**Teenuse osutamise leping nr**

**Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (ETAG)**, keda esindab…, ja

**Siseministeerium**, keda esindab …, ja

**Sotsiaalministeerium**, keda esindab …

(edaspidi koos tellija või tellijad),

ja

**Asutus**

, keda esindab , (edaspidi *teenuse osutaja*)

lähtudes ETAGi korraldatud avaliku konkursi „Vabatahtliku tegevuse arengud, nende seiramine ja koostöö soodustamine avaliku sektoriga“ tulemustest

sõlmisid käesoleva lepingu järgnevas:

1. **Lepingu ese** 
   1. Lepingu alusel teeb teenuse osutaja teadus- ja arendustöö „….“ (projekti nr..) (edaspidi *töö*  või *uuring*) ning tellija tasub selle eest … eurot (ilma käibemaksuta).
   2. Töö eesmärk, selle juurde kuuluvad osad, töö tulemuse kirjeldus, töö tegemise tähtajad, nõuded, millele valmis töö peab vastama ning muu vajalik informatsioon lepingu täitmiseks on toodud lepingu lisades „Uuringuettepanek (taotlus) koos lisadega“ (lisa 1), „Lähteülesanne“ (lisa 2), „ETAGi juhatuse otsus uuringu rahastamise kohta” (lisa 3).
2. **Lepingu dokumendid**
   1. Lepingu dokumendid koosnevad lepingust ja muudest kokkulepetest, mis sõlmitakse lepingu sõlmimise ajal või pärast lepingu sõlmimist ja mis on lepingu lahutamatuteks osadeks ning moodustavad koos lepinguga ühtse tervikliku kokkuleppe poolte vahel.
   2. Lepingul on sõlmimise hetkel järgmised lisad:
   3. Lisa 1 - Uuringuettepanek (taotlus) koos lisadega;
   4. Lisa 2 – Lähteülesanne;
   5. Lisa 3 – Rahastusotsus.
3. **Töö üleandmine ja vastuvõtmine**
   1. Teenuse osutaja annab kokkulepitud nõuetele vastava töö ETAGile üle järgmiselt:
      1. vahearuanne hiljemalt 15.12.2024;
      2. lõpparuanne hiljemalt 31.12.2025.
   2. Aruandeid hindab juhtrühm, kes teeb vajadusel ettepanekuid asjaomase aruande täiendamiseks.
   3. Töö loetakse vastuvõetuks asjaomase aruande heakskiitmisega juhtrühma poolt. Eraldi üleandmise-vastuvõtmise akti ei koostata.
4. **Autoriõigused**
   1. Varalised õigused töö ja selle tulemuste suhtes, sealhulgas õigus taotleda töö ja selle tulemuse suhtes patendi ja/või kasuliku mudeli registreerimist ning saada vastava kaitsedokumendi omanikuks, kuuluvad teenuse osutajale.
   2. Teenuse osutaja annab Sotsiaalministeeriumile ja Siseministeeriumile tasuta lihtlitsentsi töö ja selle tulemuste ning nendega seotud intellektuaalse omandi kasutamiseks. Lihtlitsents antakse koos all-litsentsi andmise õigusega.
   3. Kui töö ja selle tulemuste kasutamiseks litsentsisaajate poolt on vajalik kolmanda isiku intellektuaalse omandi litsents, siis tagab teenuse osutaja ka sellise litsentsi saamise tellijale ühes all-litsentsi andmise õigusega.
   4. Kolmandatele isikutele antakse lihtlitsentse töö tulemuste kasutamiseks õiglastel ja mõistlikel turutingimustel.
   5. Litsents loetakse antuks punktis 1.2 nimetatud dokumentide või andmete üleandmisega tellijale.
5. **Tasu**
   1. Töö korrektse teostamise eest maksavast Sotsiaalministeerium ja Siseministeerium teenuse osutajale tasu 147 000 eurot, millest Sotsiaalministeerium katab 40% ja Siseministeerium 60%
   2. Tasu makstakse kahes osas:
      1. 80 000 eurot pärast vahearuande heakskiitmist;
      2. 67 000 eurot pärast lõpparuande heakskiitmist.
   3. Tasu maksmise aluseks on teenuse osutaja esitatud arve. Teenuse osutaja esitab Sotsiaalministeeriumile ja Siseministeeriumile eraldi arve vastavalt asjaomase ministeeriumi proportsioonile makstavas tasus.
6. **Poolte kohustused**
   1. **ETAG kohustub**:
      1. nõustama teenuse osutajat vajadusel aruannete täitmisel ja esitamisel;
      2. andma teenuse osutajale viimase nõudmisel lepingu täitmiseks vajalikku muud abi, infot jm;
      3. korraldama juhtrühma tööd, sealhulgas korraldama aruannete hindamise.
   2. **Sotsiaal- ja Siseministeerium kohustuvad:**
      1. tasuma tehtud töö eest teenuse osutajale vastavalt lepingu punktile 5;
      2. tegema teenuse osutajaga koostööd kokkulepitud koostöövormide elluviimisel.
   3. **Teenuse osutaja kohustub:**
