Lisa 2
MUUDETUD
SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 03.02.2026
käskkirjaga nr 1.1-4/26/26
MUUDETUD
SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 03.02.2025
käskkirjaga nr 1.1-4/25/21
MUUDETUD
SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 09.01.2024
käskkirjaga nr 1.1-4/24/4
KINNITATUD
SA Eesti Teadusagentuuri juhatuse 10.07.2023
käskkirjaga nr 1.1-4/23/125

Mobilitas 3.0 tegevuse „MSCA järeldoktori individuaalgrandi projektide elluviimise toetamine“ toetuse taotlemise ja menetlemise kord

1 REGULEERIMISALA, VASTUTUS

1.1 Käesoleva korraga kehtestatakse programmi „Teadus- ja arendustegevuse rahvusvahelistumise ning rahvusvahelisel teadmusturul osalemise toetamine“ ehk Mobilitas 3.0 (*edaspidi* programm)[1] tegevuse „MSCA järeldoktori individuaalgrandi projektide elluviimise toetamine“ (*edaspidi* ka toetus) taotlemise, määramise, eraldamise ning aruandluse tingimused ja kord.

1.2 Sihtasutus Eesti Teadusagentuur (*edaspidi* elluviija) juhindub oma tegevuses käesolevast korrast ning Haridus- ja Teadusministeeriumi suunistest.

1.3 Käesoleva korra koostamist ja täiendamist ning selles sätestatud toetuse eraldamist koordineerib teadusagentuuri teadus- ja arendustegevuse rahastamise osakond.

1.4 Käesolevas korras reguleerimata küsimustes on teadusagentuuril õigus langetada kaalutletud otsuseid, kaasates vajadusel eksperte.

2 TOETUSE EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

2.1 Toetuse eesmärk on motiveerida teadlaskarjääri alustavaid järeldoktoreid Marie Skłodowska Curie meetmete (*edaspidi* MSCA) toetusi taotlema, soodustada järeldoktorantuuri läbimist Eestis ning toetada välisriigis omandatud pädevuse toomist Eestisse.

2.2 Toetatakse teadlasi, kes soovivad tulla Eestisse järeldoktorantuuri ning on eelnevalt osalenud MSCA järeldoktori grandi taotlusvoorus, ületanud seal hindamislävendi, kuid saanud negatiivse rahastusotsuse.

2.3 Toetus on mõeldud iseseisva uurimisprojekti täitmiseks ning sellest teiste uurimisprojektide omafinantseeringu katmine ei ole lubatud.

[1] Kehtestatud haridus- ja teadusministri 26. oktoobri 2023. a käskkirjaga nr 1.1-2/23/291 „Toetuse andmise tingimuste kehtestamine tegevuse „T&A rahvusvahelistumise toetamine: ühendumine rahvusvahelise teadmiste turuga“ elluviimiseks“.

Toetatav projekt peab panustama vähemalt ühte „Teadus- ja arendustegevuse, innovatsiooni ja ettevõtluse arengukavas 2021-2035“ (edaspidi TAIE arengukava) defineeritud nutika spetsialiseerumise valdkonda. Teadusagentuur kontrollib projekti panust nutika spetsialiseerumise valdkondadesse, seose puudumisel toetust ei eraldata.

3 MÕISTED

TAIE nutika spetsialiseerumise valdkonnad - ettevõtluse ja majandusliku potentsiaaliga TAIE arengukava fookusvaldkonnad, milleks on: 1) digilahendused igas eluvaldkonnas; 2) tervisetehnoloogiad ja -teenused; 3) kohalike ressursside väärindamine; 4) nutikad ja kestlikud energialahendused.

Elluviija – käesoleva korraga reguleeritud tegevuse elluviija on SA Eesti Teadusagentuur.

Järeldoktor – Marie Skłodowska Curie Action järeldoktori granti taotlenud teadlane, kes on toetuse perioodil vastuvõtva asutuse töötaja ning kes viib uurimisprojekti ellu ning kellele vastuvõttev asutus käesoleva korraga reguleeritud toetust taotleb.

