

## LISA 3

KINNITATUD

SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 13.01.2025  
käskkirjaga nr 1.1-4/25/10

### Rühmagrandi tingimused ja kord

#### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

##### 1. Reguleerimisala

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse rühmagrandi (edaspidi ka *grant*) taotlemise, hindamise, määramise, eraldamise ja aruandluse tingimused ja kord.
- 1.2. Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on Sihtasutusel Eesti Teadusagentuur (edaspidi *teadusagentuur*) õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

##### 2. Eesmärk

- 2.1. Rühmagrandi eesmärk on toetada tugevat uurimisrühma ja selle juhti kõrgetasemelise uurimisprojekti elluviimisel ja järelkasvu (sh doktorantide) edendamisel.
- 2.2. Grant on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning selle eesmärk ei ole teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine.

##### 3. Rühmaprojekt

Rühmaprojekt (edaspidi ka projekt) on teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ja selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

##### 4. Rühmagrandi taotleja

- 4.1. Granti võib taotleda doktorikraadiga isik (edaspidi *taotleja*) positiivselt evalveeritud Eesti teadus- ja arendusasutuse (edaspidi *asutus*) nõusoleku alusel. Asutus annab taotluse kinnitamisega nõusoleku taotluse esitamiseks ja asutuse kohustuste täitmiseks.
- 4.2. Taotleja saab samaaegselt taotleda ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagranti. Taotleja ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana üheski stardi- või rühmagrandi taotluses.
- 4.3. Granti ei saa taotleda isik:
  - 4.3.1. kelle stardi- või rühmaprojekt kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
  - 4.3.2. kelle osalus (põhi)täitjana stardi- või rühmaprojektis kestab taotlemise aastale järgneval aastal;
  - 4.3.3. kelle rühma- ja/või stardigrandi taotlus jäi kahes eelmises järjestikuses taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;
  - 4.3.4. kelle rühma- ja/või stardigrandi taotlus jäi eelmises taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi;

- 4.3.5. kes on kolme grandi taotlemisele eelnenud aasta jooksul jätnud mõjuva põhjuseta tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või kelle aruannet ei ole teadusagentuur heaks kiitnud;
- 4.3.6. kelle varasemas teadusagentuurile esitatud granditaotluses või tegevuses teadusagentuuri rahastatud projekti raames on tuvastatud oluline nõuete rikkumine, valeandmete esitamine, loomevargus või petturlus, kui rikkumise tuvastamisest on taotlemise aasta 1. jaanuariks möödunud vähem kui kolm aastat.
- 4.4. Taotleja peab olema selle projekti, millele ta granti taotleb, juht.
- 4.5. Taotleja on kohustatud jälgima teateid Eesti Teadusinfosüsteemis (edaspidi ETIS) ning hoidma oma ETIS-e kontaktandmed ajakohased.

## **5. Taotluse menetleja**

- 5.1. Grandi taotluste menetleja on teadusagentuur.
- 5.2. Granditaotluste menetluskeskkonnaks on ETIS. Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETIS-es. ETIS-e kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh grandi määramise või taotluse mitterahuldamise otsus.

## **2. peatükk**

### **GRANDI TAOTLEMISE TINGIMUSED**

## **6. Rühmagrandi taotlemine**

- 6.1. Iga-aastase grantide taotlemise perioodi kehtestab ja kuulutab välja teadusagentuur oma kodulehel ([www.etag.ee](http://www.etag.ee)).
- 6.2. Taotleja esitab taotluse, mille asutus on kinnitanud, teadusagentuurile ETIS-e kaudu.
- 6.3. Taotlus koostatakse inglise keeles.
- 6.4. Taotluses näidatakse ära:
  - 6.4.1. taotleja ja asutus;
  - 6.4.2. projekti pealkiri eesti ja inglise keeles;
  - 6.4.3. projekti lühikokkuvõtte eesti ja inglise keeles;
  - 6.4.4. grandi periood;
  - 6.4.5. projekti teaduslik taust, sh (kui asjakohane) projekti interdistsiplinaarsus;
  - 6.4.6. projekti põhieesmärgid, uurimisküsimused ja/või (v.a põhjendatud erandjuhtudel) hüpoteesid, meetodid, tööplaan, sh eeldatav ajakava aastate lõikes ning projektiks vajaliku taristu kättesaadavus projekti eesmärkide saavutamiseks, ning riskide maandamise meetmete ja varuplaan;
  - 6.4.7. projekti eeldatavad tulemused, nende teaduslik ja teadusväline olulisus ning potentsiaalne mõju ja võimalikud jätkamissuunad ning tulemuste potentsiaalne rakendatavus;
  - 6.4.8. selgitus, kuidas planeeritakse tutvustada uurimistööd ja selle tulemusi erialastele sihtrühmadele ning laiemale avalikkusele;
  - 6.4.9. selgitus, kuidas järgitakse eetikanõudeid uurimistöö elluviimisel ja kas uurimistöö tegemiseks

on olemas või vajalik asjaomase eetikakomitee kooskõlastus või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, selgitus, missugust geneetilist materjali kasutatakse ning kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

