

LISA 5

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuur juhatus 13.01.2025
käskkirjaga nr 1.1-4/25/10

Granditaotluse eelarve koostamise juhend

Granditaotluse eelarve koostatakse selle juhendi järgi.

1. Grantide fikseeritud mahtude kujunemise alused

- 1.1. Käesoleva juhendiga kehtestatakse 2026. aastal algavate stardi- ja rühmagrantide fikseeritud mahud.
- 1.2. Grandimahtude fikseerimise aluseks on vastavalt granditüübile (stardi- või rühmagrant) määratletud otseste kulude arvestuslik määr, millele lisandub üldkulu.
- 1.3. Otsesed kulud jagunevad personali- ja teadustöö kuludeks. Personalikuludeks on orienteeruv tööjõukulu ja stipendiumid üliõpilastele ning teadustöö kuludeks projekti valdkondlikust ja/või meetoodilisest spetsiifikast tulenevad kulud.
- 1.4. Orienteeruvast otseste kulude mahust ning teadustöö spetsiifikast lähtuvalt eristatakse stardi- ja rühmagrantide puhul kahte erinevat fikseeritud grandimahtu.
- 1.5. Granditaotluses on taotletava grandimahu aluseks põhjendatud personalikulud (miks on vaja kaasata taotluses näidatud arv põhitäitjaid või täitjaid, st mis on nende roll ja ülesanded, mis roll on projekti kaasatud üliõpilastel) ning kavandatud teadustöö kulud, mis erinevates aspektides põhjendavad taotletavat grandimahtu (materjalid, aparatuur, rendi- või lähetuskulud, uurimistöö (osade) eksperimentaalsus, avatud juurdepääsuga publitseerimise kulud jmt).
- 1.6. Stardi- ja rühmagrandi taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat summat. Suure grandimahu taotlemisel peab taotletav summa olema suurem kui väike grandimaht.
- 1.7. Grandi jätkamisel näitab projekti juht ära ainult personalikulude ja teadustöö kulude mahu, mis võib grandiperioodi erinevatel eelarveaastatel olla erinev. Personalikuludes selgitatakse eraldi tööjõukulud ja stipendiume ning teadustöökuludes peamisi kulu liike.
- 1.8. Fikseeritud grandimaht jääb igal aastal samaks, v.a. juhul, kui stardi- või rühmaprojekti juht taotleb põhjendatud vajadusel grandi jätkamist väiksemas mahus või kui teadusagentuur on teinud vastava ettepaneku. Erandiks on grandid, mis on esimesel aastal taotleja soovi alusel fikseeritud grandimahust väiksemad, ning mille suurendamist asjaomase taseme fikseeritud grandimahu ulatuses taotletakse.

2. Stardi- ja rühmagrandi fikseeritud mahud

- 2.1. Stardi- ja rühmaprojekti eelarve koostatakse projekti kogu perioodiks, mis grandimahu arvestamisel jaguneb võrdsetes osades perioodi eelarveaastate vahel. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 2.2. Taotlemisel märgitakse taotletavaks summaks projekti esimeseks eelarveaastaks taotletav summa. Juhul, kui taotleja taotleb eelarveaasta algusest hilisemat projekti alguskuupäeva (esitades taotlusega koos vastava avalduse), on tal maksimaalselt võimalik taotleda fikseeritud grandimahust vastava kuude arvu võrra proportsionaalselt väiksemat mahtu. Granditaotluse rahuldamise korral eraldab teadusagentuur projekti esimesel aastal taotluses märgitud mahu ning teisest aastast alates vastavalt punktile 1.8 taotleja soovi alusel maksimaalse fikseeritud mahu. Projekti hilisema alguskuupäeva tõttu projekti lõpptähtaeg ei pikene.
- 2.3. Stardi- ja rühmaprojekti fikseeritud grandimahu aluseks on järgmised otsesed kulud:
- 2.3.1.1. personalikulud on (töö)tasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning teadustöö stipendiumid. (Töö)tasu võib grandist maksta vaid isikutele, kes on grandiprojekti märgitud projekti (põhi)täitjatena, ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmises. Teadustöö stipendiumi võib grandist maksta üliõpilastele ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmises. Uurimisprojekti täitmises osalemise perioodiks loetakse ETIS-es projekti andmetes märgitud osalemise perioodi.
- 2.3.1.2. teadustöö kulud on lähetuskulud, uurimisprojekti täitmise otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, sh töövõtu- ja käsunduslepingud, projekti jaoks tehtud lühiajalise administreeriva töö kulud, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud juurdepääsuga) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud, materjalid, aparatuurirent, (labori)katsed, välitööd ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast.
- 2.4. Stardi- ja rühmaprojekti üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandi haldamisega ning uurimisprojekti täitmises osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega. Üldkulu moodustab 25% otseste kulude summast.

2.5. Stardigrandi (PSG) fikseeritud mahud 2026. a:

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
PSG väike	60 800	15 200	76 000
PSG suur	93 600	23 400	117 000

2.6. Rühmagrandi (PRG) fikseeritud mahud 2026. a:

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
PRG väike	153 920	38 480	192 400
PRG suur	216 000	54 000	270 000

2.7. Toetuse eraldamise leping

- 2.7.1. Stardi- või rühmagrandi eraldamiseks sõlmib teadusagentuur grandiaasta saaja ja asutusega kolmepoolse eraldislepingu üheks kalendriaastaks. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti. Lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Lepingus lepitakse kokku grandiaasta maht ning otseste kulude jaotus. Lepingus kokkulepitud personalikulude ja teadustöö kulude jaotust võib muuta vastava eelarveaasta grandimahust 20% ulatuses ilma lepingut muutmata.
- 2.7.2. Grant eraldatakse asutusele, millel on kohustus lubada projekti juhil kasutada grandiaasta otseste kulude osa projekti täitmiseks kooskõlas lepinguga.
- 2.7.3. Projekti ajutise peatamise korral lükkub projekti lõpptähtaeg peatatud aja võrra edasi. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.