Järeldoktoriprojekt (edaspidi ka *projekt*) - teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ning selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

Marie Skłodowska Curie meetmed (Marie Skłodowska Curie Actions edaspidi MSCA) - Euroopa Liidu teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi „Euroopa horisont“ rahastusmeetmed, mille eesmärk on toetada teadlaste oskuste ja karjääri arengut, andes teadlastele võimaluse saada kogemusi eri riikides ja sektorites. MSCA järeldoktori individuaalgrandi eesmärgiks on toetada doktorikraadiga teadlase karjääri arengut läbi mobiilsuse.

Toetus – käesoleva korraga reguleeritud ja selle alusel makstav toetus, et teadlane saaks tulla välisriigist Eestisse ning viia siin ellu oma järeldoktoriprojekti.

Vastuvõttev asutus (ka asutus) on Eestis registreeritud teadus- ja arendusasutus, kõrgkool või muu era- või avaliku sektori asutus, kelle juurde nõuetele vastav teadlane soovib järeldoktorantuuri projekti elluviimiseks tulla.

4 TOETUSE ABIKÕLBLIKKUSE PERIOOD JA KESTUS

4.1 Toetuse kasutamise abikõlblikkuse periood on 1. jaanuar 2023 kuni 31. august 2029.

4.2 Toetust antakse kuni kaheks aastaks (24 kalendrikuuks).

4.3 Toetuse periood algab toetuslepingus kokkulepitud kuupäeval, kuid mitte hiljem kui taotlemise aasta 1. detsembril.

5 NÕUDED VASTUVÕTVALE ASUTUSELE, JÄRELDOKTORILE JA JÄRELDOKTORI JUHENDAJALE

5.1 Vastuvõttev asutus võib toetust taotleda järeldoktorile, kes on taotluse esitamisele eelneval aastal taotlenud MSCA järeldoktori individuaalgranti, saanud positiivse tulemuse (s.o vähemalt 70 punkti), kuid saanud negatiivse rahastusotsuse.[2]

[2] Juhul kui taotlus on saanud tulemuseks hinde vahemiku, siis arvestatakse positiivse tulemuse arvestamisel ja paremusjärjestuse määramisel vahemiku kõrgeimat hinnet.

5.2 Järeldoktori juhendaja peab vastuvõtvas asutuses töötama töölepingu alusel kogu järeldoktoriprojekti perioodi jooksul. Juhendajal peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

5.3 Toetuse perioodil on mõjuval põhjusel võimalik taotleda juhendaja või vastuvõtva asutuse muutmist (nt olukorras, kus juhendaja vahetab töökohta). Juhendaja või asutuse muutmise põhjendatusele ning taotluses esitatud uue asutuse või juhendaja kvalifikatsioonile ja juhendamise võimekusele annab hinnangu elluviija, kaasates vajadusel eksperte.

5.4 Vastuvõttev asutus tagab järeldoktorile projekti täitmiseks vajaliku töökeskkonna (sh tööruumid, haldus- ja tugistruktuurid jms) olemasolu.

5.5 Järeldoktor peab projekti elluviimise ajal töötama täistööajaga vastuvõtvas asutuses, töö asukohaga Eestis. Elluviija võib vastava taotluse alusel erandjuhul (näiteks töötamine arstina, lähedase hooldamine, haigestumine jne) nõuetele vastavaks lugeda järeldoktori, kes töötab asutuses väiksema kui täiskoormusega, kui see ei ohusta projekti edukat elluviimist.

5.6 Järeldoktorit ei saa pärast taotluse esitamist ega toetuse perioodil vahetada. Vastutava täitja ja asutuse töölepingu peatumise või lõppemise korral ei kandu vastutava täitja õigused ja kohustused üle teistele projekti täitmises osalejatele.

5.7 Järeldoktor ei saa toetuse perioodil olla:

- 5.7.1 teadusagentuuri Eestist väljamineva järeldoktorigrandi saaja;
- 5.7.2 stardi- või rühmagrandi juht või (põhi)täitja;
- 5.7.3 tagasipöörduva teadlase toetuse saaja;
- 5.7.4 kohanemistoetuse saaja.