- 6.4.10. selgitus, millised andmed projekti käigus tekivad ning kuidas neid hallatakse;
  - 6.4.11. info taotluse taasesitamise kohta, tuues taas esitatud taotluse korral välja taotluse numbri ja taotleja;
  - 6.4.12. taotletav grandimaht vastavalt granditaotluse eelarve koostamise juhendis (edaspidi eelarvejuhend) sätestatud fikseeritud grandimahtudele ja selle põhjendus, sh otseste kulude jaotus;
  - 6.4.13. taotleja teadus- ja arendustegevus viimase kümne aasta jooksul, tuues eraldi välja taotluses märgitud eelretsenseeritud publikatsioonide, tööstusomandi(te) ja projektide olulisuse antud projekti elluviimiseks ning taotleja rolli nendes; projektide juhtimise ning magistrantide ja doktorantide juhendamise kogemuse;
  - 6.4.14. olemasolul taotleja juhitud viimati lõppenud või käimasoleva teadusagentuuri rahastatud uurimisprojekti kolm kõige väljapaistvamat teadustulemust, mis on olulised taotluse kontekstis;
  - 6.4.15. projekti elluviimiseks vajalik koostöö ja vajadusel koostööd tõendavad dokumendid;
  - 6.4.16. projekti kaasatud (põhi)täitja(d) ETIS-e kirje(te)na, nende roll ja ülesannete jaotus. Taotluses märgitud rühma koosseis peab sõltuvalt taotletava grandii mahust vastama kogu grandii perioodi jooksul punktis 8.2 või punktis 9.6.1 kehtestatud nõuetele. Põhitäitjaks saab märkida isiku, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon taotluse esitamise hetke seisuga. Põhitäitja ei või olla märgitud (põhi)täitjana üheski teises rühma- või stardigrandi taotluses ega käimasolevas stardi- või rühmaprojektis selliselt, et osalusperioodid kattuvad, v.a punktis 8.5. nimetatud doktorant.
  - 6.4.17. projekti kaasatud rühmaliikmete rolli, projekti elluviimiseks vajaliku kompetentsi ja ülesannete jaotuse kirjeldus;
  - 6.4.18. taotleja ja põhitäitja(d) lisavad taotlusele ajakohase ETIS-e CV;
  - 6.4.19. vajadusel lisadokumendid;
  - 6.4.20. kinnitus, et projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava.
- 6.5. Teadusagentuuril on õigus nõuda taotlejalt ja asutuselt täiendavaid andmeid ja dokumente.

## **7. Rühmaprojekti juht**

- 7.1. Granditaotluse rahuldamise korral peab rühmaprojekti juht töötama projekti täitmise ajal töölepingu alusel asutuses vähemalt 0,8 koormusega, töö asukohaga Eestis. Hindamisnõukogu võib vastava taotluse alusel erandjuhul (näiteks töötamine arstina, lähedase hooldamine, haigestumine jne) nõuetele vastavaks lugeda projekti juhi, kes töötab asutuses väiksema koormusega kui 0,8, kui see ei ohusta projekti edukat elluviimist.
- 7.2. Rühmaprojekti juht ei saa grandii perioodil olla
  - 7.2.1. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja;
  - 7.2.2. stardiprojekti juht või (põhi)täitja;

- 7.2.3. teise rühmaprojekti juht või (põhi)täitja;
  - 7.2.4. sama rühmaprojekti (põhi)täitja;
  - 7.2.5. tagasipöörduva teadlase toetuse saaja;
  - 7.2.6. kohanemistoetuse saaja.
- 7.3. Rühmaprojekti juhti ei saa pärast taotluse esitamist ega grandi perioodil muuta. Mõjuvatel põhjustel on võimalik taotleda rühmaprojekti juhi asendamist projekti põhitäitjaga kindlaks perioodiks (nt rühmaprojekti juhi vanemapuhkuse ajaks, töölepingu peatumisel, pikema töövõimetuse puhul) või grandi ülejäänud perioodiks (nt juhi töölepingu lõppemisel asutusega, töökoormuse muutumisel, teise riiki elama siirdumisel, surma korral). Hindamisnõukogu hindab projekti juhi asendamise põhjendatust ning taotluses esitatud uue juhi kvalifikatsiooni ja võimekust projekti jätkamiseks ning teeb teadusagentuuri juhatusele ettepaneku:
- 7.3.1. rahuldada rühmaprojekti juhi asendamise taotlust;
  - 7.3.2. mitte rahuldada rühmaprojekti juhi asendamise taotlust.
- 7.4. Rühmaprojekti juhi asendamise taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga. Juhul, kui teadusagentuuri juhatus ei rahulda projekti juhi asendamise taotlust, lõpetatakse eraldisleping ennetähtaegselt vastavalt punktile 21.

