

Granditaotluse eelarve koostamise juhend

Granditaotluse eelarve koostatakse selle juhendi järgi.

1. Grantide fikseeritud mahtude kujunemise alused

- 1.1. Käesoleva juhendiga kehtestatakse 2023. aastal algavate järeldoktori-, stardi- ja rühmagrantide fikseeritud mahud.
- 1.2. Grandimahtude fikseerimise aluseks on vastavalt granditüübile (järeldoktori-, stardi- või rühmagrant) määratletud otseste kulude arvestuslik määr, millele lisandub üldkulu.
- 1.3. Otsesed kulud jagunevad personali- ja teadustöö kuludeks. Personalikuludeks on orienteeruv tööjõukulu ja stipendiumid üliõpilastele ning teadustöö kuludeks projekti valdkondlikust ja/või metoodilisest spetsiifikast tulenevad kulud.
- 1.4. Orienteeruvast otseste kulude mahust ning teadustöö spetsiifikast lähtuvalt eristatakse järeldoktorigrantide puhul kahte ning stardi- ja rühmagrantide puhul nelja erinevat fikseeritud grandimahtu.
- 1.5. Granditaotluses on taotletava grandimahu aluseks põhjendatud personalikulud (miks on vaja kaasata taotluses näidatud arv põhitäitjaid või täitjaid, st mis on nende roll ja ülesanded, mis roll on projekti kaasatud üliõpilastel) ning kavandatud teadustöö kulud, mis erinevates aspektides põhjendavad taotletavat grandimahtu (materjalid, aparatuur, rendi- või lähetuskulud, uurimistöö (osade) eksperimentaalsus, avatud publitseerimise kulud jmt).
- 1.6. Stardi- ja rühmagrandi taotlejal on õigus taotleda fikseeritud grandimahust väiksemat summat.
- 1.7. Grandi jätkamisel näitab järeldoktor/projekti juht ära ainult personalikulude ja teadustöö kulude mahu, mis võib grandiperioodi erinevatel eelarveaastatel olla erinev. Personalikuludes selgitatakse tööjõukuludid ja stipendiume eraldi. Teadustöö kuludes kululiike eristada ei ole vaja.
- 1.8. Fikseeritud grandimaht jääb igal aastal samaks, v.a. juhul, kui stardi- või rühmaprojekti juht taotleb põhjendatud vajadusel grandi jätkamist väiksemas mahus või kui teadusagentuur on teinud vastava ettepaneku. Erandiks on grandid, mis on esimesel aastal taotleja soovi alusel fikseeritud grandimahust väiksemad, ning mille suurendamist asjaomase taseme fikseeritud grandimahu ulatuses taotletakse.
- 1.9. Enne 2023. aastat alanud järeldoktorigrantidele ja stardigrantidele kehtivad alates 2023. aastast selles granditaotluse eelarve koostamise juhendis kehtestatud fikseeritud grandimahud.

2. Järeldoktorigrant

- 2.1. Järeldoktoriprojekti eelarve koostatakse projekti kogu perioodiks, mis grandimahu arvestamisel jaguneb proportsionaalsetes osades perioodi eelarveaastate vahel. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Juhul, kui projekti alguskuupäev on eelarveaasta algusest hilisem, eraldab teadusagentuur esimesel eelarveaastal grandi vastava arvu kuude võrra vähendatud mahus. Kui

projekt algab enne 1. juulit, pikeneb projekti hilisema alguskuupäeva tõttu projekti lõpptähtpäev, st projekti periood ei muutu. Põhjendatud juhtudel on võimalik pärast taotluse rahuldamise otsuse vastuvõtmist teadusagentuurilt taotleda 1. juulist hilisemat grandit algusaega, ent sel juhul projekti lõpptähtaeg ei pikene.

2.2. Järeldoktoriprojekti fikseeritud grandimahu aluseks on järgmised otsesed kulud:

2.2.1. personalikulud (järeldoktori töötasu koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega),

2.2.2. teadustöö kulud (sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud, lähetuskulud, välisriiki elama asumisega ja/või koostööasutuse külastamisega seotud kulud ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast).

2.3. Järeldoktoriprojekti üldkulu on Eesti teadus- ja arendusasutuse kulu, mis on seotud grandis asutuse poolse haldamisega. Üldkulu moodustab Eestist välisriiki suunduva järeldoktorigrandi puhul 5% otseste kulude summast.

