



Eesti
Teadusagentuur


Rühmagrandi infoveebinar

5. märts 2025 | Riiklike uurimistoetuste valdkond



HARIDUS- JA TEADUSMINISTEERIUM

Veebinari kava

1. 2025. a taotlusvoorude üldinfo
 2. Peamised muudatused võrreldes eelmise aasta taotlusvooruga
 3. Taotlejaks kvalifitseerumine
 4. Eelarve ja grandimaht
 5. Nõuded isikkoosseisule
 6. Taotlusvormi täitmine
 7. Pärast taotluse esitamist
 8. Küsimused-vastused
- 

2025. a taotlusvoor

Taotluste koostamine ja esitamine toimub ETIS-es 28.02.-31.03. kl 17:00-ni (Eesti aja järgi).

NB! Taotlus on esitatud alles siis, kui lisaks taotlejale endale on ka taotleja asutuse esindajad selle kinnitanud. **Jälgige asutusesiseseid tähtaegu:**

TÜ 23.03.
TalTech 24.03.
TLÜ 25.03.

NB! Tutvuge ETAG-i kodulehel taotlemise infoga:

<https://etag.ee/rahastamine/uurimistoetused/personaalne-uurimistoetus/put-taotlusvoor-2025/>.

RAHASTAMINE

- Uurimistoetused ^
- Teaduse tippkeskuste toetus
- Personaalne uurimistoetus ^
- **PUT taotlusvoor 2025**
- PUT taotlusvoor 2024
- PUT taotlusvoor 2023
- PUT taotlusvoor 2022
- PUT taotlusvoor 2021
- PUT varasemad taotlusvoorud v
- Arendusgrant v
- Lõppenud toetusmeetmed v
- Mobiilsustoetused v
- Partnerlus- ja koostöötoetused v
- Taristutoetused v
- Populariseerimistoetused
- Programmid v
- Toetused Ukraina teadlastele

Esileht » Rahastamine » Uurimistoetused » Personaalne uurimistoetus » **PUT taotlusvoor 2025**

PUT taotlusvoor 2025


Taotlusvoor **avaneb 28. veebruaril ja sulgub 31. märtsil kell 17.00** (Eesti aja järgi). Palume taotluse esitamisel arvestada oma asutuse tähtajaga: Tartu Ülikool 23.03; Tallinna Tehnikaülikool 24.03; Tallinna Ülikool 25.03 ... [Info täieneb jooksvalt.](#)

Järel doktorigrandi infoveebinar (eesti keeles) toimub 3. märtsil kell 10-12.

Stardigrandi infoveebinarid toimuvad 4. märtsil: eesti keeles kell 10-11 ja inglise keeles kell 11.30-12.30. Liitu eestikeelse veebinariga [SIIN](#) või ingliskeelsega [SIIN](#).

Rühmagrandi infoveebinarid toimuvad 5. märtsil: eesti keeles kell 10-11 ja inglise keeles kell 11.30-12.30. Liitu eestikeelse veebinariga [SIIN](#) või ingliskeelsega [SIIN](#).

Taotlusvooru dokumendid:

[Juhatuse käskkiri \(PUTJD, PSG ja PRG\)](#) 

NB! Stardigrandi taotlejaks kvalifitseerub isik, kellel on projekti kavandatava alguse aasta 1. jaanuariks taotluse menetlemise valdkonnas esmakordse **doktorikraadi** omistamisest möödas **vähemalt kaks aastat ja mitte rohkem kui kümme aastat.**

	Tingimused ja kord	Hindamisjuhend	Eelarvejuhend	Näidisvorm	Eetika ja andmehalduse sakk taotlusvormis	Eelarve abivahend
Järel doktorigrant	PUTJD kord 	PUTJD hindamine 		PUTJD_NV 	Eetika_NV 	
Stardigrant	PSG_kord 	PSG_hindamine 	PSG ja PRG eelarve 	PSG_NV 		PSG_EA 
Rühmagrant	PRG_kord 	PRG_hindamine 		PRG_NV 		PRG_EA 