## **8. Rühma koosseis**

- 8.1. Lisaks projekti juhile osalevad projekti täitmisel:
- 8.1.1. projekti põhitäitja(d). Põhitäitja on doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooniga alus- ja rakendusuringuid või arendustegevust läbi viiv isik. Põhitäitja töötab projekti täitmise ajal Eesti positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutuses ja tema igakuine töötasu kaetakse täielikult või osaliselt projekti vahenditest.
  - 8.1.2. projekti täitja(d). Täitja on isik, kelle töö on taotluses esitatud projektiga sisuliselt seotud ja kes ei vasta põhitäitjale esitatud nõuetele. Täitja töötab või õpib projekti täitmise ajal Eesti positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutuses.
- 8.2. Rühma koosseisu peavad terve rühmagrandi perioodi jooksul kuuluma vähemalt kolm liiget, nende hulgas projekti juht ning üks põhitäitja.
- 8.3. Rühmaprojekti põhitäitja ei saa samaaegselt olla:
- 8.1.1. sama projekti juht või täitja;
  - 8.1.2. teadusagentuuri järeldoktorigrandi saaja ega stardi- või teise rühmaprojekti juht ega (põhi)täitja;
  - 8.1.3. tagasipöörduva teadlase toetuse saaja;
  - 8.1.4. kohanemistoetuse saaja.
- 8.4. Rühmaprojekti täitja ei saa grandi perioodil olla stardiprojekti põhitäitja.
- 8.5. Doktorant võib samaaegselt olla rühmaprojekti täitja ja stardiprojekti põhitäitja, kui tema juhendaja on ühes neist projektidest vastutav või põhitäitja.

## **9. Rühmagrandi maht**

- 9.1. Rühmagrants sisaldab projekti täitmisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu.

- 9.2. Otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks.
  - 9.2.1. Personalikulud on töötasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning üliõpilaste teadustöö stipendiumid.
  - 9.2.2. Teadustöö kulud on teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast.
- 9.3. Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandide asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega.
- 9.4. Teadusagentuur võib kehtestada kululiikide maksimumsummad või -määrad.
- 9.5. Teadusagentuur kehtestab eelarvejuhendis fikseeritud grandimahud. Sõltuvalt projekti valdkondlikust eripärast, uurimismetoodika spetsiifilisest ning projektis osalevate isikute arvust eristatakse kahte fikseeritud grandimahtu (väike, suur).
- 9.6. Grandimahtu suur võib taotleda ainult projektidele, mille puhul on täidetud kõik järgnevad tingimused:
  - 9.6.1. projekti on kogu projekti perioodil kaasatud lisaks projekti juhile vähemalt kolm põhitäitjat, kes töötavad projekti täitmise ajal Eesti positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutuses vähemalt 0,5 koormusega;
  - 9.6.2. projekti juht ega põhitäitjad pole taotlemise aastal ega sellele eelnenud aastal osalenud (põhi)täitjana üheski teadusagentuuri rahastatud stardi- ega rühmaprojektis, mis kestab taotlemisele järgneval aastal;
  - 9.6.3. projekti eelarve on granditaotluses esitatud detailse kalkulatsioonina.
- 9.7. Taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat grandisummat.

