselt stažeerida ning hüvitab sellega seotud kulud.

Stažeerimise kestuseks esinduses on 2–4 nädalat. Reeglina saab esinduses korraga stažeerida üks stažöör korraga. Erandkorras võib kahe stažööri lähetusperiood (osaliselt) kattuda, kui see on ETAGi esindajaga Brüsselis eelnevalt kokku lepitud.

Stažöör saab esinduses stažeerides võimaluse:

- kohtuda oma valdkonna poliitikakujundajate ja spetsialistidega;

- osaleda EL-i institutsioonide töörühmades (juhul, kui osalemine on praktiliselt korraldatav);
- osaleda esinduse (sh teadust tutvustavate) ürituse ettevalmistamises ja rahvusvaheliste võrgustike töös (sh temaatilistes töögruppides);
- osaleda üritustel;
- korraldada oma valdkonda tutvustavaid seminare, infopäevi ja kokkusaamisi koostööpartneritega. Stažöör võib korraldada esinduse ruumides kohtumisi koostööpartneritega juhul kui see on kooskõlastatud ETAGi esindajaga ja ta osaleb kohtumisel;
- omandada põhjalikum arusaamine EL-i institutsioonide ja teiste Brüsselis tegutsevate teadus- ja arenduskorraldusega seotud organisatsioonide tööst.

Eesti Teadusagentuur tagab lähetuse ajaks stažöörile töökoha esinduses, v.a. arvuti. Stažööride lähetusperioodi kattumisel tuleb kokku leppida töökoha kasutusgraafik.

Lisaks hüvitatakse stažööri lähetavale asutusele järgnevad kulud kuludokumentide alusel:

- ühekordne lennupiletite kulu Brüsselisse stažeerima asumisel ning Brüsselist naasmisel (economy class, kogusummas kuni 500€);
- reisikindlustus lähetusperioodiks;
- transpordikulude toetus Brüsselis ja Eestis kuni 100 € ulatuses;
- majutuse kulu lähetusperioodil Brüsselis:
 - 2-nädalane lähetus - kuni 160€ öö
 - 3-nädalane lähetus - kuni 130€ öö
 - 4-nädalane lähetus - kuni 100€ öö
- päevaraha lähetusperioodi iga päeva eest (vastavalt lähetava asutuse korrale).

Stažeerimist toetatakse Euroopa Regionaalarengu Fondi vahenditest sekkumise „T&A rahvusvahelistumise toetamine: ühendumine rahvusvahelise teadmiste turuga“ ehk Mobilitas 3.0 kaudu

3. Lühiajalise stažeerimise taotlemise tingimused

Tähtajad stažeerimisprogrammi kandideerimiseks kuulutab Eesti Teadusagentuur välja oma veebilehel.

Kandideerima on oodatud Eesti ülikoolide ja teiste TA asutuste, teaduspõhiste ettevõtete, erialaliitude, ministeeriumite ja nende allasutuste töötajad, kelle tööülesanneteks on muuhulgas EL-i ja rahvusvaheliste initsiatiividega seotud TA-projektide ja -programmide koordineerimine, administreerimine ning rahvusvahelise teaduskoostöö edendamine oma teadusvaldkonnas või asutuse haldusalas.

Stažeerimisprogrammi kandideerimise eelduseks on stažööri ja lähetava asutuse konkreetne huvi ja põhjalik ettevalmistus. Kandideerimise taotlus sisaldab järgmist infot:

- planeeritav stažeerimisperiood;
- konkreetselt ja realistlikult püstitatud lähetuse eesmärk;
- esmaste kontaktide olemasolu Brüsselis kavandatavateks kohtumisteks;

- lähetusperioodi tegevuste kirjeldus (kohtumised, üritustel osalemine ja muud tegevused);
- esmane nägemus lähetavat asutust ja stažööri huvitavatel valdkondlikel seminaridel ja töөрühmades osalemise/esinemise kohta;
- lähetuse eeldatavad tulemused;
- kirjeldus, kuidas lähetatav kasutab stažeerimiskogemust oma asutuse välis(teadus)koostöö tegevuse arendamisel.

Stažeerimise plaani koostamisel saab konsulteerida esinduse töötajatega (täiendavate kontaktide otsimisel, kohtumiste kokku leppimisel, tegevuste kavandamisel ja ürituse korraldamisel), aga kandidaadilt eeldatakse proaktiivsust ja kandidaat vastutab stažeerimisperioodi ettevalmistamise eest.

Taotluse sisu ja põhjendatus on olulise tähtsusega taotluse hindamisel.

Kandideerimise taotlused saadetakse lähetava asutuse esindusõigusliku isiku ja lähetatava stažööri poolt **digitaalselt allkirjastatuna** aadressile **etag@etag.ee** märksõnaga „**Brüsseli stažeerimisprogramm**“.

4. Taotluste hindamine

Taotlusi hindab Eesti Teadusagentuuri moodustatud komisjon. Komisjonil on õigus teha ettepanekuid stažeerimisperioodi nihutamiseks, et vältida eri stažööride perioodide kattumist või korraldada planeeritud tegevusi paremini. Komisjon hindab taotluseid järgmiste kriteeriumide alusel:

- stažeerimisperioodiks seatud eesmärkide ja tegevuste seos stažööri tavapärase tööülesannetega;
- stažeerimise oodatavad tulemused ning saadud kogemuste edasine rakendamine ja teadmiste levitamine;
- valmisolek panustada büroo ja võrgustike (IGLO võrgustiku, *Science Europe* ja Põhja- ja Baltiriikide TA asutuste Brüsseli esinduste koostöövõrgustike) töösse, sh korralda üritus enda töövaldkonnas või teda lähetava asutuse jaoks olulises valdkonnas;
- lähetuse eesmärkide potentsiaalne panus raamprogrammis ja teistes rahvusvahelistes rahastusprogrammides edukaks osalemiseks.

Komisjon teeb ETAG-i juhatuse esimehele ettepaneku taotluse rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks. Ettepaneku tegemisel lähtub komisjon hindamise tulemustest, taotlusvooruks eraldatud rahalistest vahenditest ning esinduse võimalustest soovitava stažeerimisperioodil

Taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsus kinnitatakse ETAGi juhatuse käskkirjaga.

5. Aruandlus

Stažeerimisperioodi lõppedes tuleb esitada sisuaruanne ETAGi kehtestatud vormil ja hüvitise taotlus koos kuludokumentidega 30 päeva jooksul stažeerimise lõppkuupäevast. Kui aruandes on puudusi, antakse taotlejale kuni kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks.