

Euroopa horisont

Rahastamisreeglid

Veebinari salvestus

Margit Ilves
margit.ilves@etag.ee

Grandileping (GA)

- Sõlmitakse **konsortsiumi ja rahastaja** vahel
- Heaks kiidetud **taotlus ja eelarve on GA ametlikeks lisadeks**
- Muuta saab ainult **projektipõhiseid andmeid**, mitte üldisi tingimusi

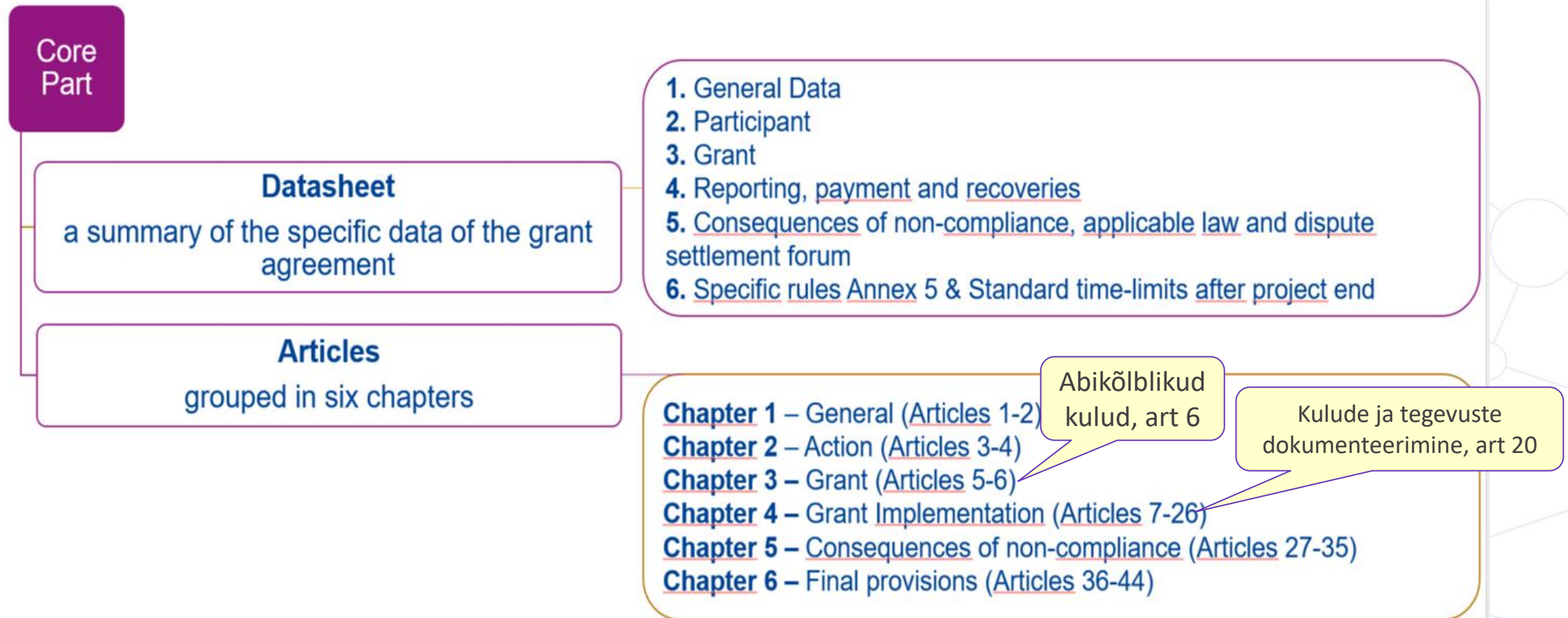
Kolm tüüpi:

- **Üldine MGA** (corporate general MGA) – **tegelikel kuludel** põhinev toetus, mis võib sisaldada ka mõningaid lihtsustatud rahastamise vorme, nt ühikukulused, kindla määraga arvestatavaid kulusid (25% kaudne kulu), *lump sum*-e
 - **Kommenteeritud grandileping (AGA)**
- **Ühikukulu MGA** (corporate unit-based MGA) – nt MSCA projektid
- **Kindlasummalise makse MGA** (corporate **lump sum** based MGA) - kindel summa terve projekti elluviimiseks, mis on jagatud töopakettide ja partnerite lõikes

Mudelleping – muudatusi võrreldes H2020-ga

- **Ühtne MGA** – üks mudel EL programmidele
 - et **harmoniseerida ja ühtlustada** erinevate EL programmide lepingute mudeleid ja baasnõudeid
 - et ühtlustada **terminoloogiat ja reeglite interpreteerimist**; luua paremad tingimused **sünergiateks** programmide vahel
 - erinevate programmide **spetsiifilised nõuded on siiski võimalikud**
 - **Lisa 5** – HEU spetsiifilised reeglid; ei sisalda rahastusreeglite erisusi (Art 6)

Mudellepingu põhiosa struktuur



Mudellepingu lisad

(corporate)
structure of the
Horizon Europe
MGAs

Annexes

Annex 1 Description of the action

Annex 2 Estimated budget

Annex 3 Accession forms for beneficiaries

Annex 4 Model for the financial statement

Annex 5 - Specific rules (for Horizon Europe)

Annex 2a – Additional information on unit costs and contributions

Annex 3a – Declaration on joint and several liability of Affiliated Entities

Security (Article 13)

Ethics (i.e. research integrity) (Article 14)

Values (i.e. gender mainstreaming) (Article 14)

IPR (Article 16)

Communication, Dissemination, Open Science and Visibility (Article 17)

Specific rules for carrying out the action (Article 18)

recruitment and working conditions,

specific rules for access to research infrastructure actions,

specific rules for PCP and PPI procurements,

specific rules for co-funded partnerships,

specific rules for ERC actions,

specific rules for EIT-KIC actions,

specific rules for MSCA actions

specific rules for EIC actions

Kommenteeritud mudelleping



EU Grants

AGA – Annotated Grant Agreement

EU Funding Programmes 2021-2027

Version 1.0 —DRAFT
01 April 2023

Internal invoicing of goods and services (HE) — For Horizon Europe, the granting authority can also accept costs that are internally invoiced in the third party providing in-kind contributions. In this case, they should be declared under budget category D.2 Internally invoiced goods and services (see Article 6.2.D.2). In that context, the rules on internal invoicing apply (e.g. indirect (actual) costs of the third party can be included, depending on the usual cost accounting practices of the third party when calculating its unit cost for internally invoiced goods and services).

Our approach

1. The **text** of the **article** appears in a grey text box — to differentiate it from the annotations. The **concepts** that are annotated are in bold and underlined. The annotations to the article are immediately underneath.

Long articles are split into different parts, so the annotations can be placed below the relevant parts.

Examples are in green.

Lists are in red.

Specific cases and **exceptions** are in orange.

Programme-specific cases are in purple.

New explanations (compared to the last AGA update) will be marked with: ■

New rules that do not apply to all signed Grant Agreements (but instead only to those signed after a certain version, e.g. **2021** **2022**)

2. As the AGA intends to be used for all EU MGAs.

Many of these options may be summarised in the Data Sheet of the Grant Agreement you sign, or summarised in the Data Sheet of the Grant Agreement you sign, or summarised in the Data Sheet of the Grant Agreement you sign.

Agreement you sign, or summarised in the Data Sheet of the Grant Agreement you sign, or summarised in the Data Sheet of the Grant Agreement you sign.

summarised in the Data Sheet of the Grant Agreement you sign, or summarised in the Data Sheet of the Grant Agreement you sign, or summarised in the Data Sheet of the Grant Agreement you sign.

Example (7% flat rate for indirect costs — most Programmes):
A beneficiary is working on an action and uses a daily rate of EUR 240 for personnel costs. The beneficiary declares as eligible 40 day-equivalents of personnel costs + EUR 1 400 for other goods, works and services + EUR 1 500 for subcontracting during the first reporting period.

Eligible direct costs: $(40 \times 240 = 9\,600) + 1\,400 + 1\,500 = 12\,500$

Eligible indirect cost: 7 % flat-rate of 12 500 = EUR 875

Total eligible costs: $12\,500 + 875 = \text{EUR } 13\,375$.

Funding rate of 70 % = EUR 9 362,50.

Example (25% flat rate for indirect costs — HE, EDF):

A beneficiary is working on an innovation action and uses a daily rate of EUR 240 for personnel costs. The beneficiary declares as eligible 40 day-equivalents of personnel costs + EUR 1 400 for other goods and services + EUR 1 500 for subcontracting during the first reporting period.

Eligible direct costs: $(40 \times 240 = 9\,600) + 1\,400 + 1\,500 = 12\,500$

Eligible indirect cost: 25 % flat-rate of $9\,600 + 1\,400$ (not the 1 500 for subcontracting as the flat-rate does not apply on this specific cost category) = EUR 2 750

Total eligible costs: $12\,500 + 2\,750 = \text{EUR } 15\,250$

Funding rate of 70 % = EUR 10 675.

Grandilepingu muutmine, art 39

Grandilepingut on vaja muuta, kui:

- Konsortsiumisse **lisandub või lahkub partner, seotud osapool (Affiliated entity) või assotsieerunud partner**
- **Muutub koordinaator** (asutus, mitteüksik töötaja)
- Muutub **koordinaatori pangakonto**
- Muutub **projekti algus, lõpp või aruandlusperioodid**
- Muutub GA lisa 1 (nt **sisutegevused, sisutegevuste eest vastutajad**) või lisa 2 (see, mis ei mahu eelarve paindlikkuse alla)

Projekti eelarve

No	Participant name	Country	Estimated expenditure					Estimated income						
			Estimated eligible costs					Requested EU contribution	Revenues	Other sources of financing		Total estimated income		
			A. Personnel costs/€	B. Subcontracting costs/€	C. Purchase costs		D. Other cost categories			E. Indirect costs/€ (e) = 25% ((a1) + (c1))	EU contribution to eligible costs		Income generated by the action	Financial contributions
			C. Purchase costs (travel; equipment; other goods, works and services)		D. Other cost categories	E. Indirect costs	Total eligible costs (h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs (l) = (U) * (h)	Requested EU contribution to eligible costs/€ (Requested grant amount) (m) (n)	Income	Other sources of financing		(s) = (n) + (o) + (p) + (q) + (r)
1	Participant 1	NL	A. Personnel costs	B. Subcontracting	C. Purchase costs	D. Other cost categories	E. Indirect costs	Funding rate			Income	Other sources of financing		
2	Participant 2	LB												
	Affiliated Entity	LB												
3	Participant 3	DE												

Total costs

Eelarve paindlikkus

Euroopa horisondi projekti **eelarve on orienteeriv**.
Ilma grandilepingut muutmata on lubatud vahendeid
ümber tõsta juhul, kui:

- **sisutegevused viiakse ellu planeeritud kujul** – nt tegevusi ei lisandu või ei jäeta ära; elluviija partner ei muutu
- vahendeid võib ümber liigutada nende kuluridade vahel, mis juba **algsest olid eelarves planeeritud**

Seejuures võib vahendeid ümber tõsta nii partneri enda planeeritud kuluridade vahel kui ka partnerite vahel

Kas taotluses kirjeldatu
(GA Lisa 1) endiselt kehtib?

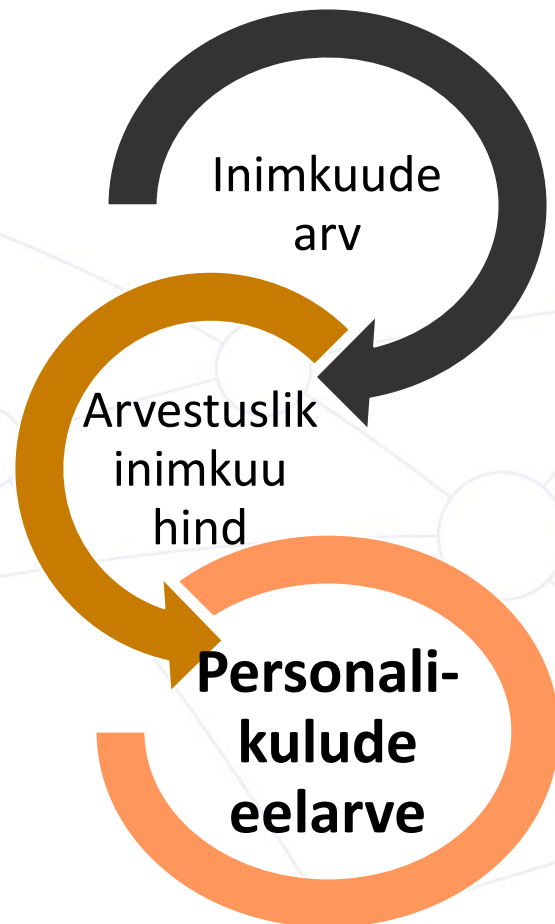


Abikõlblikud kulud

- Tegelikud; tekkinud projekti partneril
- Tekkinud projekti eluea jooksul (v.a. erandjuhud)
- Peavad olema välja toodud projektitegevuste kirjelduses (*description of work*)
- Projekti elluviimiseks vajalikud ja kasutatakse vaid projektiga seotud eesmärkide saavutamiseks
- Raamatupidamises kajastatud ja vastavad kasusaaja tavapärasele juhtimis- ja raamatupidamistavadele
- Järgivad kehtivaid siseriiklikke maksu-, töö- ja sotsiaalkindlustusega seotud seadusi
- On mõistlikud ja põhjendatud

Personalikulud, art 6.2.A.1-A.6

Taotlus: eelarve



Abikõlblikud personalikulud projekti käigus

A.1 Töölepingu alusel töötavad inimesed (tavapärase palgatase)

A.2 Töölepinguga sarnaste tingimustega lepingud, mis on sõlmitud üksikisikuga (partnerasutuse töölepinguliste töötajate tavapärase palgatase)

A.3 Kolmandate osapoolte *lähetatud* inimesed (nt *in-kind*) (tavapärase palgatase)

A.4 VKE omanikud – MSCA ühikuhinnal põhinev ühikuhind

Praegu kehtiv:
(Palgamäär) 8745,40 * (EE koefitsient) 92,7 = 8106,99

A.6 Personali ühikuhind **UUS! Rohkem infot [SIIN](#)**

Personalikulud tööaja dokumenteerimine

Sõltumata töötamise vormist **on vajalik igakuine tööaja dokumenteerimine**

- deklaratsioon
- tööajatabel

Project: [insert number] — [insert acronym] — [insert call identifier]

EU Grants: Time declaration: V1.0 – 25.08.2021

EU GRANTS DECLARATION OF DAYS WORKED ON A PROJECT			YEAR:			
Project acronym:		Project number:				
Participant name:						
Name of the person:		Type of personnel: (employee/ natural person under direct contract/ seconded/ other)				
Month	Days worked in the action (e.g. 15, 7,5, 0,5)	Work Packages worked on (e.g. WP2; WP5)	Date and signature of the person		Name, date and signature of the supervisor	
January			Signature: / /20XX		Name: / /20XX Signature:	
February			Signature:		Name: Signature:	

NB! Kooskõla puhkuste, teiste projektide töö jmt andmetega

Võib jätkata ka seniste tööajatabelite täitmist – väljalik konverteerimine tööpäevadeks

Tabelisse võib märkida kogu projektis töötatud aja. Deklareerida maksimaalse lubatud päevade arvuni

Miimumnõuded dokumendis [Indicative Audit Programme lk 14-15](#)

1. Vastavalt töötaja töölepingus märgitule

- **Täiskoormus:** kui ettenähtud nädala koormus on 37,5 tundi, mis on jagatud viiele päevale, siis selle inimese päevaekvivalent on $(37,5 / 5 =)$ **7,5 tundi**

Kui see töötaja töötas projektis 200 tundi, on see kokku $200 / 7,5 =$ **26,66** -> **26,5 päevaekvivalenti**

- **Osakoormus:** kõigepealt taandada osakoormuse tunnid täiskoormusele:
 - Kui töötaja töötab 0,5 koormusega ja peab töötama 19 tundi nädalas, siis täiskoormuse juures peaks ta töötama $(19 / 0,5 =)$ 38 tundi nädalas; viiele päevale jagatuna **on tema päevaekvivalentiks** seega $(38 / 5 =)$ **7,6 tundi**
 - Kui see töötaja töötas projekti heaks 200 tundi -> $200 / 7,6 =$ 26,3 -> **26 päevaekvivalenti**

Personalikulud

A.1 Töölepingu alusel töötavad inimesed

- **Põhipalk**
- **Seaduse alusel** makstavad maksud, (lisa)tasud jms, sh puhkusetasu
- **Objektiivsetel alustel** makstavad boonused ja lisatasud -> asutusesisene **kirjalik dokument**, mis määratleb konkreetse lisatasu määramise aluse ja suuruse (€ või %)

Oluline teada!

- Abikõlblik on töötaja **tavapärase palgatase**
- Lepingus on **kohustuslik skeem**, kuidas kulusid aruandesse arvutada

Personalikulu arvutamine

Millal?

- Arvutatakse üks kord aruandlusperioodi kohta
- Iga projektitööd teinud inimese kohta eraldi

TÖÖAJATABELITEST



Personalikulu

NB! Üldjuhul tuleb finantsaruandes deklareerida grandilepingu nõudeid järgides saadud **arvutuslik personalikulu**

- Topeltrahastamise vältimiseks tuleb kontrollida, et **arvutuslik/deklareeritav kulu ei oleks suurem, kui asutuse tegelik personalikulu töötaja kohta** (kogu abikõlblik palgafond)
- Kui tegelik kulu on väiksem, tohib EK-le deklareerida kulusid **kuni tegeliku personalikulu mahuni**
 - Eriti hoolas tuleb olla, kui töötaja töötab mitmes EL projektis
- Lisaks tuleb jälgida, et kui inimene töötab mitmes EL programmi projektis, siis **ühes aastas ei või ühe täiskoormusega terve aasta asutuse töötava inimese kohta deklareerita rohkem kui 215 päeva**

Personalikulu arvutamine – maksimaalse deklareeritavate päevaekvivalentide arvu arvutamine

Näide 1

Aruandlusperiood kestab **01.01.2022 – 30.06.2022** (kuus kuud):

Täiskoormuse korral: Inimene töötab asutuses **täiskoormusega**, ta värvati **2020. aastal**.

Tema maksimaalne päevaekvivalentide arv: $((215 / 12) \times 6) \times 1$ (täiskoormus) = 107,5

Osakoormus: Inimene töötab asutuses **0,5 koormusega**, ta värvati **2020. aastal**. Tema

maksimaalne päevaekvivalentide arv: $((215 / 12) \times 6) \times 0,5$ (pool koormust) = 54

Värskelt värvatud: Töötaja töötab **0,5 koormusega**, ta värvati **01.06.2022**. Tema

maksimaalne päevaekvivalentide arv: $((215 / 12) \times 1$ (ainult juuni 2022)) $\times 0,5 = 9$

Personalikulu arvutamine – maksimaalse deklareeritava päevaekvivalentide arvu arvutamine

Näide 2 – töötaja koormus muutub aruandlusperioodi jooksul

Aruandlusperiood kestab 01.01.2022 – 31.03.2023 (15 kuud). **2022. aastal töötab inimene asutuses täiskoormusega, 2023. aastal 0,5 koormusega.**

Maksimaalne deklareeritav päevaekvivalentide arv tuleb arvutada eraldi kummagi aasta kohta:

12 kuud täiskoormusega tööd: $((215 / 12) \times 12) \times 1,0 = 215$

kolm kuud osakoormusega tööd: $((215 / 12) \times 3) \times 0,5 = 27$

Kokku: Aruandlusperioodi maksimaalne deklareeritav päevaekvivalentide arv on:

$$\underline{215 + 27 = 242}$$

Personalikulu arvutamine – maksimaalse deklareeritava päevaekvivalentide arvu arvutamine

Näide 3 – töötaja viibib aruandlusperioodil vanemapuhkusel

Aruandlusperiood kestab 01.12.2021 – 31.01.2023 (14 kuud). Täiskoormusega töötav inimene viibib **neli kuud vanemapuhkusel**:

1. **Vanemapuhkuse** päevaekvivalentide arv: $((215 / 12) \times 4) \times 1 = 71,6$

2. **Aruandlusperioodi** maksimaalne deklareeritav päevaekvivalentide arv:

$$((215 / 12) \times 14 \text{ kuud}) \times 1 \text{ (täiskoormus)} - 72 = 179$$

3. **Päevamäär** arvuta järgmiselt:

Töötaja tegelikud abikõlblikud personalikulud aruandlusperioodil

jagatud

179

Näide 4 – personalikulu arvutamine

Aruandlusperiood kestab 01.12.2021 – 31.05.2023 (**18 kuud**). Täiskoormusega töötaja töötab 18 kuu jooksul projektis **100 päeva**:

Maksimaalne deklareeritav päevaekvivalentide arv aruandlusperioodis:

18 kuud täiskoormusega tööd -> $((215 / 12) \times 18) \times 1 = 322,5$

Päevamäär:

Tegelikud abikõlblikud personalikulud (palk, maksud, muud abikõlblikud (lisa)tasud aruandlusperioodil on 60 000 EUR. **Päevamäära leidmiseks** jagatakse palgafond maksimaalse deklareeritava päevaekvivalentide arvuga -> $60\,000 / 322,5 = 186,05 \text{ EUR}$

Projektis töötatud päevade arv: 100

Abikõlblik personalikulu kokku:

(projektis töötatud päevade arv x päevamäär) $100 \times 186,05 = 18\,605$

Näide 5 – personalikulu arvutamine, kui tööajatabelis on tundide arv suurem kui maksimaalne deklareeritav päevaekvivalentide arv

Aruandlusperiood kestab 01.06.2022 – 31.05.2023 (**12 kuud**). Vastavalt tööajatabelitele töötab täiskoormusega töötaja 12 kuu jooksul projektis **220 päeva**:

Maksimaalne deklareeritav päevaekvivalentide arv aruandlusperioodis:

12 kuud täiskoormusega tööd -> $((215 / 12) \times 12) \times 1 = \mathbf{215}$

Päevamäär:

Tegelikud abikõlblikud personalikulud (palk, maksud, abikõlblikud (lisa)tasud aruandlusperioodil on **35 000 EUR**. Päevamäära leidmiseks jagatakse palgafond maksimaalse deklareeritava päevaekvivalentide arvuga -> $35\,000 / 215 = \mathbf{162,79\ EUR}$

Projektis töötatud päevade arv: 220. Kuna projekti ei tohi deklareerida rohkem, kui arvutamise tulemusena saadud maksimaalne päevaekvivalentide arv, korrutatakse saadud päevamäär läbi 215-ga.

Abikõlblik personalikulu kokku:

$215 \times 162,79 = \mathbf{34\,999,85}$

Personalikulud

projektipõhine rahastamine

Projektipõhise tasustamisega on tegu, kui inimese töötasu suurus sõltub projektides osalemisest. Kõrgem tasu projektitöö eest on abikõlblik, kui:

- seda arvestatakse ja makstakse **kirjalikult fikseeritud objektiivsete kriteeriumite alusel**
- seda makstakse **kõikides**, ka nn riiklikes projektides osalemise puhul

Personalikulu arvutamiseks tuleb **võrrelda HEU projekti päevamäära ja riikliku projekti päevamäära. Abikõlblik on neist madalam**

Personalikulud

projektipõhine rahastamine – kui asutuses on kirja pandud objektiivsed kriteeriumid

1. Arvuta HEU projekti päevamäär:

$$\text{HEU projekti päevamäär} = \frac{\text{Aruandlusperioodi töötasu projektis}}{\text{Aruandlusperioodil projektis töötatud päevade arv}}$$

⚠ For the calculation of the *action daily rate* you may include the same elements in the personnel costs as in Case 1 for the daily rate **PLUS** all bonuses you paid which were triggered by the participation in the action (even if those bonuses were not based on objective conditions). Bonuses triggered by the participation of the employee in other projects **must be excluded**.

2. Arvuta (teoreetiline) riikliku projekti päevamäär:

$$\text{Riikliku projekti päevamäär} = \frac{\text{Teoreetiline töötasu riiklikus projektis (aruandlusperioodil)}}{\text{Maksimaalne deklareeritavate päevade arv}}$$

3. Võrdle mõlemat päevamäära. Abikõlblik on madalam päevamäär.

Personalikud

fall-back option – puuduvad objektiivsed kriteeriumid

Kui **puuduvad objektiivsed reeglid** lisatasude/kõrgema töötasu maksmiseks, kuid **asutus saab tõestada, et projektides lisatasude maksmine on siiski tavapärane praktika**

Päevamäär tuleb arvutada selle aasta põhjal, mil inimesele **riiklikus projektis osalemise eest lisatasu/töötasu viimati maksti.**

Riikliku projekti
päevamäär



inimese eelmise kalendriaasta tegelikud personalikulud miinus EL projektide töötasu

215 miinus EL projektides töötatud päevade arv

Fall-back option-i näol on tegu nõ viimase ölekõrrega sellistele asutustele, kes ei ole suutnud läbipaistvat reeglistikku luua.

Personalikulud

A.2 Üksikisikuga sõlmitud lepingud

- **Lepingud, mis ei ole töölepingud**
- Leping on sõlmitud, kas:
 - **Asutuse ja füüsilise isiku vahel või**
 - **Asutuse ja juriidilise isiku vahel.** Seejuures peab projektitööd tegev inimene olema juriidilise isiku ainus töötaja ja 100% juriidilise isiku omanik

UUS!

Tasustamisel eelistada tunni- või päevatasu (AGA artikkel 6.2.A.2, A3)

Personalikulud

A.3 Kolmanda osapoole poolt lähetatud inimesed (*in-kind*)

Kolmanda osapoole töötaja töötab ajutiselt projekti heaks

- Ta on jätkuvalt kolmanda osapoole töötaja ja saab töötasu sealt
- Lähetatav isik on toetuse saaja käsutuses ning töötab tema kontrolli ja juhiste all
- Üldjuhul on töö tegemise koht toetusesaaja ruumides

- Soovitav on **sõlmida leping** toetusesaaja ja kolmanda osapoole vahel, kus lepitakse kokku tööülesanded, ajaraam, töö tegemise koht, kulud jms
- **Lubatud on töötajate lähetamine partnerite vahel** – kulu deklareerib asutus, kelle töötajaga on tegemist

Personalikulu arvutamise
juhised AGA artikkel
6.2.A.2, A3



For **seconded persons**, if the resulting daily rate is higher than the daily rate actually paid by the third party to the seconded person (applying the calculation rules of the Grant Agreement) the cost **could NOT** be declared as personnel costs. They may be eligible instead as purchase of services (see Article 6.2.C.3) or subcontracting (see Article 6.2.B). The reason is that the payment made by the beneficiary to the third party would be higher than the actual remuneration of the person, which implies that a commercial margin or other non-personnel costs are charged by the third party to the beneficiary.

Personalikulud

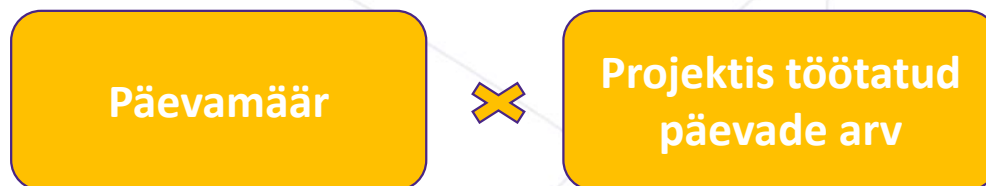
A.2 ja A.3 spetsiifilised abikõlblikkuse reeglid

- Kulud peavad vastama **üldistele abikõlblikkuse reeglitele** - MGA art 6.1(a)
- Töö tegemise tingimused peavad olema sarnased töölepingu alusel töötavate inimeste omadele. Eelkõige:
 - töö **organiseerimine ja juhendamine**
 - töö tegemise **koht**
 - tasu makstakse **töötatud aja**, mitte tulemite alusel
 - tasu on **sarnane töölepinguliste töötajate tasule**
- Töö käigus loodu
 - kuulub **üldjuhul toetusesaajale**, sh patendid ja autoriõigused
 - kui erandkorral kuulub tulem töötajale, peavad toetuse saajale jääma **vajalikud õigused**, et täita grandilepingu nõuded

Personalikulud, A.2, A.3

personalikulu arvutamine

Personalikulu arvutamisel järgida tavapärast skeemi:



Päevamäära leidmisel lähtuda sõlmitud lepingust:

- Kui lepingus on **määratletud päevatasu** – kasutada seda; kui tunnitasu, konverteerida tunnitasu päevatasuks -> päevatasu = tunnitasu x 8
- Kui leping sätestab **summaarse tasu** ja töötamise **päevade/-tundide arvu**: jagada summaarne töötasu ettenähtud tööpäevade arvuga
- Kui leping sätestab **summaarse töötasu, aga ei määratle töötamise päevi/-tunde**:
summaarne töötasu *jagatud* töötatud kuudele (lepingu kestvusele) vastav proportsioon 215-st
(vt näidet [AGA](#) lk 61)

Deklareeritav töötasu võib hõlmata vaid abikõlblikke kuluelemente

Personalikulud

A.2 ja A.3 spetsiifilised kaasused

- Tudengite, PhD-de ja teiste teadlaste kulud, kes töötavad **stipendiumi-**, praktika- jmt lepingute alusel, mis ei ole töölepingud
 - Leping peab olema **tööle orienteeritud** (mitte õppetööle)
 - PhD lepinguid loetakse tööle orienteerituteks, aga **õppetöö osa ajast ei tohi deklareerida projekti**
- **Kulud peavad vastama GA art 6.1 ja 6.2.A.2 nõuetele**, sh
 - On kooskõlas **riiklike maksu-, töö- ja sotsiaalkindlustuse reeglitega**
 - Tehtav töö on **kooskõlas riiklike reeglitega**
 - **Töö tegijal on olemas vajalikud oskused ja teadmised**
- **Õppemaksust vabastamise kulud**
 - Leping peab sisaldama infot, mis ulatuses õppemaksust loobutakse
 - Täita tuleb art 6 nõudeid, sh peab ülikooli raamatupidamises olema kajastatud õppemaksu vähendamine

Personalikulud, A.2, A.3

Oluline teada!

- ❑ **Projektis töötatud aeg on vaja nõuetele vastavalt dokumenteerida**
- ❑ Abikõlblik on asutuse vastava profiiliga töötaja **tavapärase** palgatase
- ❑ Grandilepingus on **kohustuslik skeem**, kuidas kulusid aruandesse arvutada

Allhange (B.), art 6.2.B; 9.3

Projekti sisutegevuse sisseostmine (*action task*), nt prototüüp, uuring, analüüs

- Peab olema taotluses ja eelarves planeeritud**
 - Vajadusel muuta grandilepingut või...
- Töö eest **vastutab seotud partner**
 - Oluline **sõlmida leping** (eeldatav kvaliteet, ajaraam ning ka valmisolek auditeerimiseks)
 - Üleandmise-vastuvõtmise akt
- Parim **hinna ja kvaliteedi suhe** või madalaim hind; **vältida huvide konflikti**
 - Riigihankereeglid**
- Kehtivad **konfidentsiaalsuse ja turvalisuse, eetika ja rahastaja nähtavuse** nõuded
- Tavapäraseid raamlepingud üldjuhul lubatud
- Allhange partnerite vahel ei ole lubatud**

Table 3.1g: 'Subcontracting costs' items

For each participant describe and justify the tasks to be subcontracted (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted).

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Description of tasks and justification
Subcontracting		

Auditi korral küsitakse:

- Asutusesised reeglid ja korrad
- Raamatupidamise väljavõte
- Hankedokumendid, hinnapäringud ja -pakkumised
- Teenusleping(ud)
- Teenusepakkuja(te) poolt esitatud arve(d)
- Üleandmise-vastuvõtmise akt(id), muud tööde teostamist ja kättesaamist tõendavad dokumendid

Ostukulud (C.)

(reisikulud, seadmed, muud kaubad ja teenused)

Table 3.1h: 'Purchase costs' items (travel and subsistence, equipment and other goods, works and services)

Please complete the table below for each participant if the purchase costs (i.e. the sum of the costs for 'travel and subsistence', 'equipment', and 'other goods, works and services') exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in proposal part A). The record must list cost items in order of costs and starting with the largest cost item, up to the level that the remaining costs are below 15% of personnel costs.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Travel and subsistence		
Equipment		
Other goods, works and services		
Remaining purchase costs (<15% of pers. Costs)		
Total		

Ostukulud (C.) reisikulud

C.1 Reisikulud, MGA art. 6.2.D

- Projekti **partneri töötajate reispiletid, majutuskulud, päevaraha**
- **Vajalik** projekti elluviimiseks -> **Kuidas ma seda tõestan?**
- (Üldjuhul) tegelikud kulud
- Järgida **asutuse tavapärast toimimise praktikat** (kirjalikke juhiseid) – hankereeglid, raamlepingud, päevaraha määrad jne
- Asutuseväliste nn ekspertide osalemine spetsiifilistel üritustel/koosolekutel on lubatud, **kui see on projektitegevuste kirjelduses ja eelarves ette nähtud**

Auditi korral küsitakse:

- Vastavad asutusesisesed reeglid ja korrad, vajadusel tõendusmaterjal nende üldise rakendamise kohta
- Vastavad (raam)lepingud
- Arved
- Maksete tegemist tõendavad dokumendid
- Reisi **toimumist ja seost projektiga** tõendavad dokumendid (nt osalejate nimekirjad, memod, reserveeringud)

Ostukulud (C.) – seadmed (C.2)

C.2 Seadmed (infra, muu vara), MGA art. 6.2.D

- Vaikimisi on abikõlblik amortisatsioonikulu

- Seadet tuleb amortiseerida vastavalt **asutuse tavapärasele praktikale ja kehtivatele rahvusvahelistele standarditele**
- Amortiseerida tuleb süstemaatiliselt **läbi kogu seadme kasuliku eluea**
- Amortiseeritav kulu ei tohi ületada seadme soetusmaksumust
- Amortiseerimiskulust võib **projekti deklareerida tegelikule kasutusele vastava osa**, kui seadet kasutatakse ka teistel eesmärkidel ja/või see pole pidevas kasutuses
 - Deklareeritud proportsioon peab olema mõõdetud - auditeeritav (logiraamat, laboripäevik)
- Seadme **kogu maksumus vaid juhul, kui see oli tööprogrammis ette nähtud**
- Rentimine ja liisimine on lubatud, kui maksumus ei ületa hüpoteetilist amortisatsioonikulu

Examples HE WP 23-24 – Full cost option

Research infrastructure

Cluster 6 - Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment

*Horizon Europe - Work Programme 2023-2024
Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment*

<i>Legal and financial set-up of the Grant Agreements</i>	<p>The rules are described in General Annex G. The following exceptions apply:</p> <p>Purchases of equipment, infrastructure or other assets specifically for the action (or developed as part of the action tasks) may be declared as full capitalised costs.</p>
---	--

Specific conditions:

6-years Framework Partnership Agreement for Research and Education Networks with identified beneficiary and specific grants awarded to identified beneficiary for Research and Innovation Action under the Framework Partnership Agreement.

In this action the integration of the gender dimension (sex and gender analysis) in research and innovation content is not a mandatory requirement.

Purchases of equipment, infrastructure, services or other assets used for the action should be declared as depreciation costs.

Equipment, infrastructure, services or other assets (such as IRUs) purchased specifically for the activities may be declared as full capitalised costs taking into account that their life span may extend after the duration of the action and beyond the FPA coverage.

Cluster 4 - Digital, Industry and Space

Depreciation and full costs for listed equipment eligible

Purchases of equipment, infrastructure or other assets used for the action must be declared as depreciation costs. Moreover, for the following equipment, infrastructure or other assets purchased specifically for the action (or developed as part of the action tasks): sensors and operational centres building blocks constituting the current and future EUSST architecture, costs may exceptionally be declared as **full capitalised costs**.

Ostukulud (C.) – seadmed (C.2)

Auditi korral küsitakse:

- Asutusesisesed (seadmete) ostmise ja amortiseerimise reeglid ja korrad
- Hankedokumendid, võrdlevad pakkumised
- Seadmete soetamise ja kohaletoimetamise dokumendid (nt arved, üleandmise-vastuvõtmise aktid jne)
- Amortisatsiooni arvutused
- Seadme projekti jaoks kasutamist ja kasutamise aega tõendavad dokumendid
- Vajadusel seadme olemasolu tõendavad dokumendid (nt fotod vm, kui seade asub kusagil mujal)
- Seadme müüki/maha kandmist tõendavad dokumendid

Ostukulud (C.) – muud kaubad ja teenused

C.3 Muud kaubad, tööd ja teenused, MGA art. 6.2.D

- Kulumaterjalid, tulemuste kaitsmine ja levitamine, publikatsioonid (*full Open Access*), tõlked, sertifikaadid (**sh CFS**), jne
- Projekti deklareeritakse tegelikud kulud

Auditi korral küsitakse:

- Asutusesisesed ostude tegemise korrad ja reeglid
- Hinnapäringud ja -pakkumised, hanke-dokumendid (kui see on asjakohane)
- Arved, aktid
- Kulude arvele võtmist näitavad raamatupidamise dokumendid

Projekti kulude auditeerimine art 24.2 (*Certificate on the financial statements (CFS)*)

- Sertifikaat (GA Lisa 4) enda valitud auditibüroolt
- Vajalik (ja abikõlblik), kui toetuse suurus (s.h. kaudsed kulud) on **>=430 000 eurot**,
 - v.a. SPA edukalt läbinutele (>= 725 000€)
- Esitatakse projekti lõpus ja kulud deklareeritakse viimases vahearuandes
- Auditeerimise kulud deklareerida ostukulude alla (C.3)

Ostukulud (C.)

(reisikulud, seadmed, muud kaubad ja teenused)

Oluline teada!

- NB!** asutusesised reeglid
- Parim **hinna ja kvaliteedi suhe** või madalaim hind; **huvide konflikti** vältiv
- Riigihankereeglid
- Tavapäraseid raamlepingud üldjuhul lubatud
- Kaupade ja teenuste **ost partnerite vahel ei ole üldreeglina lubatud**
- Dokumenteerimine:**
 - Reisikulud** – lisaks kuludokumentidele-pardakaartidele ka memod, päevakavad, ...
 - Seadmed** – **seadme kasutamist tuleb mõõta** (laboripäevik vmt)

Muud kulukategooriad (sh sisearved)

Table 3.1i: 'Other costs categories' items (e.g. internally invoiced goods and services)

Please complete the table below for each participants that would like to declare costs under other costs categories (e.g. internally invoiced goods and services), irrespective of the percentage of personnel costs.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Internally invoiced goods and services		
...		

Muud kulukategooriad – sisekäibearved

D.2 Sisekäibearved, MGA art. 6.2.D.2

Kulukategooria kaupadele ja teenustele, mida:

- partnerorganisatsioon **ise toodab/pakub**
- ühikuhind on arvutatud vastavalt **tavapärasele kuluarvestuse praktikale**

UUS Euroopa horisondis!

Ühikuhind võib sisaldada tegelikke kaudseid kulusid.

25% kaudset kulu enam ei rakendata.

Nii ei saa sama ühikuhinda kasutada H2020 ja HEU projektides

Oluline teada!

- Olemas peab olema kirjalik** (objektiivne/tegelikel kuludel põhinev) kuluarvestuse meetoodika
- Kasutatud ühikute hulk on vaja dokumenteerida**
- Sama ühiku hinda peab kasutama ka teistes asutuse projektides/tegevustes**

Muud kulukategooriad – sisekäibearved

Auditi korral küsitakse:

- Ühikuhinna kuluarvestuse metoodika
 - Peab eristama hõlmataavaid kululiike ja iga kululiigi arvutamise aluseid
 - Kui hõlmab abikõlbmatuid kululiike, tuleb need ühikuhinnast maha arvata
 - Raamatupidamise dokumente, mis tõendavad kulude tekkimist (arved, töölepingud jne)
 - Samad kulud ei ole deklareeritud teiste kuluridade alla
 - Ühikuhinna arvutusi uuendatakse regulaarselt
- Projekti jaoks kasutatud ühikute arvu tõendavaid dokumente
- Tõendeid, et sama ühikuhinda kasutatakse ka asutuse teistes tegevustes ja projektides

In-kind kulud

Table 3.1j: 'In-kind contributions' provided by third parties

Please complete the table below for each participants that will make use of in-kind contributions (non-financial resources made available free of charge by third parties). In kind contributions provided by third parties free of charge are declared by the participants as eligible direct costs in the corresponding cost category (e.g. personnel costs or purchase costs for equipment).

Participant Number/Short Name			
Third party name	Category	Cost (€)	Justification
	Select between Seconded personnel Travel and subsistence Equipment Other goods, works and services Internally invoiced goods and services		

In-kind kulud

- **Peavad olema taotluses planeeritud**
- Raporteeritakse:
 - Tasuta: tavapärase kuluridade alla
 - Tasu eest: personalikulu A.3; ülejäänud tavapärase kuluridade alla
- **Otsele kulule lisandub 25% kaudseid kulusid**

Kaudsed kulud (E.), MGA art 6.2.E

Nt küte, elekter, rent, üldised seadmed (igapäevased tööarvutid, kaamerad, printerid jne) ja tööd (nt üldine raamatupidamine) jmt

- **25% otsestest kuludest** (kulukategooriad A-D), **v.a.**:
 - Kulud allhankele (6.2.B)
 - *Financial support to third parties* (6.2.D)
 - Muud spetsiifilised kulukategooriad, mis juba sisaldavad kaudseid kulusid, nt sisearved

Kaudsete kulude määratlemisel järgida asutuse tavapärast paktikat

Kaudseid kulusid ei tule eraldi dokumenteerida, auditite käigus neid ei kontrollita

Kulude ja tegevuste dokumenteerimine (art 20)

- **Kulude ja tegevuste tõendamise kohustus on toetuse saajal**
- Dokumentide säilitamise **tähtaeg projekti andmelehel** (reeglina viis aastat peale lõppmakset)
- Dokumentid tuleb **esitada kontrollide ja auditite käigus** (reeglina kuni kahe aasta jooksul)
- Säilitada tuleb **originaaldokumentid** (digiteeritud dokumentid)
- **Tegelike kulude** dokumentid on nt lepingud, sh allhange; arved, aktid; asutusesised korrad, protseduurid; igakuiselt allkirjastatud töajatabelid/deklaratsioonid; kulusid projektiga siduv tõendusmaterjal (nt päevakavad, memod, allkirjalehed)
 - **Sisearved**: ühiku hinna arvutamise meetoodika; kuluelementide kuludokumentid; lepingud jm
- **Kindla määraga (flat-rate)** kulud: nende kulude dokumentid, mille baasil *flat-rate* on arvutatud
- **Ühikukulud**: kasutatud ühikute arv

Soovitusi

- Looge oma kulude ja tegevuste dokumenteerimise **süsteem**
- Dokumenteerige tegevusi ja kulusid **jooksvalt**
- Viige ennast kurssi oma asutuse ning **rahastaja** protseduuride ja reeglitega – **grandilepingu lugemine on oluline**
- Kulude tegemisel **lähtuge taotluse tekstist ja eelarvest**
 - nt. allhange vs muu sisseostetav teenus
 - Kas tegevus, millega kulu on seotud, on taotluses planeeritud?

Aruandlus

- Aruandlus **rahastajale** (Euroopa Komisjon) – GA art 21
- (Vahe)aruandlus **juhtpartnerile** – vastavalt konsortsiumilepingus kokkulepitule

Aruandlus rahastajale, art 21

- **Jooksev aruandlus**

- ✓ nt projekti kokkuvõte, deliveraablid, verstapostid, väljundid, kriitilised riskid, nn horisontaalsed aspektid, nt avatud ligipääsu tabelid; levitamise-kommunikeerimise-kasutamise ülevaade, poliitikaküsimustikud – laetakse üles jooksvalt kogu projekti vältel, **vastavalt GA lisa 1 tähtaegadele**

- **Perioodiline aruandlus** – iga aruandlusperioodi järel tuleb esitada perioodiline aruanne. Selleks on (koordinaatoril) aega 60 päeva

- ✓ Sisuaruanne – portaalis etteantud vormil ülevaade sisutegevuste elluviimisest
- ✓ Finantsaruanne – raporteeritakse tehtud otsesed kulud kulukategooriate lõikes ja vajadusel kulude selgitused.
 - ✓ **NB! Oluline on deklareerida kõik abikõlblikud kulud**

Aruandlus rahastajale (art 21)

- Kogu aruandlus käib **F&T portaali kaudu**: mitte ühtegi paberit
- **Kaheastmeline** aruandlus:
 - *Beneficiary* → *Coordinator*
 - *Coordinator* → Euroopa Komisjon (või agentuur)
- Vormid ja mallid [keskkonnas](#)
- Protsess suuremal määral automatiseeritud (nt kaudsed kulud, EK ühikuhinnad (MSCA))

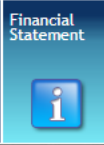
Aruandlus rahastajale (art 21)

Finantsaruandele alla kirjutades kinnitavad toetusesaajad, et:

- esitatud teave on **täielik, usaldusväärne ja tõene**
- deklareeritud kulud on **abikõlblikud** (vt artikkel 6)
- kulusid saab **põhjendada piisavate dokumentide ja tõendusmaterjalidega** (artikkel 20), mis esitatakse vastavalt nõuetele (vt artikkel 19) või kontrollide, ülevaatuste, auditite ja uurimiste raames (vt artikkel 25)
- lõpparuandes: kõik tulud on deklareeritud (vajadusel; vt artikkel 22).

101069604 (GREENET) HORIZON-..
 Period No: 1 Duration (months): 18
 Reporting Period : [01 Jul 2022 - 31 Dec 2023]

Beneficiary 5: ETAg
 Legal Name: SIHTASUTUS EESTI TEADUSAGENTUUR
 PIC: 998483760 Status: VALIDATED
 Legal Address: SOOLA 8 , 51004 , TARTU Estonia



Financial Statement SAVE

Financial Statements	Period	Adjustment	Requested Contribution
	01 Jul 2022 - 31 Dec 2023 (Period No. 1)	No	0.00 €

[Export Use of Resources to PDF](#)

Financial Statement for period '1' - (01 Jul 2022 - 31 Dec 2023)

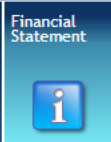
Eligible costs:

Category	Form of Funding	Total Amount
▼ Eligible costs (per budget category)		
▼ Direct costs		
▼ A. Personnel costs		
▼ (a1) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	actual	0.00 €
▼ (a2) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	unit (usual accounting practices)	0.00 €
▼ B. Subcontracting costs		
▼ (b) Subcontracting	actual	0.00 €
▼ C. Purchase costs		
▼ (c1) C.1 Travel and subsistence	actual	0.00 €
▼ (c2) C.2 Equipment	actual	0.00 €
▼ (c3) C.3 Other goods, works and services	actual	0.00 €
▼ D. Other cost categories		
▼ (d2) D.2 Internally invoiced goods and services	unit (usual accounting practices)	0.00 €
▼ Indirect costs		
▼ E. Indirect costs		
(e) E. Indirect costs (25% * (a1 + a2 + c1 + c2 + c3))	flat-rate	0.00 €
(f) Total costs (a1 + a2 + b + c1 + c2 + c3 + d2 + e)		0.00 €
▼ EU contribution		
▼ EU contribution to eligible costs		
(g) Maximum EU contribution (100% * f)		0.00 €
(h) Requested EU contribution (g)		0.00 €
(m) Maximum grant amount (h)		0.00 €
▼ Revenues		

Sisestage vastavad summad

101069604 (GREENET) HORIZON-...
 Period No: 1 Duration (months): 18
 Reporting Period : [01 Jul 2022 - 31 Dec 2023]

Beneficiary 5: ETAg
 Legal Name: SIHTASUTUS EESTI TEADUSAGENTUUR
 PIC: 998483760 Status: VALIDATED
 Legal Address: SOOLA 8 , 51004 , TARTU Estonia



Financial Statement

[SAVE](#)

[Export Use of Resources to PDF](#)

Financial Statements	Period	Adjustment	Requested Contribution
01 Jul 2022 - 31 Dec 2023 (Period No. 1)	No		0.00 €

Financial Statement for period '1' - (01 Jul 2022 - 31 Dec 2023)

Eligible costs:

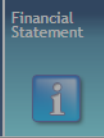
Category	Form of Funding	Total Amount	
▼ Eligible costs (per budget category)			
▼ Direct costs			
▼ A. Personnel costs			
▼ (a1) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	actual	6,689.68 €	
▼ (a2) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	unit (usual accounting practices)	0.00 €	
▼ B. Subcontracting costs			
▼ (b) Subcontracting	actual	0.00 €	
▼ C. Purchase costs			
▼ (c1) C.1 Travel and subsistence	actual	4,227.57 €	
▼ (c2) C.2 Equipment	actual	0.00 €	
▼ (c3) C.3 Other goods, works and services	actual	1,238.75 €	
▼ D. Other cost categories			
▼ (d2) D.2 Internally invoiced goods and services	unit (usual accounting practices)	0.00 €	
▼ Indirect costs			
▼ E. Indirect costs			
(e) E. Indirect costs (25% * (a1 + a2 + c1 + c2 + c3))	flat-rate	3,039.00 €	
(f) Total costs (a1 + a2 + b + c1 + c2 + c3 + d2 + e)		15,195.00 €	
▼ EU contribution			
▼ EU contribution to eligible costs			
(g) Maximum EU contribution (100% * f)		15,195.00 €	
(h) Requested EU contribution (g)		15,195.00 €	
(m) Maximum grant amount (h)		15,195.00 €	
▼ Revenues			



[Validate](#)

101069604 (GREENET) HORIZON-...
Period No: 1 Duration (months): 18
Reporting Period : [01 Jul 2022 - 31 Dec 2023]

Beneficiary 5: ETAg
Legal Name: SIHTASUTUS EESTI TEADUSAGENTUUR
PIC: 998483760 Status: VALIDATED
Legal Address: SOOLA 8 , 51004 , TARTU Estonia



Financial Statement

SAVE

Export Use of Resources to PDF

Financial Statements	Period	Adjustment	Requested Contribution
	01 Jul 2022 - 31 Dec 2023 (Period No. 1)	No	0.00 €
Eligible costs:			
Category			
▼ Eligible costs (per budget category)			
▼ Direct costs			
▼ A. Personnel costs			
▼ (a1) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons			
▼ (a2) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons			
▼ B. Subcontracting costs			
▼ (b) Subcontracting			
▼ C. Purchase costs			
▼ (c1) C.1 Travel and subsistence			
▼ (c2) C.2 Equipment			
▼ (c3) C.3 Other goods, works and services			
▼ D. Other cost categories			
▼ (d2) D.2 Internally invoiced goods and services			
▼ Indirect costs			
▼ E. Indirect costs			
(e) E. Indirect costs (25% * (a1 + a2 + c1 + c2 + c3))			
(f) Total costs (a1 + a2 + b + c1 + c2 + c3 + d2 + e)			
▼ EU contribution			
▼ EU contribution to eligible costs			
(g) Maximum EU contribution (100% * f)			
(h) Requested EU contribution (g)			
(m) Maximum grant amount (h)			
▼ Revenues			
			Total Amount
			6,689.68 €
			0.00 €
			0.00 €
			4,227.57 €
			0.00 €
			1,238.75 €
			0.00 €
			3,039.00 €
			15,195.00 €
			15,195.00 €
			15,195.00 €

A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons

Persons/month per WP

Work Packages

No 'Persons/month per WP' added yet.

In-kind contributions provided by third parties (seconded personnel)

One line per third party (unless different types or differences regarding Annex 1 of the Grant Agreement). In-kind contribution free-of-charge only.

Double-check consistency with the information on in-kind contributions in Technical Report (Part B) - activities & work packages.

No 'In-kind contributions provided by third parties (seconded personnel)' added yet.

Validate

101069604 (GREENET) HORIZON-...
 Period No: 1 Duration (months): 18
 Reporting Period : [01 Jul 2022 - 31 Dec 2023]

Beneficiary 5: ETAg
 Legal Name: SIHTASUTUS EESTI TEADUSAGENTUUR
 PIC: 998483760 Status: VALIDATED
 Legal Address: SOOLA 8 , 51004 , TARTU Estonia

Financial Statement

Financial Statement

SAVE

Export Use of Resources to PDF

Period	Adjustment	Requested Contribution
01 Jul 2022 - 31 Dec 2023 (Period No. 1)	No	0.00 €

Eligible costs:

- Category
 - ▼ Eligible costs (per budget category)
 - ▼ Direct costs
 - ▼ A. Personnel costs
 - ▼ (a1) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons
 - ▼ (a2) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons
 - ▼ B. Subcontracting costs
 - ▼ (b) Subcontracting
 - ▼ C. Purchase costs
 - ▼ (c1) C.1 Travel and subsistence
 - ▼ (c2) C.2 Equipment
 - ▼ (c3) C.3 Other goods, works and services
 - ▼ D. Other cost categories
 - ▼ (d2) D.2 Internally invoiced goods and services
 - ▼ Indirect costs
 - ▼ E. Indirect costs
 - (e) E. Indirect costs (25% * (a1 + a2 + c1 + c2 + c3))
 - (f) Total costs (a1 + a2 + b + c1 + c2 + c3 + d2 + e)
 - ▼ EU contribution
 - ▼ EU contribution to eligible costs
 - (g) Maximum EU contribution (100% * f)
 - (h) Requested EU contribution (g)
 - (m) Maximum grant amount (h)
 - ▼ Revenues

A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons

Persons/month per WP

Work Packages + Add

Associated Work Package	Person Months	Action
WP1	<input type="text" value="0.58"/>	✖
WP2	<input type="text" value="0.36"/>	✖
WP3	<input type="text" value="0.04"/>	✖
WP4	<input type="text" value="0.48"/>	✖
WP5	<input type="text" value="0.55"/>	✖
WP6	<input type="text" value="0.31"/>	✖

In-kind contributions provided by third parties (seconded personnel)

One line per third party (unless different types or differences regarding Annex 1 of the Grant Agreement). In-kind contribution free-of-charge only.

Double-check consistency with the information on in-kind contributions in Technical Report (Part B) - activities & work packages.

+ Add

No 'In-kind contributions provided by third parties (seconded personnel)' added yet.

Confirm
Cancel

Total Amount	
6,689.68 €	R
0.00 €	R
0.00 €	R
4,227.57 €	R
0.00 €	R
1,238.75 €	R
0.00 €	R
3,039.00 €	R
15,195.00 €	R
15,195.00 €	R
15,195.00 €	R

Validate

101069604 (GREENET) HORIZON-...
 Period No: 1 Duration (months): 18
 Reporting Period : [01 Jul 2022 - 31 Dec 2023]

Beneficiary 5: ETAg
 Legal Name: SIHTASUTUS EESTI TEADUSAGENTUUR
 PIC: 998483760 Status: VALIDATED
 Legal Address: SOOLA 8 , 51004 , TARTU Estonia



Financial Statement SAVE

Financial Statements Export Use of Resources to PDF

Period	Adjustment	Requested Contribution
01 Jul 2022 - 31 Dec 2023 (Period No. 1)	No	0.00 €

Financial Statement for period '1' - (01 Jul 2022 - 31 Dec 2023)

Eligible costs:

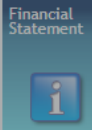
Category	Form of Funding	Total Amount
▼ Eligible costs (per budget category)		
▼ Direct costs		
▼ A. Personnel costs		
▼ (a1) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	actual	6,689.68 €
▼ (a2) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	unit (usual accounting practices)	0.00 €
▼ B. Subcontracting costs		
▼ (b) Subcontracting	actual	0.00 €
▼ C. Purchase costs		
▼ (c1) C.1 Travel and subsistence	actual	4,227.57 €
▼ (c2) C.2 Equipment	actual	0.00 €
▼ (c3) C.3 Other goods, works and services	actual	1,238.75 €
▼ D. Other cost categories		
▼ (d2) D.2 Internally invoiced goods and services	unit (usual accounting practices)	0.00 €
▼ Indirect costs		
▼ E. Indirect costs		
(e) E. Indirect costs (25% * (a1 + a2 + c1 + c2 + c3))	flat-rate	3,039.00 €
(f) Total costs (a1 + a2 + b + c1 + c2 + c3 + d2 + e)		15,195.00 €
▼ EU contribution		
▼ EU contribution to eligible costs		
(g) Maximum EU contribution (100% * f)		15,195.00 €
(h) Requested EU contribution (g)		15,195.00 €
(m) Maximum grant amount (h)		15,195.00 €
▼ Revenues		





101069604 (GREENET) HORIZON-...
 Period No: 1 Duration (months): 18
 Reporting Period : [01 Jul 2022 - 31 Dec 2023]

Beneficiary 5: ETAg
 Legal Name: SIHTASUTUS EESTI TEADUSAGENTUUR
 PIC: 998483760 Status: VALIDATED
 Legal Address: SOOLA 8 , 51004 , TARTU Estonia



Financial Statement

Financial Statements

Financial Statements	Period
01 Jul 2022 - 31 Dec 2023 (Period No. 1)	

Eligible costs:

Category

- ▼ Eligible costs (per budget category)
 - ▼ Direct costs
 - ▼ A. Personnel costs
 - ▼ (a1) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Secondment
 - ▼ (a2) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Secondment
 - ▼ B. Subcontracting costs
 - ▼ (b) Subcontracting
 - ▼ C. Purchase costs
 - ▼ (c1) C.1 Travel and subsistence
 - ▼ (c2) C.2 Equipment
 - ▼ (c3) C.3 Other goods, works and services
 - ▼ D. Other cost categories
 - ▼ (d2) D.2 Internally invoiced goods and services
 - ▼ Indirect costs
 - ▼ E. Indirect costs
 - (e) E. Indirect costs (25% * (a1 + a2 + c1 + c2 + c3))
 - (f) Total costs (a1 + a2 + b + c1 + c2 + c3 + d2 + e)
 - ▼ EU contribution
 - ▼ EU contribution to eligible costs
 - (g) Maximum EU contribution (100% * f)
 - (h) Requested EU contribution (g)
 - (m) Maximum grant amount (h)
 - ▼ Revenues

C.1 Travel and subsistence

Purchase Costs amount to be explained: 4,462.87 [1] €
 Total explained Purchase Costs amount: 4,227.57 €
 [1] = Purchase Costs - (0.15 * Personnel Costs)

Costs

Details for major cost items (needed if costs declared under 'purchase costs' are higher than 15% of the claimed personnel costs).
 Start with the most expensive cost items, down to the 15% threshold.

Cost item name	Work Packages	Foreseen in Annex 1?	Explanation (if not in Annex 1)	Costs (EUR)	Actions
travel and subsiste	1	Yes	Travel of M. Habicht and P. Kilgas to Rome...	2,808.08	✖
travel and subsiste	4	Yes	Travel of M. Habicht to Nicosia, Cyprus in...	1,419.49	✖
TOTAL				4,227.57	

In-kind contributions provided by third parties

One line per cost item. In-kind contribution free-of-charge only.
 Double-check consistency with the information on in-kind contributions in Technical Report (Part B) - activities & work packages.

No 'In-kind contributions provided by third parties (seconded personnel)' added yet.

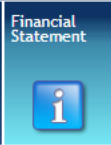
[Confirm](#) [Cancel](#)

Export Use of Resources to PDF

Requested Contribution	0.00 €
Total Amount	
	6,689.68 €
	0.00 €
	0.00 €
	4,227.57 €
	0.00 €
	1,238.75 €
	0.00 €
	3,039.00 €
	15,195.00 €
	15,195.00 €
	15,195.00 €

101069604 (GREENET) HORIZON-...
 Period No: 1 Duration (months): 18
 Reporting Period : [01 Jul 2022 - 31 Dec 2023]

Beneficiary 5: ETAg
 Legal Name: SIHTASUTUS EESTI TEADUSAGENTUUR
 PIC: 998483760 Status: VALIDATED
 Legal Address: SOOLA 8 , 51004 , TARTU Estonia



Financial Statement

SAVE

Export to PDF

Financial Statements	Period	Adjustment	Requested Contribution
01 Jul 2022 - 31 Dec 2023 (Period No. 1)	No		0.00 €

Financial Statement for period '1' - (01 Jul 2022 - 31 Dec 2023)

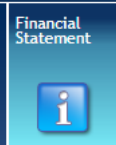
Eligible costs:

Category	Form of Funding	Total Amount
▼ Eligible costs (per budget category)		
▼ Direct costs		
▼ A. Personnel costs		
▼ (a1) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	actual	6,689.68 €
▼ (a2) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	unit (usual accounting practices)	0.00 €
▼ B. Subcontracting costs		
▼ (b) Subcontracting	actual	0.00 €
▼ C. Purchase costs		
▼ (c1) C.1 Travel and subsistence	actual	4,227.57 €
▼ (c2) C.2 Equipment	actual	0.00 €
▼ (c3) C.3 Other goods, works and services	actual	1,238.75 €
▼ D. Other cost categories		
▼ (d2) D.2 Internally invoiced goods and services	unit (usual accounting practices)	0.00 €
▼ Indirect costs		
▼ E. Indirect costs		
(e) E. Indirect costs (25% * (a1 + a2 + c1 + c2 + c3))	flat-rate	3,039.00 €
(f) Total costs (a1 + a2 + b + c1 + c2 + c3 + d2 + e)		15,195.00 €
▼ EU contribution		
▼ EU contribution to eligible costs		
(g) Maximum EU contribution (100% * f)		15,195.00 €
(h) Requested EU contribution (g)		15,195.00 €
(m) Maximum grant amount (h)		15,195.00 €
▼ Revenues		

Validate

101069604 (GREENET) HORIZON-...
 Period No: 1 Duration (months): 18
 Reporting Period : [01 Jul 2022 - 31 Dec 2023]

Beneficiary 5: ETAg
 Legal Name: SIHTASUTUS EESTI TEADUSAGENTUUR
 PIC: 998483760 Status: VALIDATED
 Legal Address: SOOLA 8 , 51004 , TARTU Estonia



Financial Statement

SAVE

Export Use of Resources to PDF

Financial Statements	Period	Adjustment	Requested Contribution
	01 Jul 2022 - 31 Dec 2023 (Period No. 1)	No	15,195.00 €



Eligible costs:

Category	Form of Funding	Total Amount
▼ Eligible costs (per budget category)		
▼ Direct costs		
▼ A. Personnel costs		
▼ (a1) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	actual	6,689.68 €
▼ (a2) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	unit (usual accounting practices)	0.00 €
▼ B. Subcontracting costs		
▼ (b) Subcontracting	actual	0.00 €
▼ C. Purchase costs		
▼ (c1) C.1 Travel and subsistence	actual	4,227.57 €
▼ (c2) C.2 Equipment	actual	0.00 €
▼ (c3) C.3 Other goods, works and services	actual	1,238.75 €
▼ D. Other cost categories		
▼ (d2) D.2 Internally invoiced goods and services	unit (usual accounting practices)	0.00 €
▼ Indirect costs		
▼ E. Indirect costs		
(e) E. Indirect costs (25% * (a1 + a2 + c1 + c2 + c3))	flat-rate	3,039.00 €
(f) Total costs (a1 + a2 + b + c1 + c2 + c3 + d2 + e)		15,195.00 €
▼ EU contribution		
▼ EU contribution to eligible costs		
(g) Maximum EU contribution (100% * f)		15,195.00 €
(h) Requested EU contribution (g)		15,195.00 €
(m) Maximum grant amount (h)		15,195.00 €
▼ Revenues		

There are no validation errors or warnings

Validate



MY PROJECT



Call: HORIZON-CL5-2021-D2-01
 Type of Action: HORIZON-CSA
 Acronym: GREENET
 Current Phase: Grant Management
 Number: 101069604
 Duration: 66 months
 CA based on the: HE MGA — Multi & Mono - 1.null
 Start Date: 01 Jul 2022
 Estimated Project Cost: €3,250,901.25
 Requested EU Contribution: €3,250,901.25
 Contact: Yannick BOUSSE

- Latest Legal Data
- Active Processes
- Document Library
- Communication Centre
- Archived Processes

ONLINE MANUAL



Launch new interaction with the EU +

Project Monitoring for Consortium
 PMOC-101069604-1

15 Feb 2024

Started Informed Assessed Completed

- Process documents
- Process communications
- Process history

Periodic Reporting
 REP-101069604-1 - period 01/07/2022 > 31/12/2023

01 Jan 2024

Draft Submitted Observations Paid

- Technical Part contribution Lock for review
- Financial Part ETAg [PIC 998483760] Lock for review
- Periodic Report staging Financial signature and submission to Coordinator by other beneficiaries
- Periodic Report composition

- Process documents
- Process communications
- Process history

Continuous Reporting
 101069604 - GREENET

01 Jul 2022

Started Completed

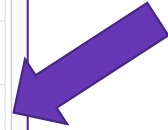
- Continuous reporting data
- Process documents
- Process communications
- Process history

Proposal Management & Grant Preparation
 101069604 - GREENET

19 Oct 2021

Submitted Informed Invited Prepared Signed Paid

- Process documents
- Process communications
- Process history



Aruandlus rahastajale (art 21)

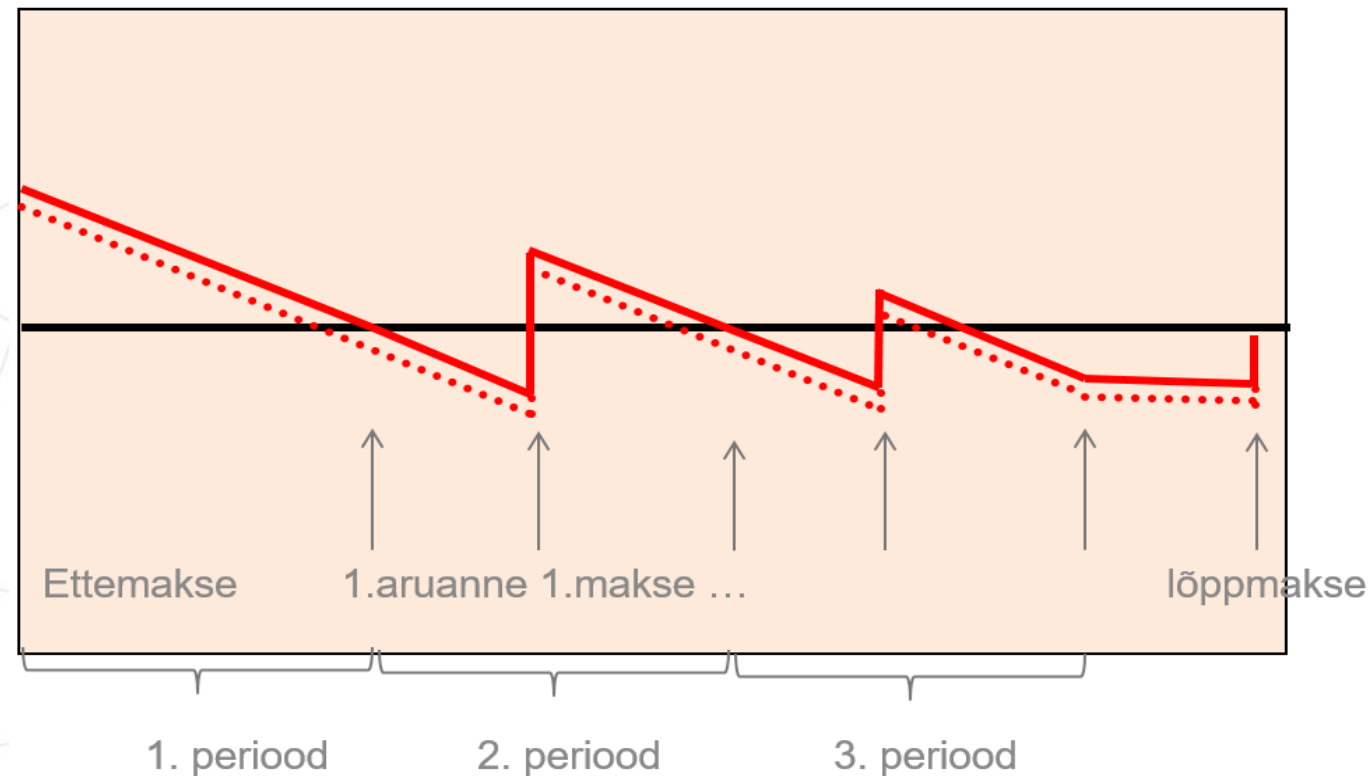
Juhend: How to complete your financial statement – HORIZON EUROPE and EURATOM

Cost category*		Form of funding	Total Amount	Actions
*If not selected for the call or not available for the ToA, some of the cost categories listed below will not be available on the Financial Statement screen.				
Direct costs	A) Personnel costs	(a1) A.1 Employees (or equivalent), A2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	actual costs	<p>Complete the total amounts for each cost category (editable field).</p> <p>For some of the costs you can provide additional information by completing the "Use of Resources".</p> <p>⚠ This means that the total use of resources doesn't necessarily match the total costs entered in the "Total amount" column.</p>
		(a.2.) A.1 Employees (or equivalent), A2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	unit costs (usual accounting practice)	
				<p>Click  to add the use of resources for A1, A2 and A3 cost categories.</p> <p>The amounts filled out here, won't be added to the total costs.</p> <p>Select the Work Package and click "Add".</p>   <p>Add the person/month per selected Work Package and provide details regarding the use of the in kind contribution from third party.</p>  <p>Use the "Add" button to add one line per Third Party.</p>  <p>When finished, click "Confirm".</p>

Raha laekumine projekti perioodil (art 22)

Maksed tehakse vastavalt projekti toetuslepingu andmelehel märgitule.

- Ettemakse
- (Täiendavad ettemaksud (*co-fund*))
- Vahemaksud
- Lõppmaksed



Teavitamine, tulemuste levitamine ja projekti nähtavus (art 17)

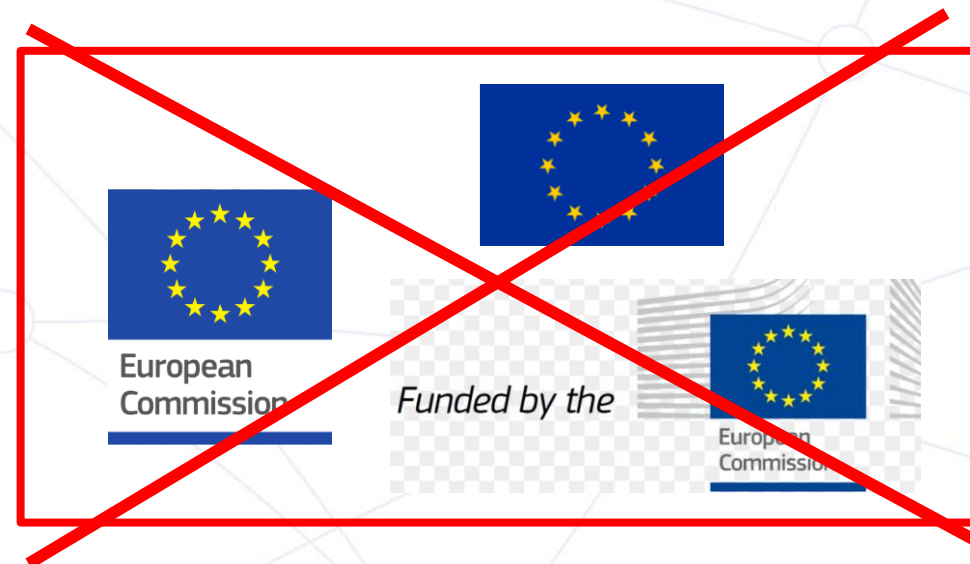
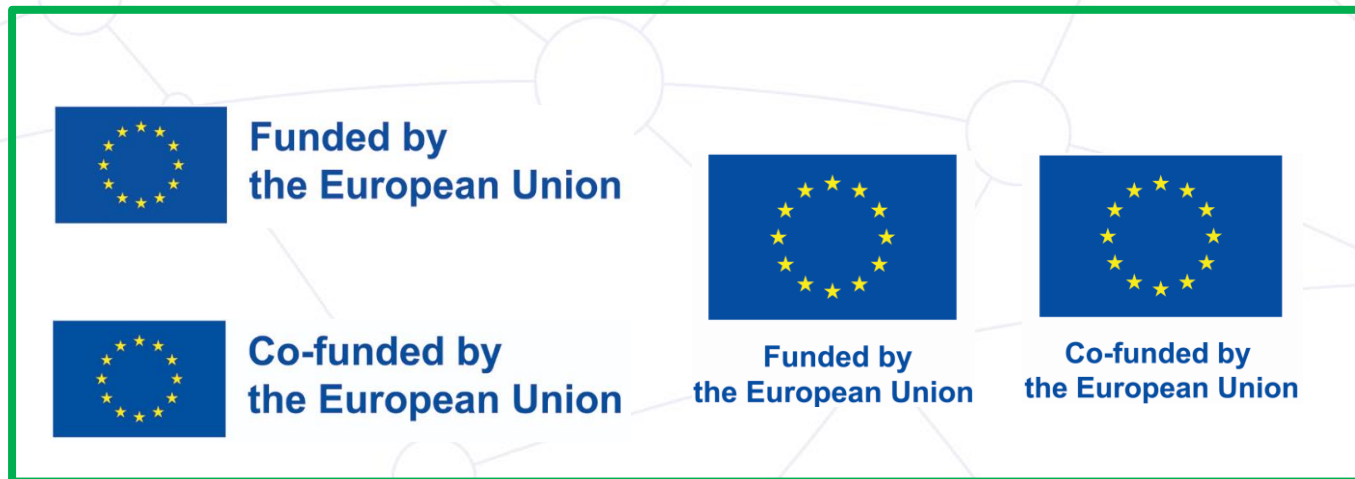
- Reeglina on toetuse saajal **kohustus tagada oma projekti ja selle eesmärkide ning tulemite nähtavus** erinevate sihtrühmade, sh avalikkuse hulgas.
- Enne teavitamis- või levitamistegevust, millel on eeldatavasti **suur meedia kajastus** (üleriigiline või rahvusvaheline), peavad toetuse saajad **teavitama** abi toetust andvat asutust (Euroopa Komisjoni).