## **10. Rühmagrandi periood**

Rühmagrandi periood on kuni viis täisaastat. Grandi periood algab üldjuhul taotlemise aastale järgneva aasta 1. jaanuaril. Põhjendatud juhtudel on võimalik taotleda vastava avalduse alusel grandide hilisemat algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

## **3. peatükk**

### **TAOTLUSE HINDAMINE JA GRANDI MÄÄRAMINE**

#### **11. Taotluse tehniline kontroll**

- 11.1. Taotluse tehnilise kontrolli viib läbi teadusagentuur.
- 11.2. Tehnilise kontrolli käigus hinnatakse
  - 11.2.1. taotluse, taotleja, rühma ning asutuse vastavust nõuetele ning
  - 11.2.2. taotletava grandimahu vastavust nõuetele.
- 11.3. Tehnilise kontrolli käigus ei hinnata taotlust sisuliselt.
- 11.4. Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab teadusagentuur taotlejale selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.
- 11.5. Teadusagentuur võib taotluse seda läbi vaatamata tagasi lükata, kui:
  - 11.5.1. taotlus, taotleja, rühm, asutus või taotletav grandimaht ei vasta nõuetele ja mittevastavust ei ole võimalik punktis 11.4 nimetatud korras kõrvaldada;

- 11.5.2. taotleja ei kõrvaldanud mittevastavust teadusagentuuri määratud tähtjaks;
- 11.5.3. taotleja tegi taotluses muudatusi, mis ei olnud suunatud teadusagentuuri nimetatud vormilise ebatäpsuse kõrvaldamisele.

## **12. Taotluste hindamine**

- 12.1. Taotluste hindamine toimub lähtuvalt teadusagentuuri kehtestatud rühmagrandi taotluste hindamisjuhendist (edaspidi hindamisjuhend).
- 12.2. Teadusagentuur kehtestab hindamisjuhendis taotluste hindamisel kvalifitseerumislävendi. Kui taotlus ei ületa vähemalt ühes hindamiskriteeriumis kvalifitseerumislävendit, siis jäetakse taotlus rahuldamata. Samuti jäetakse taotlus rahuldamata, kui see saab vähem kui 80% maksimaalsest lõplikust punktisummast.
- 12.3. Pärast tehnilist kontrolli otsustab hindamisnõukogu, millises eksperdikomisjonis taotlust menetletakse. Taotluste hindamiseks vajalikud eksperdikomisjonid moodustab hindamisnõukogu haridus- ja teadusministri 27. veebruari 2011. a määruse nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“ § 7 alusel ning nende koosseisu kinnitab teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.
- 12.4. Eksperdikomisjonis hindab iga taotlust vähemalt kolm sõltumatut eksperti. Eksperdikomisjon kinnitab igale taotlusele esialgse lõpphinnangu ja koostab taotluste esialgse paremusjärjestuse.
- 12.5. Teadusagentuur teeb esialgse lõpphinnangu ning taotleja asukoha paremusjärjestuses taotlejale ja asutusele kättesaadavaks.
- 12.6. Taotlejal ja asutusel on õigus esitada teadusagentuuri määratud tähtjaks kirjalik ühisarvamus ja vastuväited esialgse lõpphinnangu kohta (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus võetakse arvesse ainult menetlusreeglite rikkumise ja võimalike faktivigadega seotud vastuväited.
- 12.7. Hindamisnõukogu kinnitab esialgse lõpphinnangu ja ärakuulamismenetluse tulemuste alusel taotluste lõpphinnangud ning taotluste paremusjärjestused.
- 12.8. Kui menetluse käigus ilmnevad valeandmete kasutamine, loomevargus, petturlus või asjaolud, mille tõttu taotleja, asutus, rühm, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta enam nõuetele, on teadusagentuuril õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.
- 12.9. Menetluse käigus on taotleja ja asutus kohustatud ETAG-it taotluse nõuetele vastavust mõjutavatest asjaoludest viivitamatult teavitama.

## **13. Grandi määramine**

- 13.1. Hindamisnõukogu esitab teadusagentuuri juhatusel põhjendatud ettepaneku:
  - 13.1.1. rahuldada taotlus ja määrata grant (rahastamissettepanek);
  - 13.1.2. mitte rahuldada taotlust.
- 13.2. Ettepanekud tehakse igas järgnevas valdkonnas: täppisteadused, bio- ja keskkonnateadused, tehnika ja tehnoloogia, arsti- ja terviseteadused, põllumajandusteadused ja veterinaaria, sotsiaalteadused, humanitaarteadused ja kunstid.
- 13.3. Hindamisnõukogu teeb rahastamissettepaneku, arvestades taotlusvooruks eraldatud rahalisi vahendeid ning nende jaotust punktis 13.2 nimetatud rahastamise valdkondade vahel. Rahaliste vahendite jaotamisel rahastamise valdkonna siseselt stardi- ja rühmagrantide vahel lähtub

- hindamisnõukogu põhimõttest, et rahastamissetpanek tehakse vähemalt ühele stardi- ja ühele rühmagrandile, eeldusel, et mõlemat tüüpi taotluste hulgas on vähemalt üks rahastamiseks kvalifitseeruv taotlus. Rahaliste vahendite olemasolul ei jäeta ühelegi paremusjärjestuses esimesel kohal olevale taotlusele rahastamissetpanekut tegemata.
- 13.4. Rahastamissetpaneku tegemisel lähtub hindamisnõukogu taotluse asukohast rühmagrandi taotluste paremusjärjestuses, ühtegi taotlust vahele jätmata.
- 13.5. Kui ühes rahastamise valdkonnas on mitu paremusjärjestust, neid üheks paremusjärjestuseks kokku ei panda. Hindamisnõukogu teeb rahastamissetpaneku esmalt iga paremusjärjestuse esimesele taotlusele. Järgnevalt tehakse rahastamissetpanekud arvestusega, et ühe paremusjärjestuse sees ühtegi taotlust vahele ei jäeta. Kui rahalistest vahenditest ei jätku kõikide paremusjärjestuses esimeste taotluste rahuldamiseks, samuti paremusjärjestuses järgmistele taotlustele rahastamissetpaneku tegemisel, lähtub hindamisnõukogu järgmistest võrdse kaaluga põhimõtetest:
- 13.5.1. soodustada uurimisprojektide alamvaldkondlikku mitmekesisust;
- 13.5.2. soodustada erinevate asutuste esindatust;
- 13.5.3. soodustada projekti juhtide soolist tasakaalu taotluste hulgas, millele rahastamissetpanek tehakse;
- 13.5.4. soodustada projektijuhtide vanuselist tasakaalu taotluste hulgas, millele rahastamissetpanek tehakse.
- 13.6. Punktides 13.5.1 ja 13.5.2 nimetatud põhimõtete kasutamisel võib omavahel võrrelda stardigrandi ja rühmagrandi taotluseid, millele rahastamissetpaneku tegemist kaalutakse.
- 13.7. Punkti 13.5 alapunktides loetletud kriteeriumide ammendumisel on hindamisnõukogul õigus võrrelda taotluseid lõpphinnangute ja taotletud grandimahtude alusel.
- 13.8. Rahastamissetpanekud tehakse rahaliste vahendite ammendumiseni. Hindamisnõukogu määrab igas punkti 13.2. nimetatud valdkonnas taotluse(d) ootenimekirja juhuks, kui mõni taotleja grandist loobub või kui taotlusvooruks eraldatakse täiendavaid rahalisi vahendeid.
- 13.9. Taotlused, mille kohta tehti rahastamissetpanek või mis määrati ootenimekirja, suunatakse hindamiseks teaduseetika ja -andmehalduse eksperdikomisjoni. Ülejäänud taotluste kohta teeb hindamisnõukogu teadusagentuuri juhatusel ettepaneku need rahuldamata jätta.
- 13.10. Hindamisnõukogu võib seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandist saamisel täitma.
- 13.11. Pärast taotluste hindamist teaduseetika ja -andmehalduse eksperdikomisjonis ning enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist edastab teadusagentuur rahastamissetpaneku taotlejale ja asutusele. Juhul, kui hindamisnõukogu on seadnud taotlusele tingimused, mida grandist saamisel tuleb täita, peavad taotleja ja asutus andma nõusoleku nende tingimuste täitmiseks.
- 13.12. Taotluse rahuldamise ja grandist määramise või taotluse mitterahuldamise otsuse teeb teadusagentuuri juhatus käskkirjaga.
- 13.13. Juhul kui taotleja, kelle taotlusele on tehtud rahastamissetpanek või kellele on teadusagentuuri juhatus käskkirjaga määratud grant, loobub grandist enne uue taotlusvooru algust, või kui taotlusvooruks on eraldatud täiendavaid rahalisi vahendeid, teeb hindamisnõukogu rahastamissetpaneku ootenimekirja määratud taotlusele.

## **4. peatükk**

### **GRANDI ERALDAMINE JA JÄTKAMINE**

#### **14. Grandi eraldamine**

- 14.11. Grant eraldatakse asutusele teadusagentuuri, asutuse ja projekti juhi vahel ETIS-es sõlmitava kolmepoolse üheaastase lepingu (edaspidi eraldisleping) alusel, milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.
- 14.12. Eraldisleping sõlmitakse pärast punktis 13.12 nimetatud otsuse tegemist.
- 14.13. Kui enne projekti esimese aasta eraldislepingu sõlmimist selgub, et taotleja, rühm, asutus, taotlus või taotletav grandimaht ei vasta enam nõuetele, on teadusagentuuril õigus jätta eraldisleping sõlmimata ning määrata grant vastavalt punktile 13.8 järgmisele taotlejale.
- 14.14. Asutus sõlmib projekti juhiga eraldislepingu sõlmimisest ühe kuu jooksul töölepingu projekti läbiviimiseks, juhul kui enne grandit eraldamist nende vahel tööleping puudub.

#### **15. Grandi eraldamise jätkamine**

- 15.1. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse grandit eraldamiseks igal aastal uus eraldisleping.
- 15.2. Eraldislepingu sõlmimiseks esitab projekti juht teadusagentuuri määratud tähtjaks ETIS-es lepingu vormis järgmised asutuse poolt kinnitatud andmed:
  - 15.2.1. muudatused põhitäitjate ja täitjate koosseisus;
  - 15.2.2. muudatused põhitäitjate ja täitjate koosseisus;
  - 15.2.3. eelmise lepinguperioodi uurimistöö kokkuvõte, sh tegevused, mis vajasis asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee kooskõlastust, ning olulised muudatused uurimistöös, võrreldes algselt kavandatuga;
  - 15.2.4. asjaomase eetikakomitee kooskõlastus (kui asjakohane);
  - 15.2.5. grandiga finantseeritud otsuste kulude jaotus;
  - 15.2.6. grandit eraldamisele seatud tingimuste täitmine (kui asjakohane).
- 15.3. Nelja- või viieaastase rühmaprojekti juht koostab projekti kolmandal aastal eesti või inglise keeles eelneva perioodi kohta vahearuanne. Vahearuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse teadusagentuurile ETIS-e kaudu teadusagentuuri määratud tähtjaks. Vahearuanndes tuuakse välja:
  - 15.3.1. senise projektiperioodi ja uurimistöö tulemuste kokkuvõte (sh projekti eesmärkidega seotud ning projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandile viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) ja tegevused, mis vajasis asjaomase eetikakomiteega konsulteerimist või eetikakomitee kooskõlastust. Publikatsioone, millel puudub viide eraldatud grandile vastavalt punktile 20.1, vahearuanndesse lisada ei tohi;
  - 15.3.2. projektiga seotud uurimistööd avalikkusele tutvustavate tegevuste ülevaade;
  - 15.3.3. andmed oluliste muudatuste kohta projektis, sealhulgas muudatused (põhi)täitjate koosseisus, olulised muudatused uurimistöös, ja projekti jätkusuutlikkuse põhjendused;
  - 15.3.4. projekti teadusandmete haldamise ülevaade;
  - 15.3.5. grandit eraldamisele seatud tingimuste täitmine (kui asjakohane).
- 15.4. Teadusagentuuril on õigus nõuda projekti juhilt ja asutuselt täiendavate andmete esitamist.
- 15.5. Vahearuanndeid hindab hindamisnõukogu, kes kiidab aruanndega heaks või jätab selle heaks kiitmata.



Hindamisnõukogu võib projekti jätkusuutlikkuse tagamiseks teha teadusagentuurile ettepaneku seada grandi jätkamiseks tingimused. Hindamisnõukogu jätab aruande heaks kiitmata ning teeb teadusagentuurile ettepaneku granti mitte jätkata, kui projekt ei ole jätkusuutlik.

- 15.6. Projekti jätkusuutlikkuse või muude käesoleva korraga kehtestatud tingimuste täitmise tagamiseks on teadusagentuuril õigus seada tingimused, mida projekti juht ja asutus on kohustatud grandi eraldamise jätkamiseks täitma.
- 15.7. Kui jätkusuutlikkus on tagatud ning käesoleva korraga kehtestatud tingimused täidetud, sõlmitakse grandi jätkamiseks uus eraldisleping, millega jätkatakse grandi eraldamist taotletud mahus, kuid mitte rohkem kui vastava granditüübi fikseeritud mahus.
- 15.8. Teadusagentuuril on õigus teha projekti juhile ja asutusele ettepanek suure grandi jätkamiseks vähendatud mahus, kui projektis on toimunud taotletud grandimahus jätkamist takistavad muudatused:
  - 15.8.1. (põhi)täitjate koosseisus ning see ei vasta enam asjaomase grandimahu taotlemiseks kehtestatud nõuetele;
  - 15.8.2. kavandatud teadustöös;
  - 15.8.3. või on ilmnenud muud asjaolud, millest tulenevalt ei ole projekti jätkamine vastava taotletud grandimahuga enam asjakohane.
- 15.9. Teadusagentuuril on õigus teha juhatuse käskkirjaga otsus mitte jätkata granti, juhul kui:
  - 15.9.1. punktides 8.2, 13.10, 13.11, 15.5 või 15.6 nimetatud tingimused ei ole täidetud;
  - 15.9.2. projekti täitmise jätkusuutlikkus, sh kavandatud eesmärkide täitmine on olulisel määral vähenenud või on ebapiisav;
  - 15.9.3. projekti juht pole tähtaegselt esitanud punktis 15.2 ja 15.3 nimetatud andmeid, sh asjaomase eetikakomitee kooskõlastust (kui asjakohane);
  - 15.9.4. projekti juht on jätnud mõjuva põhjusega tähtaegselt esitamata teadusagentuuri rahastatud varasema projekti aruande või teadusagentuur ei ole seda aruannet heaks kiitnud;
  - 15.9.5. teadusagentuur ei ole heaks kiitnud projekti vahearuannet;
  - 15.9.6. projekti juht ja/või asutus ei nõustunud punkti 15.5 või 15.6 alusel seatud tingimuste või 15.8 nimetatud ettepanekuga;
  - 15.9.7. ei ole järgitud teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava;
  - 15.9.8. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 15.10. Enne punktis 15.9 nimetatud otsuse tegemist on projekti juhil ja asutusel õigus esitada kirjalikult ühisarvamus ja vastuväited teadusagentuuri määratud tähtjaks.

