# Vahearuannete ja lõpparuande juhend

## Struktuur

* Sisukord
* *Executive Summary* (kui on relevantne- inglisekeelne sisukokkuvõte)
* Sissejuhatus
* Aruande sisu (peatükid nummerdada; struktureerida teemade kaupa vastavalt uuringule: igale teemale oma peatükk, kus on eraldi välja toodud metoodika, kogutud/ töödeldud andmed, tulemused; vt altpoolt teemaplokke)
1. Soovituste/lahenduste plokk selgelt välja tuua.
2. Soovitused esitada sihtrühmade kaupa (kui on relevantne).
* Kokkuvõte
* Soovituslik peatükk: Potentsiaalsed uurimisteemad – Mis küsimused tõstatusid ja vajaksid edasi uurimist?
* Kasutatud allikad (nummerdamata, tähestikulises järjekorras). Näiteks:

Kindsiko, E. (2013). *Akadeemilise karjääri mustrid Tartu Ülikooli doktorantide näitel*.

Magistritöö. Tartu Ülikool.

Kreegipuu, T. J. (2017). *LTT erialadel õppimine Eesti kõrghariduses*. Haridus- ja

teadusministeerium.

* Lisad

**NB Eraldi vahearuande vormi ei ole, vahearuanne tuleb hiljem vormistada lõpparuandena. Tegevuste kirjeldus (milline uurimisrühm mida tegi, millal, kes jne) esitatakse exceli tabelis koos eelarve kasutamisega.**

**Vahearuanne** (hiljemalt 15.12.2024, hiljemalt 15.12.2025, hiljemalt 15.12.2026).

* 1. Vahearuandes esitatakse uurimistulemused kõigi uurimis- ja arendusülesande kohta vastavalt taotluses esitatud aja- ja tegevuskavale (nt seiremetoodika kirjeldus, vabatahtlikus tegevuses osalemise kaardistus, ülevaade koostöömudelitest vabatahtlike, vabaühenduste ja avaliku sektori vahel).
	2. Samuti esitatakse selles ülevaade tehtust, kasutatud metoodikate kirjeldus ning ka järgnevate etappide täpsustatud uuringudisain.
	3. Vahearuande peab heaks kiitma ETAG-i moodustatud juhtrühm, kuhu kuuluvad tellijate ja täitjate esindajad. Vajadusel korrigeeritakse projekti fookust pärast vahearuande heakskiitmist.

**Lõpparuanne** (hiljemalt 31.12.2027) koondab terviklikult kõiki uurimis- ja arendusülesanded ning uurimisküsimusi hõlmanud tegevusi, tulemusi, väljatöötatud metoodikaid ja juhendmaterjale ning tegevuspõhist finantsaruannet.