Lisa 1
KINNITATUD
SA Eesti Teadusagentuur juhatuse 13.12.2018
käskkirjaga nr 1.1-4/18/124

Mobilitas Pluss järeldoktoritoetuse taotlemise juhend 2019

1. Reguleerimisala

Haridus- ja teadusministri 30. detsembri 2015.a käskkirja nr 1.1-2/15/481 lisa 1 „„Teaduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine „Mobilitas Pluss““ toetuse andmise tingimused“ (edaspidi *toetuse andmise tingimused*) alusel kehtestatakse Mobilitas Pluss järeldoktoritoetuse taotlemise ja hindamise juhend.

2. Eesmärk

Tegevuse eesmärgiks on tuua Eesti teadus- ja arendusasutustesse ning ettevõtetesse noori ja andekaid teadlasi, kes on õppinud või töötanud välisriikides, omandanud oskusi ja teadmisi teadus- ja arendustöö läbiviimisel.

3. Mõisted

Elluviija - Mobiltas Pluss elluviija on Sihtasutus Eesti Teadusagentuur.

Järeldoktor – teadlane, kellel ei ole toetuse taotlemise tähtpäevaks möödunud üle 5 aasta esmakordse doktorikraadi või sellele vastava kvalifikatsiooni omistamisest. Doktorikraadi omistamise kuupäevaks loetakse selle omistanud asutuse poolt välja antud dokumendis nimetatud kuupäeva. Kui järeldoktor on olnud pärast doktorikraadi omistamist rasedus-, sünnitus- või lapsehoolduspuhkusel või kaitseväeteenistuses (või sellega võrdsustatud teenistuses), pikeneb selle perioodi võrra piirtähtaeg täiskuudes ümardatuna suurema kuude arvuni;

Järeldoktoriprojekt - teadusliku uurimistöö kirjeldus, milles on välja toodud selgelt piiritletud uurimisprobleem ning selle lahendamiseks kavandatud alus- või rakendusuuring.

Järeldoktoritoetus - välisriikidest Eesti teadus- ja arendusasutusse tuleva ja tööle asuva teadlase kindla teadus- ja arendustegevuse uurimisprojekti täitmiseks eraldatav toetus (edaspidi *toetus*).

Vastuvõttev asutus – toetuse lõppsaajast Eesti teadus- ja arendusasutus, ettevõte või kõrgkool, kus järeldoktoriprojekti läbi viiakse ning kes sõlmib järeldoktoriga toetuse eraldamise korral töölepingu teadustöötaja ametikohal järeldoktoriprojekti täitmiseks.

4. Toetuse abikõlblikkuse periood

Toetust saab lähtuvalt Mobilitas Pluss toetuse andmise tingimustest kasutada kuni 31. detsembrini 2022.a.

5. Toetuse taotleja

5.1. Toetust võib lõppsaajana taotleda vastuvõttev asutus järeldoktoriprojekti täitma hakkavale taotluses näidatud isikule, s.o. järeldoktorile. Taotlus peab sisaldama kinnitust, et vastuvõttev asutus sõlmib järeldoktoriga töölepingu järeldoktoriprojekti täitmiseks.

5.2. Toetust võib taotleda järeldoktorile, kes on toetuslepingu sõlmimise kuupäevaks läbinud doktoriõppe ja kaitsnud doktorikraadi välisriigis ning kes ei ole doktoriõpet läbinud ja doktorikraadi kaitsnud, sh kaasjuhendamise lepingu alusel, samas asutuses, kuhu järeldoktori projekti täitmiseks toetust taotletakse.

5.3. Järeldoktor ei saa toetuse perioodil olla personaalse uurimistoetuse uurimisprojekti ega institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteema juhiks või põhitäitjaks.

5.4. Taotluses nimetatud järeldoktorit taotlemise ega järeldoktoriprojekti täitmise ajal muuta ei saa.

5.5. Eelistatud on need järeldoktorid, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud stipendiumi välisriigis doktorikraadi omandamiseks nõudega tulla tagasi ja jätkata oma teadustööd Eestis.

5.6. Järeldoktor peab projekti elluviimise ajal töötama vastuvõtvas asutuses, töö asukohaga Eestis.

5.7. Elluviijal on õigus kehtestada igaks taotlusvooruks teadus- ja arendustegevuse valdkondlikud prioriteedid.

6. Vastuvõttev asutus ja järeldoktoriprojekti juhendaja

6.1. Vastuvõttev asutus peab vastama Vabariigi Valitsuse 21.augusti 2014.a määruse nr 133 „Perioodi 2014– 2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määruse kehtestamiseks" (edaspidi *taotluste menetlemise määrus*) §-s 2 ja § 3 lõigetes 1 ja 2 esitatud nõuetele.

6.2. Kui vastuvõttev asutus on taotluses sisalduvale järeldoktoriprojektile või selle osadele tegevustele taotlenud toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab vastuvõttev asutus esitama sellekohase teabe.

6.3. Juhul, kui taotletav toetus on käsitatav riigiabina (toetust kasutatakse mh majandustegevuseks), peab taotlus sisaldama (lisainformatsiooni all asjaomasel vormil) üldise grupierandi määruse artikli 6 lõikes 2 toodud infot ja taotlus peab olema esitatud enne tegevustega alustamist. Taotleja peab taotluses lisainformatsioonina esitama teabe

asjaomasel vormil, kas toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel või vähese tähtsusega abina. Kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse alusel, sõltub toetuse määr määruse artiklis 25 sätestatud tingimustest. Taotleja peab teada andma, kas projektis viiakse läbi alus- või rakendusuuringuid.