	Tingimused ja kord	Hindamisjuhend	Eelarvejuhend	Näidisvorm	Eetika ja andmehalduse sakk taotlusvormis	Eelarve abivahend
Järel doktorigrant	PUTJD kord 	PUTJD hindamine 		PUTJD_NV 	Eetika NV 	
Stardigrant	PSG_kord 	PSG_hindamine 	PSG ja PRG eelarve 	PSG_NV 		PSG_EA 
Rühmagrant	PRG_kord 	PRG_hindamine 		PRG_NV 		PRG_EA 

PSG ja PRG taotlusi hindavad [rahvusvahelised eksperdikomisjonid](#) . Järel doktorigrandi taotlusi hindab Eesti ekspertidest koosnev eksperdikomisjon. Rohkem infot eksperdikomisjonide kohta [siin](#).

Taotlusvooru orienteeruv [ajakava](#)

Korduma kippuvad küsimused 2025. aasta taotlusvooru kohta

+ Stardi- ja rühmagrandi taotlemine

Peamised muudatused võrreldes 2024. a taotlusvooruga

- Vastutav täitja peab projekti perioodil asutuses töötama vähemalt töökoormusega 0,8.
- Isikkoosseisu saavad kuuluda vaid positiivselt evalueeritud Eesti TA-asutustes töötavad või õppivad isikud.
- Doktorant võib samaaegselt olla rühmaprojekti täitja ja stardiprojekti põhitäitja, kui tema juhendaja on ühes neist projektidest vastutav või põhitäitja.

Rühmagrant (PRG)

- Rühmagrant on uurimistoetus teadlastele iseseisva teadlaskarjääri jätkamiseks Eesti teadus- ja arendusasutuses, teadustöö kõrge taseme tagamiseks, tugeva teadusrühma juhtimiseks ja järelkasvu (sh doktorantide) kaasamiseks.
- Granti võib taotleda doktorikraadiga isik positiivselt evalueeritud Eesti TA-asutuse nõusoleku alusel.
- Projekti kestus kuni 5 aastat (2026-2030).

PRG taotleja (1/2)

- saab samaaegselt taotleda ühte järeldoktori-, stardi- või rühmagranti,
- ei või olla samal ajal märgitud põhitäitjana üheski stardi- või rühmagranti taotluses,
- peab olema valmis alustama grandiprojektiga 1. jaanuaril 2026 (hilisem algus vastava taotluse alusel, lõpp ei pikene),
- sõlmib taotluse rahuldamise korral grandiprojekti ajaks töölepingu positiivselt evalveeritud Eesti TA-asutusega, töö asukohaga Eestis,
- peab olema selle projekti, millele ta granti taotleb, juht (vastutav täitja).

PRG taotleja (2/2)

2025. a ei saa rühmagranti taotleda isik:

- kelle käimasolev PSG või PRG projekt kestab taotlemise aastale järgneval e. 2026. aastal;
- kelle osalus (põhi)täitjana PSG või PRG projektis kestab 2026. aastal;
- kelle PSG ja/või PRG taotlus jäi 2023. ja 2024. a taotlusvoorus vähemalt ühes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi (hinne „hea“);
- kelle PSG ja/või PRG taotlus jäi 2024. a taotlusvoorus vähemalt kahes hindamiskriteeriumis alla teadusagentuuri kehtestatud kvalifitseerumislävendi.

Eelarve sisaldab

- **personalikulused:** (põhi)täitjate töötasu(d) ja stipendiumi(d) koos kõigi (Eesti) maksudega,
- **teadustöö kulused** (nt sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, käsundus/töövõtulepingu alusel makstud tasud (koostööpartneritele), uurimisprojekti tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud, lähetuskulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast),
- **asutuse üldkulu.**

PRG maht

Väike

kuni 192 400 eurot aastas

Suur*

kuni 270 000 eurot aastas

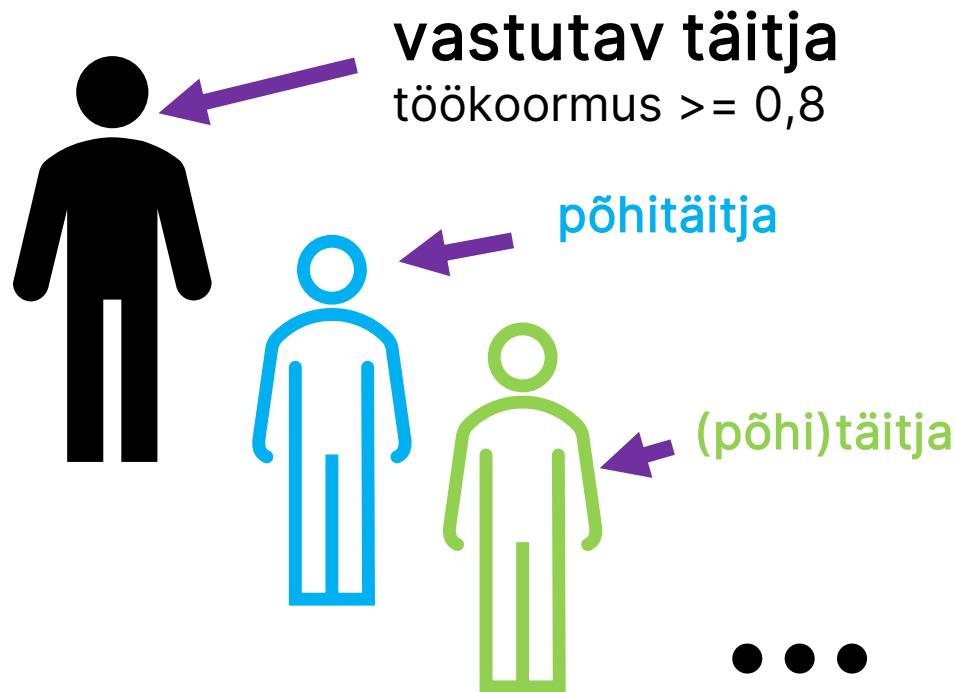
* **Lisatingimused** (punktid 9.6.1.; 9.6.2.; 9.6.3.)

Palun tutvuge eelarve koostamise juhendiga ja KKK-ga.

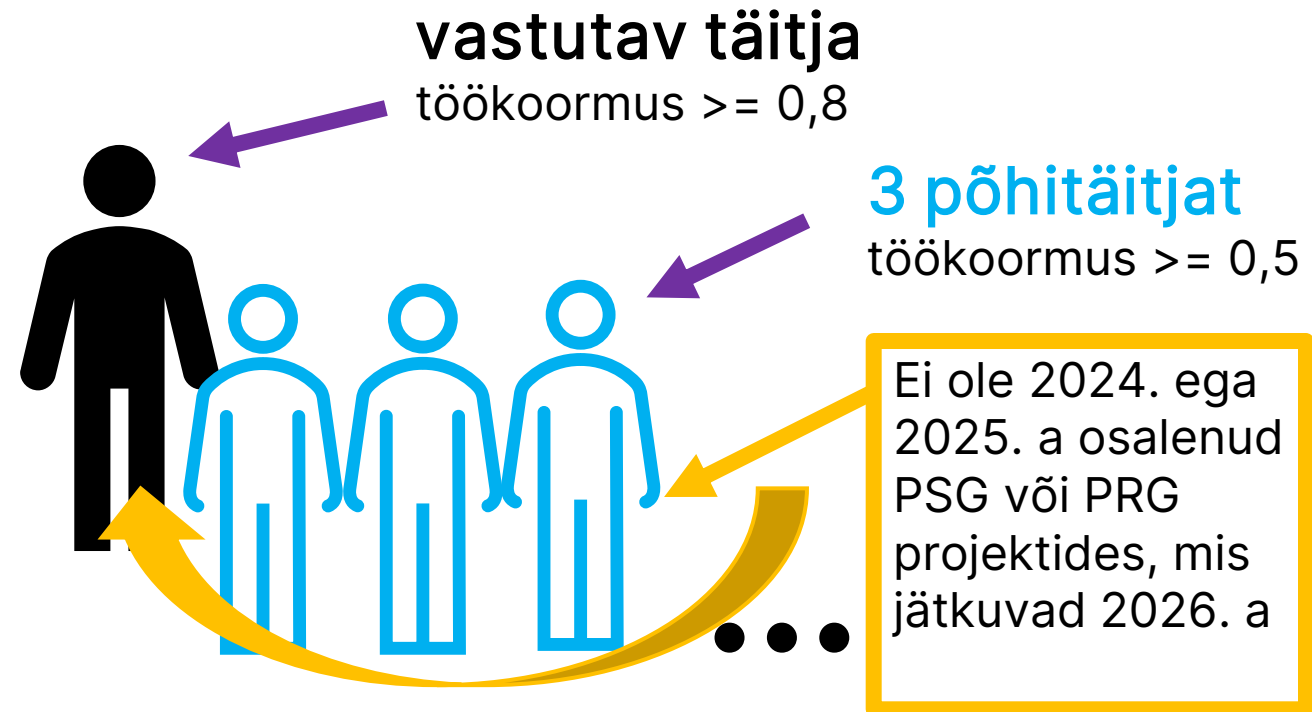
Soovitame eelarve planeerimiseks kasutada eelarve abivahendit (Excel, leitav kodulehel).
Eelarve abivahendisse sisestatakse otsesed kulud.

PRG isikkoosseis (1/3)

PRG väike grandimaht



PRG suur grandimaht



Ei ole 2024. ega 2025. a osalenud PSG või PRG projektides, mis jätkuvad 2026. a

NB! Minimaalselt nõutud isikkoosseis peab olema taotluses esitatud ETIS-e isikukirjetena ja näitama tingimustele vastavust kogu projekti perioodil juba taotlemise hetkel.

PRG isikkoosseis (2/3)

- **Põhitäitja(d)**. Doktorikraadiga isik, töötab projekti täitmise ajal Eesti positiivselt evalveeritud TA-asutuses ja tema igakuine töötasu kaetakse vähemalt osaliselt projekti vahenditest.
- **Täitja(d)**. Ilma doktorikraadita isik, töötab või õpib projekti täitmise ajal Eesti positiivselt evalveeritud TA-asutuses.

NB! Doktorikraadiga isikut ei saa projektis täitjaks märkida.

NB! Ilma doktorikraadita isiku saab märkida ainult täitjaks (nt doktoranti, kes taotluse esitamise hetkel ei ole veel doktorikraadi kaitsnud, ei saa veel põhitäitjaks panna).

PRG isikkoosseis (3/3)

- Käimasoleva stardi- või rühmaprojekti põhitäitja võib olla taotlusesse märgitud ainult selliselt, et taotluses märgitud osalusperiood ei kattu käimasolevas projektis osalemise perioodiga.
- Põhitäitja saab mitmes granditaotluses olla märgitud ainult sel juhul, kui tema osalusperioodid eri projektides ei kattu.
- Täitja saab osaleda mitmes taotluses/projektis samaaegselt.

PS! ETAG-i nõuded on töökoormusele asutuses, aga tervitatav on näidata ka koormust projektis.

