

Asutuse ja isiku profiili tegemise ning partnerite otsimise kohta on Funding & Tendersi portaalis on avaldatud sammsammulised juhendid. Järgnev ülevaade koondab kokku juhendid, mis puudutavad esmaseid ja põhilisi samme.

Põhimõtteliselt on partneriotsinguks **kaks viisi – kas asutuse (organisation) või isiku (person) profiili kaudu, ning kaks tasandit – kas passiivselt** (lihtsalt tänu avaliku profiili olemasolule) **või aktiivselt**, st lisades oma partneriotsinguteate (*announcement*) konkreetse konkursi (*call topic*) juurde. Konkreetse konkursi juurde otsingusoovi lisades tuleb otsustada, kas pakutakse enda pädevust, st otsitakse endale konsortsiumi, millega liituda (*expertise offer*), või otsitakse oma projekti lisapartnerit (*expertise request*).

Isikuprofiiliga saab toimetada iga osaleja ise. Asutuse profiili saavad vaadata ja muuta ning konkreetse konkursi juurde lisada asutuses vastavate õigustega isikud: kas töötajad, kellele on Funding & Tendersi portaalis antud vastava asutuse [LEARi või Account Administratori](#) rollid (juhul kui asutus on portaalis valideeritud) või ka isik, kes on uue asutuse portaalis esmaselt registreerinud ([self-registrant](#))¹.

Sammsammulised juhised

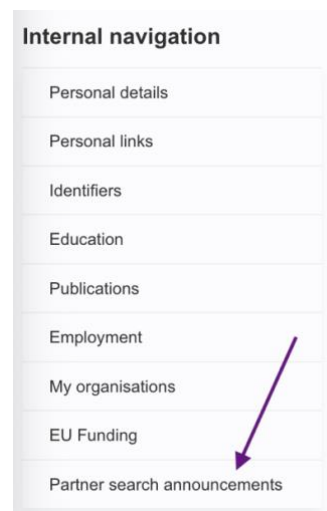
1. Isikliku profiili loomine Funding & Tendersi portaalis:

<https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/IT/My+profile>

Näide: [individuaalsed partneriotsingud Funding & Tendersi portaalis](#)

Nagu näha, on nimekirjas palju isikuid, kes pole oma profiili konkreetse konkursiga seostanud, st partneriotsinguteadet (*announcement*) avaldanud (*Partner search announcements: 0*). Mõned otsivad partnereid väga suunatult, olles lisanud end vaid mõne konkreetse konkursi juurde, mõned otsivad aga laialt, suure hulga konkursiteemade alt.

Isiku profiili avalikus vaates näeb tema partneriotsinguteateid nupu "Partner search announcements" kaudu – vastav nupp **vasakpoolses veerus "Internal navigation"** – ning teisalt muidugi vastava(te) konkursiteema(de) juures.



¹ Enne uue asutuse registreerimist tuleb kindlasti kontrollida, ega sama asutust pole juba varem registreeritud või isegi valideeritud. Juba registreeritud asutusi saab otsida [siit](#) (vajadusel proovida nii eesti- kui ingliskeelset nimevarianti). Vt ka [ülevaadet asutuse profiili haldamisega seotud rollide kohta](#).

2. Asutuse üldise (partneriotsingu)profiili vaatamine ja muutmine (isikutele, kel on asutuses LEARi või Account Administratori rollid või portaali jaoks uue asutuse puhul isikule, kes on asutuse portaalis esmaselt registreerinud):

<https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/IT/Find+partners#Findpartners-Manageyourorganisationpartnersearchprofile>

3. Isiku või asutuse olemasoleva profiili seostamine konkreetse konkursiga:

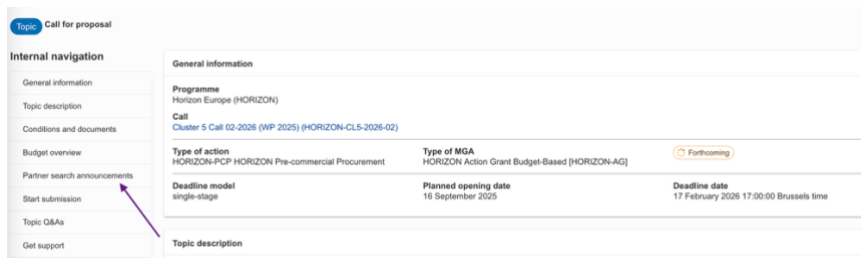
<https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/IT/Find+partners#Findpartners-AddaPartnerSearchannouncement>

Nagu juhendis öeldud, peab isik või asutus olema selleks, et napp "Add" konkursiteema partneriotsingujaotises nähtavale ilmuks, olema portaali sisse loginud. Seda võib teha ka otse konkursiteema juures avaldatud partneriotsinguprofilide vaate juurest – napp "Sign in" on portaali kasutades lehe paremas ülanurgas alati näha.



Partneriotsingujaotise leiab iga konkursiteema juures nuppude "Partner search announcements" ning "View/Edit" kaudu:

(1)



(2)

Searches of partners to collaborate on this topic

View / Edit

LEARs, Account Administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal, as well as any user having an active public Person profile.