6 TOETUSE TAOTLEMINE

6.1 Toetuse taotlemise perioodi koos taotlusvooru eelarvega kehtestab ja kuulutab välja elluviija.

6.2 Taotluse koostab vastuvõttev asutus koos järeldoktoriga ja esitab selle elluviijale Eesti Teadusinfosüsteemi (*edaspidi* ETIS) kaudu.

6.3 Taotlus koostatakse eesti keeles või erandina inglise keeles, kui järeldoktor ei valda eesti keelt.

6.4 Taotluses märgitakse:

- 6.4.1 järeldoktoriprojekti nimetus eesti ja inglise keeles;
- 6.4.2 vastuvõttev asutus;
- 6.4.3 järeldoktori ja (kaas)juhendaja(te) nimed;
- 6.4.4 järeldoktoriprojekti lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles, sh peab olema välja toodud projekti eesmärk, oodatavad tulemused, projekti mõju, projekti tegevus- ja ajakava;
- 6.4.5 toetuse kasutamise periood;
- 6.4.6 teadus- ja arendustegevuse valdkond;
- 6.4.7 kavandatava järeldoktoriprojekti eelarve;
- 6.4.8 projekti panus TAIE nutika spetsialiseerumise valdkondadesse.

6.5 Taotlusele lisatakse MSCA järeldoktori grandi taotlus ja MSCA järeldoktori individuaalgrandi taotluse hindamisraport. Punktides 6.4.2, 6.4.3 nimetatud andmed ning järeldoktoriprojekti pikkus, nimetus ja lühikokkuvõte inglise keeles peavad ühtima algses MSCA grandi taotluses toodud andmetega.

6.6 Kui vastuvõttev asutus või järeldoktor on taotluses sisalduvale järeldoktoriprojektile või selle osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotleja esitama sellekohase teabe.

6.7 Juhul kui taotletav toetus on käsitatav riigiabina (toetust taotleb evalveerimata teadus- ja arendusasutus, eraõiguslik kõrgkool või ettevõte ning seda kasutatakse mh majandustegevuseks), tuleb taotlemisel täita riigiabi vorm. Taotleja peab taotluses lisainformatsioonina esitama teabe asjaomasel vormil, kas toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel või vähese tähtsusega abina. Kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel, sõltub toetuse määr määruse artiklites 25 ja 25b sätestatud tingimustest ja taotlus peab olema esitatud enne tegevustega alustamist. Taotleja peab teada andma, kas projektis viiakse läbi alus- või rakendusuuringuid.

6.8 Elluviijal on õigus nõuda järeldoktorilt ja vastuvõtvalt asutuselt vajadusel täiendavaid andmeid ja dokumente.

7 TOETUSE EELARVE JA HÜVITATAVATE KULUDE MAHT

7.1 Toetust makstakse ühikuhinna alusel.

7.2 Toetuse ühikuhind sõltub taotlusvooru väljakuulutamise ajal kehtivast ja välja antavast riigieelarvelisest personaalse uurimistoetuse stardigrandi (PSG) väiksest mahust ja selle arvutamise metoodikast.[3]

7.3 Ühikuhind ehk fikseeritud grandi maht põhineb elluviija juhatuse iga-aastaselt kinnitaval „Granditaotluse eelarve koostamise juhendil".

7.4 Ühikuhind sisaldab projekti täitmisega seotud otseseid kulusid ja üldkulu.

7.5 Otsesed kulud jagunevad personalikuludeks ja teadustöö kuludeks

7.5.1 Personalikulud on järeldoktori töötasu koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega;

7.5.2 Teadustöö kulud on teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt projekti eripärast;

7.6 Üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud toetuse asutuse poolse haldamisega ning projekti täitmises osalejatele kvaliteetse uurimiskeskkonna tagamisega. Üldkulu moodustab 25% otseste kulude summast.

7.7 Ühikuhinda ei arvestata lühema perioodi kui ühe kalendrikuu eest.

7.8 Ühikuhinna maksmise aluseks on asutuse poolt esitatud kinnituskiri, et järeldoktor töötab toetuse eraldamise perioodil asutuses täistööajaga töölepingu alusel, milles on töötamise kohana nimetatud Eesti. Kinnituskiri sisaldab järeldoktori nime, töö tegemise asukohta, töölepingus märgitud koormust ning asutuses töötamise perioodi.