Koostööpartnerid

- Lisaks projekti rühma kuuluvatele isikutele saab projekti tegevustesse partneritena kaasata rühmaväliseid isikuid (doktorikraadiga või ilma).
- **Koostööpartnerid** („Staff“ – „External partners“) ei lähe küll uurimisrühma liikmetena arvesse (ei kuulu isikkoosseisu (põhi)täitjatena), kuid taotluste hindamisel arvestatakse ka nende kompetentsi.
- **Koostööd tõendavate kinnituskirjade lisamine** ei ole kohustuslik. Küll aga võivad kinnituskirjade olemasolu ja sisu arvesse võtta taotlust hindavad eksperdid.
- Koostööd kinnitavad materjalid on soovituslik lisada nt uue või projekti seisukohalt väga olulise tähtsusega koostöö puhul.
- Koostöö kinnitamiseks ei ole ettenähtud formaati.

Taotlusvorm

- Taotlus koostatakse **inglise keeles**. **NB!** Soovitame ka taotlust täita ETIS-e inglisekeelses vaates.
- **Sisukokkuvõte** eesti ja inglise keeles (oluline hindajate leidmisel).
- „**General information**“ saki täitmise järel avaneb ülejäänud taotlusvorm.
- Taotluse sisuosadesse ei ole tehniliselt võimalik lisada veebilinke (automaatkontroll).
- Tähemärkide piirang „Justification“ osas on **24 000** (ilma lisafailideta).
- Kõik taotlusesse märgitud põhitäitjad peavad ETIS-es taotluse juurde oma **CV** kinnitama.
- „**R&D results**“ sakile kuni 7 projekti teemaga seotud publikatsiooni. Võib lisada ka eelretsenseeritud ja avaldamiseks aktsepteeritud käsikirju (kinnituskiri Lisainfosse).
- Taotluse sakil „Additional information“ valige keel (eesti/inglise), milles soovite ETAG-i koordinaatoriga taotluse menetlemise käigus suhelda.
- Tutvuge hindamisjuhendiga.

Lisafailid (1/2)

„Justification“ sakil on eraldi failidena lubatud lisada vaid järgnevat:

- põhjenduses kasutatud kirjanduse loetelu;
- põhjendust illustreerivad joonised ja pildid (üks .pdf-fail, max 5 lk pikk).
- tööplaan aastate lõikes (nt Gantti diagramm);
- riskihaldusplaan: riskide hindamine, maandamismeetmed ja varuplaan.

NB! Failid ei tohi sisaldada kirjeldavat või selgitavat „tekstivaipa“, mille jaoks on koht taotluse teistes osades. Riskihaldusplaan võib olla tekstimahukam.

Lisafailid (2/2)

„Additional information“ sakil on eraldi failidena lubatud lisada vaid taotlusega seotud administratiivset informatsiooni (tõendid, kinnituskirjad, projekti hilisema algusaja taotlus, suure grandimahu taotlemisel eelarve abivahend inglise keeles (võib jääda .xlsx-vormingusse, ei pea .pdf-iks eksportima).

NB! Lisainfo sakile ei tohi lisada dokumente, mis sisaldavad projekti kirjeldavat või selgitavat teksti või mille jaoks on ette nähtud koht taotluse teistes osades.

NB! Kui lisatud materjalid ei vasta nõuetele, saadab ETAG taotluse tehnilise kontrolli käigus tagasi.

PS!

Bibliomeetria importimise uuendus SO ja TE valdkondades taotlejatele:

Varem pidi taotleja Google Scholar (GS) konto avalikustama, URL-i tekitama ning selle lingi taotlusesse lisama. Nüüd on põhimõtteliselt sama, aga taotlusesse publikatsioonide andmete importimiseks tuleb sellest URL-ist oma GS identifikaator välja noppida ja ETIS-es selle järgi otsing teha.

Teiste andmebaaside omad ei toimi, samuti ei toimi teadlase nime alusel otsimine.

NB! Kui automaatkontroll tuvastab taotlusvormis esinevad vead, ei ole võimalik taotlust ära kinnitada.

PSG1120 application 2026 Status: In progress (submission deadline: 31.03.2025 17:00) [Application guidelines](#) [Evaluation guidelines](#) [Budget guidelines](#) [Budget tool](#) [ETAG homepage](#)

Application \ Justification \ Ethics and data \ Staff \ CV \ R&D results \ Impact \ Budget \ Additional information \ Access **Submit**

Please print out the .pdf file of your application and check if all the relevant information has been provided.
 If you would like to receive automatic messages regarding your application to your e-mail, please update your message settings in ETIS under "My Account".

Printing

Select tabs to include in print view

- All
- Application
- Justification
- Ethics and data
- R&D activity
- R&D cooperation
- Staff
- R&D results
- Impact
- Budget
- Bibliometrics
- Additional information

Print **PDF**

Submission ?

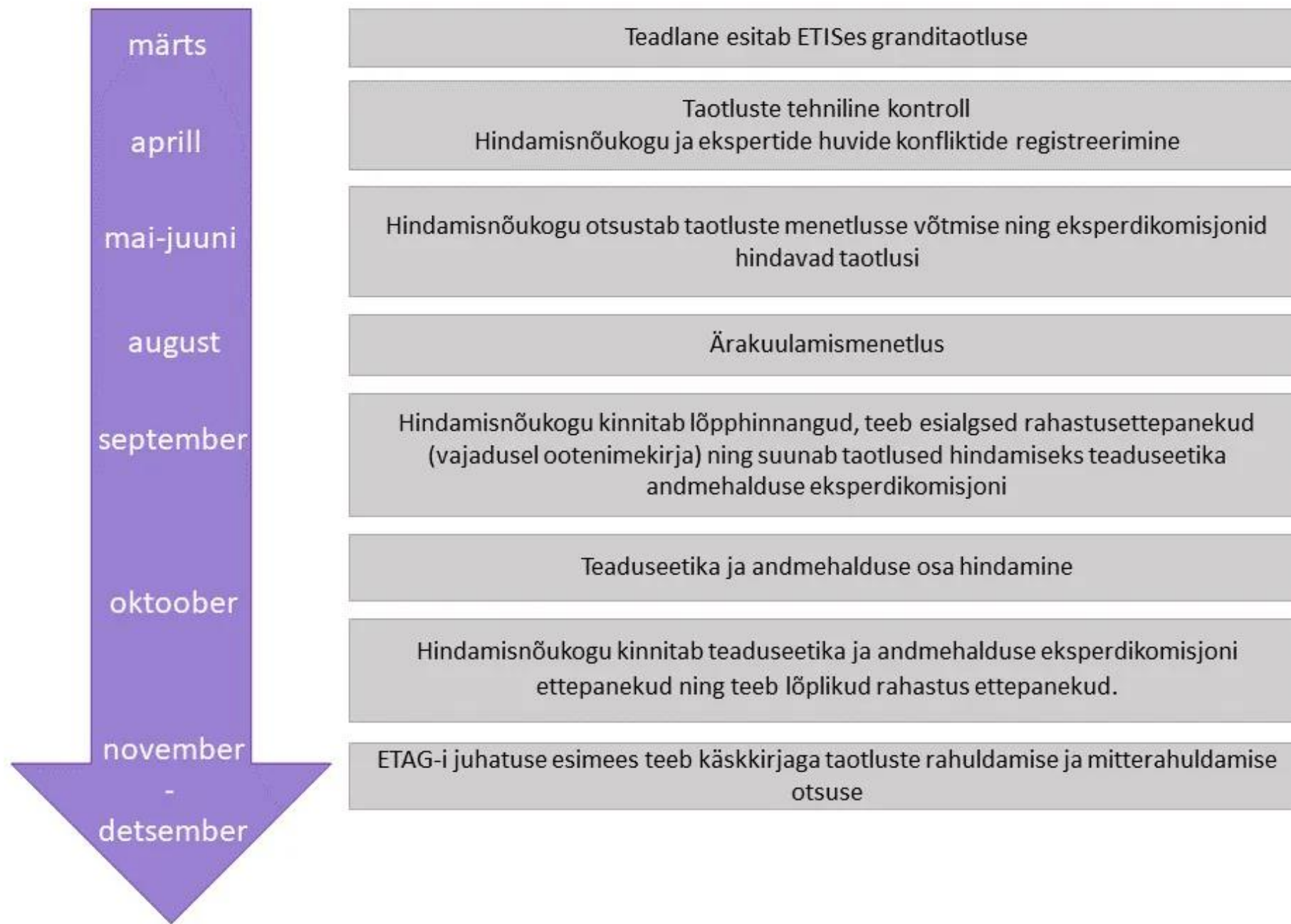
! Please make following amendments:

- Sum of percentages of fields of research must be 100%!
- Tab "Application" > Field "Field and speciality" is mandatory!
- Tab "Ethics and data" > Field "Confirmation of adherence to the principles of research integrity and research ethics" is mandatory!
- Tab "Ethics and data" > Field "Do any of the project's research activities need to be approved by an ethics committee?" is mandatory!



Taotluste hindamine

- Taotlusi hinnatakse rahvusvahelistes eksperdikomisjonides (vt loetelu ETAG-i kodulehel, seal ka komisjoni valimist abistavad märksõnad). **PS!** Humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna taotlusi hinnatakse sellest aastast kolmes eksperdikomisjonis.
- Esialgse lõpphinnangu saavad taotlejad hiljemalt juuli alguses.
- Fakti- ja menetlusvigade kohta saavad taotlejad koos asutusega esitada vastuväiteid (nn ärakuulamismenetlus, toimub ETIS-es, tähtaeg 18. august).
- Hindamisnõukogu kinnitab iga eksperdikomisjoni kaupa lõplikud pingeread.
- Hindamisnõukogu otsustab, missugused taotlused suunatakse teaduseetika ja andmehalduse eksperdikomisjoni, arvestades rahastuse mahtu ning taotluse kohta pingereas.
- Pärast taotluste hindamist (sobiv või sobiv tingimusega) teaduseetika ja andmehalduse eksperdikomisjonis teeb hindamisnõukogu rahastusettepanekud.



Taotleja meelespea

- Lugege ETAG-i kodulehel läbi PRG tingimused ja kord, hindamisjuhend, eelarvejuhend ja KKK.
- Koostage taotlus korrektselt. Ärge lisage materjale, mis pole lubatud. Kõigile taotlejatele on tähemärkide piirangud samad.
- Korrastage oma publikatsioonide andmed (vt ETAG-i kodulehel bibliomeetria juhist).
- Projekti saab (põhit)täitjatena lisada ainult isikuid, kellel on ETIS-e kasutajakonto.
- Varuge aega taotluse koostamiseks. Ärge jätke esitamist viimasele minutile (arvestage automaatkontrolliga).
- ETIS-es taotlust täites **salvestage tihti** („Save“ nupp sakkide allosas).
- ETIS-esse tuleb sisestada kehtiv e-maili aadress ning märkida profiilil, et soovite teavitusi e-mailile.
- Olge valmis tehnilise kontrolli käigus tagastatud taotlust aprillikuu jooksul parandama.

Kontaktid

Arsti- ja terviseteadused,
põllumajandusteadused ja veterinaaria
Ade Kallas-Kivi ade.kallas-kivi@etag.ee

Humanitaarteadused ja kunstid
Elli Marie Tragel ellimarie.tragel@etag.ee

Sotsiaalteadused
Marin Järvpõld marin.jarvpold@etag.ee

Täppisteadused

Raili Torga raili.torga@etag.ee

Bio- ja keskkonnateadused

Merle Mandel merle.mandel@etag.ee

Tehnika ja tehnoloogia

Katriin Pirk katriin.pirk@etag.ee

Teaduseetika ja andmehaldus

Marten Juurik marten.juurik@etag.ee

Küsimused