## **16. Asutuse muutmise**

- 16.1. Rühmaprojekti juhil on õigus taotleda asutuse muutmist juhul, kui projekti juht asub tööle teise positiivselt evalveeritud teadus- ja arendusasutusse. Selleks esitab projekti juht teadusagentuurile taotluse koos uue asutuse nõusolekuga ning kinnituse senise asutuse teavitamise kohta. Taotluses esitatakse vajadusel muudatused rühma koosseisus.
- 16.2. Hindamisnõukogu hindab taotluse alusel uue asutuse uurimiskeskonna kvaliteeti ja sobivust, projekti jätkusuutlikkust ning, juhul kui see on asjakohane, ka rühma sobivust projekti eesmärkide

saavutamiseks ning teeb teadusagentuurile ettepaneku taotlus rahuldada või rahuldamata jätta. Selle tulemusena:

- 16.2.1. taotluse rahuldamisel sõlmib teadusagentuur uue eraldislepingu projekti juhi ja uue asutusega. Teadusagentuur lõpetab senise eraldislepingu projekti juhi ja senise asutusega;
- 16.2.2. taotluse rahuldamata jätmisel uut eraldislepingut ei sõlmita.
- 16.3. Kuni uue eraldislepingu sõlmimiseni peatab teadusagentuur grandi väljamaksed.
- 16.4. Pärast eraldislepingu lõpetamist on senine asutus kohustatud kasutamata grandide koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast.

## **5. peatükk**

### **PROJEKTI AJUTINE PEATAMINE JA LÕPETAMINE**

#### **17. Projekti ajutine peatamine**

- 17.1. Projekti ajutist peatamist saab taotleda projekti juhi ema- või vanemapuhkuse, kaitsevæeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.
- 17.2. Projekti ajutise peatamise põhjendatud taotlus esitatakse enne peatamise perioodi algust kooskõlastatult asutusega teadusagentuuri juhatusele.
- 17.3. Projekti ajutist peatamist võib projekti juht taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtaeg lükkub peatatud aja võrra edasi.
- 17.4. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

#### **18. Projekti lõppemine**

- 18.1. Projekt lõpeb grandide perioodi lõpptähtajal.
- 18.2. Kõik grandide rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud ja rahastatavate tegevuste kulud tasutud projekti lõpptähtajaks. Põhjendatud juhtudel on lubatud kulusid tasuda ühe kuu jooksul pärast projekti lõpptähtaega, eeldusel, et kulu tekkis projekti jooksul.
- 18.3. Asutus on kohustatud kasutamata grandiosa koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama projekti lõpparuande vastavalt punktile 19.

#### **19. Lõpparuande esitamine**

- 19.1. Projekti lõpparuande koostab projekti juht eesti või inglise keeles. Lõpparuanne, mille asutus on kinnitanud, esitatakse ETIS-e kaudu teadusagentuuri poolt määratud tähtajaks.
- 19.2. Projekti lõpparuandes esitatakse:
  - 19.1.1. tulemused (sh projekti põhitulemused eesti- ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti eesmärkidega seotud ning projekti täitmise tulemusel avaldatud ja grandidele viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid). Publikatsioone, millel puudub