7.9 Vastuvõttev asutus tagab omafinantseeringu, mis on 13,42% kogu ühikuhinnast.

8 TAOTLUSTE MENETLEMINE

8.1 Toetuse taotlusi menetleb elluviija.

[3] Teadusagentuuri juhatuse 13. jaanuari 2025. a käskkirjaga nr 1.1-4/25/10 kinnitatud „Granditaotluse eelarve koostamise juhend" järgi on 2026. a kinnitatud personaalse stardigrandi väike maht 76 000 eurot aastas ehk 6333,3 eurot kuus. Aastane grandimaht jaguneb järgmiselt: 60 800 eurot otsesteks kuludeks ning 15 200 eurot üldkuludeks.

8.2 Toetuse taotluste menetluskeskkonnaks on ETIS. Taotluse esitamine ja suhtlus taotlejaga toimub ETIS-es. ETIS-e kaudu edastatakse menetlemise käigus tehtud otsused, sh taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsus. Järeldoktor ja vastuvõttev asutus on kohustatud jälgima teateid ETIS-es regulaarselt ning hoidma oma kontaktandmed ajakohased.

8.3 Taotluse menetlemine koosneb järgmistest etappidest:

8.3.1 taotluse registreerimine;

8.3.2 taotluse tehniline kontroll ja vastavaks tunnistamine, mille käigus kontrollitakse taotluse, vastuvõtva asutuse ja järeldoktori vastavust käesolevas korras kehtestatud nõuetele ning panust nutika spetsialiseerumise valdkondadele;

8.3.3 paremusjärjestuse moodustamine vastavalt MSCA järeldoktori individuaalgrandi taotlusvooru hindamisraporti hinnetele;

8.3.4 taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse tegemine.

8.4 Taotluse teaduslikku taset ei hinnata, vaid võetakse aluseks MSCA järeldoktori grandi taotluse hindamisraport.

8.5 Elluviija moodustab komisjoni, kes kontrollib projekti vastavust ja panust TAIE nutika spetsialiseerumise valdkondadesse.

8.6 Kui taotluses esinevad vormilised ebatäpsused, mida on võimalik ilma taotlust sisuliselt muutmata kõrvaldada, määrab elluviija selleks kuni kümne tööpäeva pikkuse tähtaja.

8.7 Elluviija kontrollib taotlustes teaduseetika põhimõtete järgimist.

8.8 Taotluse, vastuvõtva asutuse või järeldoktori nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb elluviija taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

8.9 Nõuetele vastavatest taotlustest moodustatakse ühtne paremusjärjestus vastavalt MSCA taotlusvooru koondhindele.

8.10 MSCA järeldoktori individuaalgrandi taotlusvooru hindamisraporti järgi võrdse punktisummaga taotlused seatakse paremusjärjestusse järgmiselt:

8.10.1 Eelistatakse taotlusi, millel on kõrgem hinne MSCA järeldoktori individuaalgrandi taotlusvooru hindamisraporti kriteeriumi "*Excellence*" eest; kui need hinded on võrdsed, siis neid taotlusi, millel on kõrgem hinne kriteeriumi "*Impact*" eest;

8.10.2 Taotlused, mis jäävad võrdsele positsioonile pärast punktis 8.10.1 kirjeldatud tegevust, seatakse paremusjärjestusse, eelistades taotlusi, millega tuuakse Eestisse järeldoktor, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud toetuse välisriigis doktorikraadi omandamiseks;

8.10.3 Taotlused, mis jäävad võrdsele positsioonile pärast punktis 8.10.2 kirjeldatud tegevust, seatakse paremusjärjestusse, eelistades taotlusi, milles on järeldoktor temast paremusjärjestuses eespool olevate järeldoktorite seas vähem esindatud soo esindaja;

8.10.4 Taotlused, mis jäävad võrdsele positsioonile pärast punktis 8.10.3 kirjeldatud tegevust, seatakse paremusjärjestusse, eelistades taotlusi, mille valdkond on paremusjärjestuses eespool olevate taotluste seas vähem esindatud;

8.10.5 Taotlused, mis jäävad võrdsele positsioonile pärast punktis 8.10.4 kirjeldatud tegevust, seatakse paremusjärjestusse loosimise teel elluviija kehtestatud korras.