Teavitamine, tulemuste levitamine ja projekti nähtavus (art 17)

Levitamis- ja teavitamistegevuse käigus on oluline viidata EL poolsele rahastusele nt **meediasuhtluses, konverentsidel, seminaridel, infomaterjalidel – nii elektroonilises kui ka traditsioonilises formaadis**

Samuti tuleb **embleemiga varustada** projekti raames soetatav/loodav **infra, seadmed, sõidukid, tarvikud** jm olulisemad tulemid

Kasutada tuleb **EK poolt etteantud embleemi formaati**, seda ei tohi täiendada ega muuta – järgida **kasutamise juhiseid**, nt kui kasutatakse ka teisi logosid, **peab EL rahastuse embleem olema samaväärse nähtavuse ja suurusega**



Teavitamine, tulemuste levitamine ja projekti nähtavus (art 17)

Mis tahes projektiga seotud teavitamis- või levitamistegevuses peab kasutama faktiliselt täpset teavet. Uute faktide avaldumisel tuleb esitatud teavet parandada.

Lisaks peab kasutama alljärgnevat lahtiütlust (vajaduse korral tõlgituna kohaliku keelde):

- *“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or [name of the granting authority]. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”*
- *“Rahastab Euroopa Liit. Avaldatud seisukohad ja arvamused on siiski ainult autori(te) omad ega pruugi kajastada Euroopa Liidu või [rahastava asutuse nimi] seisukohti. Euroopa Liit ega abi andev asutus ei vastuta avaldatud seisukohtade ega arvamuste eest.”*

Teavitamine, tulemuste levitamine ja projekti nähtavus (art 17)

17.4 Täiendavad nõuded MGA lisas 5, mh:

- Nõue enne levitamistegevusi **teavitada** teisi partnereid
- **Avatud teaduse; tulemuste kasutamise ja levitamise plaani** nõuded
- **Täiendava logo** kasutamise nõue, nt ERC, EIC

Teavitamis- ja nähtavusreeglite rikkumisel võidakse vähendada toetuse mahtu või rakendada teisi grandilepingu 5. peatükis välja toodud meetmeid

Olulisemad infoallikad

- **Mudelleping ([MGA](#))**
 - kommenteeritud mudelleping ([AGA](#))
- **Dokumendid ja vormid: F&T portaal -> [Reference documents](#)**
 - sh [Indicative Audit Programme \(IAP\)](#) (Guidance -> IAP)
- **Online käsiraamat ([Online Manual](#))**, sh **IT How to** – mh praktilised samm-sammulised juhendid, aga see ei hõlma ainult HEUd
- [IP Helpdesk](#) – nõustamine, koolitused, juhendid
- **EK veebinaaride** salvestused ja slaidid leiab [siit](#)

Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)



Filter

- + Legislation
- + Work programme & call documents
- + Grant agreements and contracts
- + Simplified cost decisions
- + Guidance
- Templates & forms
 - + Application forms
 - + Evaluation forms
 - + Validation and LEAR appointment forms
 - + Grant agreement preparation templates
 - Project reporting templates
 - Periodic report (HE) >
 - Certificate on the financial statements (CFS) >
 - Time declaration >
 - Data management plan (HE) >
 - Contractor details and project abstracts (HE PCP PPI) >
 - End of phase/project results and conclusions (HE PCP PPI) >
 - Report on cumulative expenditure >
 - Report on the distribution of payments (final payment) >
- + Experts lists
- + Funding & Tenders Portal

VÄLISKOOSTÖÖ

- EUROOPA HORISONT
 - Rahvusvahelise koostöö konsultandid
 - Osalemise reeglid
 - "Euroopa horisondi" rahastusvõimalused ja avatud taotlusvoorud

Osalemise reeglid

Estikeelsed abimaterjalid taotlejale ja projekti elluviijale

- HEU projektide taotlejatele**
 - [HEU RIA-IA kommenteeritud taotlusvorm_2023](#)
 - [HEU taotluse eelarve koostamise abimaterjal_v02.06.2023](#)
 - [Rollid – HEU projektis osalemise võimalused](#)
 - Kindlasummalise maksega (*lump sum*) rahastavad projektid: veebiseminarid [SLAIDID](#) ja [SALVESTUS](#)
- HEU projektide elluviijatele**
 - [HEU töötasu arutamise abimaterjal_2023](#)
 - [HEU projekti nähtavuse nõuded](#)
- H2020 projektide elluviijatele**
 - [Horisont 2020 rahastusreeglid](#)

Olulisemad dokumendid, millega enne taotlemist tutvuda

- Üldised lisad (General Annexes)** – sisaldab mh nõuetele vastavuse, abikõlblikkuse, finants- ja tegevusutlikkuse määramise kriteeriume, hindamisemenetluse kirjeldust
- HEU juhend (HE Programme Guide)** – mh soolõime, eetika, turvalisuse, tulemuste levitamise, kasutamise ja teavitamise, olulise kahju vältimise ning avatud teaduse põhimõtted
- Veebikäsiraamat (Online Manual)**, sh IT How to – praktilised samm-sammulised juhendid, aga see ei hõlma ainult HEUd
- Grandimudelleping (MGA)**
 - kommentaare ja näidetega grandimudelleping ([AGA](#))
- Kindlasummalise maksega** rahastatavate projektide materjalid: [Lump-sum MGA](#), [Lump-sum Guide](#)
- Konsortiumileping – DESCA mudelleping**

Veebiseminaride salvestused

- [Lump sum rahastamine "Euroopa horisondis", 29.08.2023](#) (eesti keeles)
- ["Euroopa horisondi" rahastamisreeglid, 20.06.2023](#) (eesti keeles)
- [Lump sum rahastamine "Euroopa horisondis", 10.01.2023](#) (eesti keeles)
- ["Euroopa horisondi" rahastamisreeglid, 20.12.2022](#) (eesti keeles)

Euroopa Komisjoni veebinarid:

[Lump Sum Funding in Horizon Europe: How does it work? How to write a proposal? \(11 May 2023\)](#)

[Webinar addressed to providers of Certificates on Financial Statements in Horizon 2020 grants \(21 March 2023\)](#)

Personalikulu arvutamine Euroopa horisondi (HEU) projektides

Sisukord

- Kuidas konverteerida tunnid päevaekvivalentideks? 1
- Kuidas arvutada maksimaalne deklareeritav päevaekvivalentide arv? 1
- Kuidas arvutada aruandlusperioodi personalikulu? 3
- Kuidas arvutada aruandluse
- Töökuude arvutamine

Teavitamine, tulemuste levitamine ja projekti nähtavus (MGA art 17 - Communication, Dissemination and Visibility)

17.1 Communication – Dissemination – Promoting the action

Reeglina on toetuse saajal kohustus tagada oma projekti ja selle eesmärkide ning tulemitte nähtavus erinevate sihtrühmade, sh avalikkuse hulgas.

Enne teavitamis- või levitamistegevust, millel on eeldatavasti suur meedia kajastus (üleriigiline või rahvusvaheline), peavad toetusesaajad teavitama abi toetust andvat asutust (Euroopa Komisjoni).

Osa A

Projekti pealkiri ja akronüüm

Akronüümi valikul tuleks jälgida, et see ei läheks segi teiste projektide akronüümidega – kontrollida saab andmebaasist CORDIS (cordis.europa.eu). Samuti tuleks vaadata, et tegemist ei oleks kaitsitud kaubamärgiga. Ei ole hea kasutada väga levinud sõna – siis ei leita projekti otsinguga üles. Akronüüm ei pea tulenema pealkirjast, see võib viidata ka projekti sisule.

Rollid – Euroopa horisondi projektis osalemise võimalused

Ideaalis peaks projekti tegevused viima ellu projekti partnerid, kes allkirjastavad grandilepingu, ja partneriga seotud organisatsioonid (*affiliated entities*). Siiski on piiratud mahus lubatud kaasata ka teisi projekti panustavaid osapooli, keda kokkuvõtlikult nimetatakse kolmandateks osapoolteks. Projekti rollide valik peaks olema hästi läbi mõeldud ja osapoolte õigusi ja kohustusi arvestav. Kolmandate osapoolte kaasamine tähendab suuremat riski projekti õnnestumisele, teisalt on liiga suure konsortiumi haldamine keerukam.

Euroopa horisondi (HEU) taotluse eelarve koostamise abimaterjal

Tegemist on mitteametliku dokumendiga, mis on mõeldud toetava materjalina HEU projektitaotluste koostajatele. Põhjalikuma info leiate [mudel grandilepingust](#), [kommenteeritud mudellepingust](#), tööprogrammide taotlusvoorude kirjeldustest ning teistest juhenditest ja vormidest (F&T portaal -> [Reference documents](#)).

HEU projektis vastutavad kõik partnerid ühiselt, et projekt saaks ellu viidud vastavalt plaanile. **Oma eelarve kasutamise ja kulude abikõlblikkuse (sh dokumenteerimise reeglite täitmise) eest vastutab iga partner ise.** Juhtpartner koordineerib ja monitorib konsortiumi tööd ja ka eelarveliste vahendite

Täpsem info ja konsultatsioon:

Margit.Ilves@etag.ee

5363 4402