- viide eraldatud grandile vastavalt punktile 20.1 lõpparuandesse lisada ei tohi;
- 19.1.2. saavutatud tulemuste teadusliku ja ühiskondliku mõju kirjeldus, sh rakendatavus ja olulisus kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele, ning kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);
  - 19.1.3. uurimistöö tutvustamisega seotud tegevused;
  - 19.1.4. finantsaruanne, mis on kooskõlas asutuse raamatupidamise andmetega;
  - 19.1.5. projekti teadusandmete haldamise ülevaade;
  - 19.1.6. grandieraldamisele punkti 13.10, 13.11, 15.5 või 15.6 alusel seatud tingimuste täitmise kirjeldus (kui asjakohane);
  - 19.1.7. juhul, kui uurimistöö oli puutumus Nagoya protokolliga, selgitus sellekohase hoolsuse rakendamisest;
  - 19.1.8. muu projekti juhi või asutuse hinnangul oluline projektiga vahetult seotud informatsioon;
  - 19.1.9. muud ETIS-e lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.
- 19.3. Juhul kui projekti juht ei esita lõpparuannet tähtajaks, koostab ja esitab lõpparuande teadusagentuurile asutus.
- 19.4. Teadusagentuur kiidab lõpparuande heaks või jätab selle heaks kiitmata. Teadusagentuur jätab aruande heaks kiitmata, kui aruanne ei vasta käesoleva korras kehtestatud nõuetele ning mittevastavust pole kõrvaldatud teadusagentuuri määratud tähtajaks, samuti juhul, kui uurimistöös on jäetud järgimata olulised grandi kasutamise nõuded, eelkõige kui esinevad punktides 21.1.4–21.1.8 nimetatud asjaolud. Otsus ja selle põhjendus tehakse ETIS-e kaudu projekti juhile ja asutusele kättesaadavaks.

## **20. Projekti tulemuste avalikustamine**

- 20.1. Projekti tulemuste publitseerimisel viidatakse, millise grandi vahenditest on projekti tegevust finantseeritud. (Grandile viitamine on kohustuslik ETIS-e klassifikatsiooni järgi 1.-3. kategooria publikatsioonides.)
- 20.2. Projekti tulemusena avaldatud publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETIS-e kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.
- 20.3. Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETIS-e kaudu avalikult vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.
- 20.4. Projekti lõpparuande põhitulemuste eesti- ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb teadusagentuur projekti ETIS-e andmete kaudu avalikult kättesaadavaks.

## **6. peatükk**

### **GRANDI ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE JA GRANDI TAGASINÕUDMINE**

#### **21. Grandi ennetähtaegne lõpetamine**

- 21.1. Teadusagentuuril on õigus määratud grant ennetähtaegselt lõpetada, kui:
- 21.1.1. projekti juht või asutus on esitanud vastava taotluse;
  - 21.1.2. projekti juht või rühm osutub projekti täitmise ajal punktides 7.2 või 8 või 9.6.1 esitatud nõuetele mittevastavaks;
  - 21.1.3. projekti juht ei ole võimeline projekti juhtima (projekti juhi surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle, alaliselt elama asumine teise riiki või muud olulised ja põhjendatud asjaolud) ning projekti juht ja/või asutus ei ole taotlenud projekti juhi asendamist vastavalt punktile 7.3;
  - 21.1.4. projekti juht, projekti täitmises osaleja(d) või asutus on projekti täitmisega seoses olulisel määral rikkunud õigusaktides või käesolevas korras sätestatud nõudeid;
  - 21.1.5. projekti täitmiseks vajalik asjaomase eetikakomitee kooskõlastus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks;
  - 21.1.6. projekti juht ja asutus ei ole tähtaegselt täitnud punktis 13.10, 13.11, või 15.6 sätestatud tingimusi;
  - 21.1.7. projekti juht või asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või projektiga seotud tegevuses on ilmnenud loomevargus või petturlus;
  - 21.1.8. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.
- 21.2. Pärast grandi määramise või jätkamise otsuse kehtetuks tunnistamist ja eraldislepingu ennetähtaegset lõpetamist on asutus kohustatud kasutamata osa grandist koos proportsionaalse üldkuluga teadusagentuurile tagasi maksma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates teadusagentuurilt vastava tagastusnõude saamise päevast ning projekti juht ja asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 19.
- 21.3. Kui grandi määramise või jätkamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib teadusagentuur asutuselt eraldatud grandi tagasi nõuda.

#### **22. Kontroll ja grandi tagasinõudmine**

- 22.1. Asutus on kohustatud võimaldama teadusagentuuril või tema volitatud isikul viia läbi grandi kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.
- 22.2. Mittesihotstarbeliselt kasutatud grandi võib teadusagentuur asutuselt tagasi nõuda koos proportsionaalse üldkuluga.