8.11 Taotlused rahuldatakse paremusjärjestuse alusel kuni toetuse andmiseks eraldatud vahendite lõppemiseni.

8.12 Elluviija võib toetuse rahuldamise otsuses kirjeldada tingimused, mida vastuvõttev asutus ja/või järeldoktor on kohustatud toetuse saamisel täitma, sh teaduseetika ja andmehaldusega seotud tagasiside.

8.13 Valeandmete, loomevarguse või petturluse ilmnemisel on elluviijal õigus taotluse menetlemine lõpetada ja jätta taotlus läbi vaatamata.

9 TAOTLUSE RAHULDAMISE OTSUSTAMINE

9.1 Elluviija teeb otsuse:

9.1.1 rahuldada taotlus ja määrata toetus;

9.1.2 mitte rahuldada taotlust.

9.2 Vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile edastatakse tema taotluse kohta tehtud otsus ETIS-e vahendusel kümne tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

9.3 Enne taotluse mitterahuldamise otsuse tegemist annab elluviija taotlejale võimaluse esitada kirjalik arvamus ja vastuväited elluviija määratud tähtajaks (ärakuulamine). Ärakuulamise käigus hinnatakse menetlusreeglite järgimist ning kontrollitakse võimalikke faktivigu, kuid MSCA järeldoktori individuaalgrandi taotlusvooru taotlust ja tulemusi üle ei hinnata.

9.4 Punktis 9.1 nimetatud otsused teeb elluviija juhatuse käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral otsuses ära toetuse eelarve.

10 TOETUSE ERALDAMINE

10.1 Elluviija sõlmib vastuvõtva asutuse ja järeldoktoriga kolmepoolse toetuslepingu (*edaspidi* toetusleping), milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

10.2 Toetus eraldatakse vastuvõtvale asutusele, kellel on kohustus võimaldada järeldoktoril kasutada eraldatud toetust järeldoktori projekti täitmiseks kooskõlas taotlusega.

10.3 Toetuse eraldamine toimub vastavalt toetuslepingus sätestatud tingimustele.

10.4 Toetuse eraldamise korral sõlmib asutus järeldoktoriga töölepingu projekti täitmiseks, juhul kui enne toetuse eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.

11 JÄRELDOKTORIPROJEKTI AJUTINE PEATAMINE

11.1 Projekti ajutist peatamist saab taotleda järeldoktori ema-, isa- või vanemapuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti täitmine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.

11.2 Projekti täitmist saab ajutiselt peatada vastuvõtva asutuse ja järeldoktori põhjendatud avalduse alusel, mis tuleb esitada elluviijale.

11.3 Projekti ajutist peatamist võib projekti juht taotleda kokku kuni kolmeks aastaks. Projekti lõpptähtpäev lükkub peatatud aja võrra edasi, kuid mitte kaugemale kui punktis 4.1. nimetatud tähtaeg.

11.4 Projekti ajutise peatamise perioodiks toetusleping peatub.

12 JÄRELDOKTORIPROJEKTI LÕPPEMINE

12.1 Projekt lõpeb toetuse perioodi lõpptähtpäeval.

12.2 Kõik toetusest rahastatavad tegevused peavad olema lõppenud projekti lõpptähtajaks.

13 TOETUSE ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE

13.1 Elluviijal on õigus tunnistada taotluse rahuldamise või jätkamise otsus kehtetuks ning lõpetada toetusleping, kui:

13.1.1 esineb perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldistes tingimustes § 14 esinev alus;

13.1.2 vastuvõttev asutus või järeldoktor on esitanud vastava taotluse;

13.1.3 vastuvõttev asutus või järeldoktor on olulisel määral rikkunud käesolevas korras või toetuslepingus sätestatud nõudeid;

13.1.4 järeldoktor ei ole võimeline toetust kasutama (järeldoktori surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);

13.1.5 juhendaja ei ole võimeline järeldoktorit juhendama (surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised põhjendatud asjaolud) ning elluviija ei rahuldanud juhendaja muutmise taotlust;

13.1.6 vastuvõttev asutus või järeldoktor on esitanud tahtlikult valeandmeid või on toetuse kasutaja projektiga seotud tegevustes ilmnenud loomevargus või petturlus;

13.1.7 esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

13.2 Enne toetuse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist või toetuslepingu lõpetamist annab elluviija vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile võimaluse esitada kirjalikult oma seisukohad.