2.4. Järeldoktorigrandi fikseeritud mahud 2023. a:

	Otsesed kulud aastas	Otsesed kulud kuus	Üldkulu (aastas)	Üldkulu (kuus)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Eestist välisriiki suunduv (väljaminev) JD I	51 435	4 286	2 565	214	54 000
Väljaminev JD II	54 292	4 524	2 708	226	57 000

2.5. Toetuse eraldamise leping

2.5.1. Järeldoktorigrandi eraldamiseks sõlmib teadusagentuur grandis saaja ning Eesti teadus-ja arendusasutusega kolmepoolse lepingu (eraldislepingu) igaks projekti eelarveaastaks. Eraldislepingu võib sõlmida kaheks järjestikuseks eelarveaastaks korraga, kui eraldislepingu kestus viimasel eelarveaastal on kuus kuud või vähem. Kokku ei või eraldislepingu kestus ületada 18 kuud. Lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Lepingus lepatakse kokku otseste kulude jaotus fikseeritud grandimahu piires. Lepingus kokkulepitud personalikulude ja teadustöö kulude jaotust võib muuta 20% ulatuses ilma lepingut muutmata.

2.5.2. Grant eraldatakse asutusele, millel on kohustus lubada järeldoktoril kasutada projekti täitmiseks grandis otseste kulude osa kooskõlas lepinguga.

2.5.3. Projekti ajutise peatamise korral lükkub projekti lõpptähtaeg peatatud aja võrra edasi. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.

3. Stardi- ja rühmagrant

- 3.1. Stardi- ja rühmaprojekti eelarve koostatakse projekti kogu perioodiks, mis grandimahu arvestamisel jaguneb võrdsetes osades perioodi eelarveaastate vahel. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 3.2. Juhul, kui taotleja taotleb eelarveaasta algusest hilisemat projekti alguskuupäeva, eraldab teadusagentuur grandi vastava arvu kuude võrra vähendatud mahu. Projekti hilisema alguskuupäeva tõttu projekti lõpptähtaeg ei pikene.
- 3.3. Stardi- ja rühmaprojekti fikseeritud grandimahu aluseks on järgmised otsesed kulud:
- 3.3.1. personalikulud ((töö)tasud koos kõigi riiklike maksudega, maksetega ja seadusest tulenevate hüvitistega ning teadustöö stipendiumid). (Töö)tasu võib grandist maksta vaid isikutele, kes on grandiprojekti märgitud projekti (põhi)täitjatena, ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmisel. Teadustöö stipendiumi võib grandist maksta üliõpilastele ainult sel ajavahemikul, mil nad osalevad uurimisprojekti täitmisel. Uurimisprojekti täitmisel osalemise perioodiks loetakse ETISes projekti andmetes märgitud osalemise perioodi.
- 3.3.2. teadustöö kulud (lähetuskulud, uurimisprojekti täitmisega otseselt seotud põhivara (vastavalt asutuse sätestatud määratlusele) soetamise kulud, sisseostetavad teadus- ja arendusteenused, sh töövõtu- ja käsunduslepingud, uurimisprojekti täitmisel saadud teadus- ja arendustegevuse tulemuste (avatud) publitseerimise ja populariseerimisega ning intellektuaalomandi kaitsmisega seotud kulud, materjalid, aparatuurirent, (labori)katsed, välitööd ning muud teadustöö läbiviimiseks vajalikud otsesed kulud lähtuvalt uurimisprojekti eripärast).
- 3.4. Stardi- ja rühmaprojekti üldkulu on asutuse kulu, mis on seotud grandi haldamisega ning uurimisprojekti täitmisel osalejatele kvaliteetse uurimiskeskonna tagamisega. Üldkulu moodustab 25% otseste kulude summast.

3.5. Stardigrandi fikseeritud mahud 2023. a:

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Stardigrant (SG) I	57 600	14 400	72 000
SG II	60 800	15 200	76 000
SG III	88 000	22 000	110 000
SG IV	93 600	23 400	117 000

3.6. Rühmagrandi fikseeritud mahud 2023. a:

	Otsesed kulud (aastas)	Üldkulu (aastas)	Fikseeritud grandimaht kokku (aastas)
Rühmagrant (RG) I	135 000	33 750	168 750
RG II	146 600	36 650	183 250
RG III	190 300	47 575	237 875
RG IV	205 700	51 425	257 125

3.7. Toetuse eraldamise leping

- 3.7.1. Stardi- või rühmagrandi eraldamiseks sõlmib teadusagentuur grandi saaja ja asutusega kolmepoolse eraldislepingu üheks kalendriaastaks. Mitmeaastase projekti korral sõlmitakse eraldisleping igal aastal uuesti. Lepingus on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus. Lepingus lepitakse kokku grandi maht ning otseste kulude jaotus. Lepingus kokkulepitud personalikulude ja teadustöö kulude jaotust võib muuta 20% ulatuses ilma lepingut muutmata.
- 3.7.2. Grant eraldatakse asutusele, millel on kohustus lubada projekti juhil kasutada grandi otseste kulude osa projekti täitmiseks kooskõlas lepinguga.
- 3.7.3. Projekti ajutise peatamise korral lükkub projekti lõpptähtaeg peatatud aja võrra edasi. Projekti ajutise peatamise perioodiks peatub eraldisleping.