   4. tegema töö vastavalt lepingus ja selle lisades kokkulepitud eesmärkidele ja kirjeldusele;
   5. Informeerima tellijaid koheselt töö tegemise käigus ilmnenud probleemidest ja lepingu või selle lisade muutmise vajadusest;
   6. andma ministeeriumidele üle lepingus ja selle lisades nimetatud dokumendid ja andmed;
   7. viima koostöös tellijaga ellu lepingus ja selle lisades nimetatud koostöövormid (sealhulgas analüüsi tutvustamine, kohtumised tellija esindajatega);
   8. esitama ETAGile aruanded vastavalt lepingu punktile 3;
   9. esitama ETAGile uurimisprojekti esimese kuue kuu jooksul uurimistöö andmehaldusplaani;
   10. arvestama tellija kirjalikult tehtud märkustega ja antud juhistega, kui need on kooskõlas lepinguga;
   11. nimetama Sotsiaalministeeriumit ja Siseministeeriumit lepingu esemes kirjeldatud tegevuse rahastajana kõigis asjakohastes trükistes (artiklid, raamatud, muud trükised jne) ja avalikel esinemistel;
   12. võimaldama tellijal ja tema volitatud isikutel kontrollida esitatud aruannete õigsust, teenuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ja raha kasutamise sihipärasust.
7. **Vastutus**
   1. Pooled täidavad oma kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus ja hoolsalt ning lähtudes hea teadustava põhimõtetest.
   2. Pooled vastutavad oma kohustuste süülise mittetäitmise korral, kui täitmisest keeldumise õigus ei tulene lepingust või seadusest.
   3. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida rikkunud pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimisel selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
   4. Pooled ei vastuta kohustuste täitmata jätmise eest, kui lepingu mittekohase täitmise põhjustab teine pool oma lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega.
   5. Pool teatab teistele pooltele lepingu rikkumisest, kirjeldades rikkumist piisavalt täpselt kolmekümne (30) päeva jooksul arvates päevast, millal sai teada või pidi teada saama lepingu rikkumisest. Lepingu rikkumisest ei pea teatama, kui lepingu rikkumine seisneb lepingus sätestatud tähtajaks mõne dokumendi üle andmata jätmises.
   6. Pool võib lepingust taganeda, kui teine pool on lepingust tulenevat kohustust oluliselt rikkunud ja lepingut rikkunud pool ei ole kohustuse täitmiseks antud 30 (kolmekümne) päevase tähtaja jooksul asunud kohustust täitma.
   7. Juhul, kui teenuse osutaja viivitab põhjendamatult töö tegemisega ja ei ole tööd üle andnud kahe kuu möödumisel arvates punktis 3 sätestatud üleandmise tähtajast või rikub oluliselt lepingus ja selle lisades toodud töö teostamise nõudeid, on tellijatel õigus lepingust ühepoolselt taganeda.
   8. Juhul, kui tellija on viivitanud teenuse osutajale tasu maksmisega rohkem kui kuu üle punktis 5 kokkulepitud tähtaja või rikub oluliselt käesolevas lepingus või selle lisades sätestatud kohustusi, on teenuse osutajal õigus ilma tööd üle andmata lepingust ühepoolselt taganeda ja nõuda sisse teenuse osutajale tekitatud kahju (eelkõige viivist).
8. **Lepingu kehtivus ja lõppsätted**
   1. Leping sõlmitakse eesti keeles elektroonselt ja allkirjastatakse digitaalselt. Leping jõustub allkirjastamisest.
   2. Tellijal on õigus leping üles öelda igal ajal, tasudes teenuse osutajale lepingu ülesütlemise päevaks faktiliselt teostatud ja üle antud töö eest.
   3. Juhul kui poolele saab aruannete hindamisel teatavaks, et uuringu tegevused ei võimalda saavutada lepingus ja selle lisades ära toodud eesmärke ja tulemusi või töö valmimisele esitatavaid nõudeid on võimatu saavutada, on tellijal õigus tegevuste elluviimine osaliselt või täielikult peatada ja alustada läbirääkimisi teenuse osutajaga muudatuste tegemiseks uuringu edasisel tegemisel.
   4. Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadusandlusega ettenähtud korras Tartu Maakohtus.
   5. Lepingu kehtib kuni poolte kõikide kohustuste täitmiseni.
9. **Poolte andmed:**

Tellijad:

Teenuse osutaja:

/allkirjastatud digitaalselt/ /allkirjastatud digitaalselt/

Karin Jaanson