13.3 Pärast toetuslepingu lõpetamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata toetuse osa elluviijale tagasi maksma. Järeldoktor ja vastuvõttev asutus on kohustatud esitama lõpparuande vastavalt punktile 14.

13.4 Kui taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse kehtetuks tagasiulatuvalt, võib elluviija vastuvõtvalt asutuselt eraldatud toetuse tagasi nõuda.

14 ARUANDLUS

14.1 Elluviijal on õigus nõuda vastutavalt täitjalt või asutuselt vahearuannet, kus antakse ülevaade projekti elluviimisest. Kui vahearuande põhjal selgub, et toetust on kasutatud mittesihtotstarbeliselt, on elluviijal õigus rakendada punkti 16.1.

14.2 Projekti lõpparuande koostab vastuvõttev asutus koostöös järeldoktoriga eesti või inglise keeles ja vastuvõttev asutus esitab selle elluviijale ETIS-e kaudu kahe kuu jooksul pärast projekti lõppu.

14.3 Projekti lõpparuandes esitatakse:

14.3.1 tulemused (sh projekti põhitulemused eestikeelse ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis, projekti täitmise tulemusel avaldatud ja toetusele viitavate publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele;

14.3.2 saavutatud tulemuste potentsiaalne rakendatavus, teaduslik ja ühiskondlik mõju, sh olulisus Eesti kultuurile, ühiskonnale ja/või majandusele ning kavandatud jätkamissuunad (kui asjakohane);

14.3.3 projekti tutvustamisega seotud tegevused;

14.3.4 juhul, kui projektil oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;
14.3.5 projekti teadusandmete haldamise kirjeldus;
14.3.6 toetuse eraldamisel punkti 8.12 alusel seatud tingimuste täitmine
14.3.7 muud toetuse taotleja ja järeldoktori hinnangul olulised asjaolud;
14.3.8 toetuse kasutamise tegevusaruanne vastavalt taotluses esitatud tegevuskavale;
14.3.9 vajadusel muud ETISe lõpparuandevormis küsitud projekti tutvustamiseks vajalikud materjalid.

14.4 Juhul kui asutusel ei ole võimalik järeldoktoriga koostöös lõpparuannet koostada, koostab ja esitab lõpparuande elluviijale üksnes vastuvõttev asutus.

15 JÄRELDOKTORIPROJEKTI TULEMUSTE AVALIKUSTAMINE

15.1 Projekti tulemusena avaldatud ja toetusele viitavate publikatsioonide terviktekstid teeb asutus avalikkusele ETIS-e kaudu vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või muu intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

15.2 Toetuse tulemuste publitseerimisel märgitakse selles finantseerimine Euroopa Regionaalarengu Fondist ja Mobilitas 3.0 tegevus „MSCA järeldoktori individuaalgrandi projektide elluviimise toetamine“ projekti number.[4] Publikatsioonid, milledes puuduvad nimetatud märked, lõpparuandes arvesse ei lähe.

15.3 Projektile viitamine on kohustuslik ETIS-e klassifikatsiooni järgi 1.-3. kategooria publikatsioonides.

15.4 Juhul, kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb asutus projekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid ETISe kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

15.5 Projekti lõpparuande põhitulemuste eesti- ja inglisekeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb elluviija avalikult vabalt kättesaadavaks.

16 KONTROLL JA TOETUSE TAGASINÕUDMINE

16.1 Mittesihtotstarbeliselt kasutatud toetuse nõuab elluviija vastuvõtvalt asutuselt tagasi.

16.2 Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama elluviijal või tema volitatud isikul viia läbi toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sh võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida toetuse taotleja ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.

[4] Soovitame projektile viitamisel kasutada järgmist sõnastust: „*Uurimistööd on kaasrahastanud Euroopa Liit ja Eesti Teadusagentuur projekti Mobilitas 3.0 kaudu (MOB3JDXXX)*“.