6.4. Järeldoktoriprojekti juhendaja peab vastuvõtvas asutuses töötama töölepingu alusel. Juhendajal peab olema Eesti doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

6.5. Vastuvõttev asutus tagab järeldoktorile projekti täitmiseks vajaliku töökeskkonna (sh tööruumid, haldus- ja tugistruktuurid jms) olemasolu.

6.6. Vastuvõttev asutus tagab omafinantseeringu vastavalt Mobilitas Pluss toetuse andmise tingimuste punktis 5.1.3 sätestatule (omafinantseering rakendub nii käesoleva juhendi punktis 9.3., 9.4. kui 9.5. toodud toetusele).

7. Taotluse menetleja

Toetuse taotluste (edaspidi *taotlus*) menetlemise korraldab elluviija.

8. Toetuse taotlemine

8.1. Taotluse koostab vastuvõttev asutus koostöös järeldoktoriga ja esitab selle elluviijale Eesti Teadusinfosüsteemi (edaspidi *ETIS*) kaudu.

8.2. Taotlusvooru aja kehtestab elluviija iga-aastaselt ning annab sellest teada oma kodulehel ja ETIS-e vahendusel.

8.3. Taotlus esitatakse inglise keeles.

8.4. Taotluses märgitakse:

8.4.1. Järeldoktoriprojekti toetuse vastuvõttev asutus;

8.4.2. järeldoktori ja juhendaja andmed;

8.4.3. järeldoktoriprojekti nimetus eesti ja inglise keeles;

8.4.4. järeldoktoriprojekti lühikokkuvõte eesti ja inglise keeles;

8.4.5. taotletava toetuse periood;

8.4.6. kavandatava järeldoktoriprojekti eelarve lähtuvalt punktis 9. sätestatust;

8.4.7. kavandatava järeldoktoriprojekti üldine teaduslik taust, järeldoktori ja juhendaja senine teadus- ja arendustegevus ning selle seos järeldoktoriprojektiga;

8.4.8. järeldoktoriprojekti põhieesmärgid, hüpoteesid ja meetodid ning eeldatav ajakava aastate lõikes;

8.4.9. selgitus, kuidas projekti kavandamisel ja elluviimisel järgitakse teaduseetika põhimõtteid ja head teadustava ning kas uurimistöö tegemiseks on olemas vajalik inim- või meditsiiniuuringute eetikakomitee või loomkatseprojekti loakomisjoni luba või juhul, kui uurimistööl on puutumus Nagoya protokolliga, kas on olemas või vajalik hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

8.4.10. järeldoktoriprojekti eeldatavad tulemused, nende potentsiaalne rakendatavus ja võimalikud jätkamissuunad;

8.4.11. järeldoktoriprojekti läbiviimise koht ja järeldoktoriprojekti eesmärkide saavutamiseks vajaliku taristu kvaliteet ja piisavus vastuvõtvas asutuses;

8.4.12. järeldoktoriprojekti mõju ühiskonnale, majanduse arengule ja meetme eesmärkidele ning läbivatele teemadele (võrdsete võimaluste tagamisele, regionaalsele arengule, ühtsele riigivalitsemisele, infoühiskonna edendamisele);

8.4.13. selgitus, kuidas hallatakse projekti käigus tekkivaid andmeid.

9. Toetuse eelarve

9.1. Järeldoktoriprojekti eelarve ühikuhinnad on sätestatud haridus- ja teadusministri 30. detsembri 2015 käskkirja nr 1.1-2/15/481 lisas 2.

9.2. Ühikuhindadena võetakse üle riikliku personaalse uurimistoetuse järeldoktoritoetuse määrad.

9.3. Eksperimentaalteaduste valdkonna järeldoktoritoetuse ühikuhind on 3 541,66 eurot kuus ning mitte-eksperimentaalteaduste valdkonnas 3 333,33 eurot kuus;

9.3.1. ühikuhind sisaldab toetuse vastuvõtva asutuse juurde tööle võetud järeldoktori töötasu palgafondi, teadustöö kulu ning üldkulu;

9.3.2. ühikuhinda lühema perioodi kui ühe kuu eest ei arvestata;

9.3.3. ühikuhinna maksmise aluseks on vastuvõtva asutuse poolt esitatud tõend, et järeldoktor töötab rahastataval perioodil töölepingu alusel vastuvõtvas asutuses. Tõend sisaldab järeldoktori nime ning vastuvõtva asutuse juures töötamise perioodi, mis peab kattuma vähemalt toetuse andmise perioodiga.

9.4. Järeldoktori ümberasumistoetuse ühikuhind.

9.4.1. ümberasumistoetuse ühikuhind on 4000 eurot alla kahe aastastele projektidele ning 5500 eurot kaheaastastele projektidele;

9.4.2. ühikuhind sisaldab vastuvõtva asutuse poolt töölevõetavale järeldoktorile makstavat toetust Eestisse kolimisega seotud kulude katteks, sh sisaldab ühikuhind Eesti seadustega toetusele kohalduvaid makse (ümberasumistoetus ei sisalda üldkulu);

9.4.3. ümberasumistoetust võib taotleda järeldoktor, kui ta ei ole 180 kalendripäeva vahetult enne vastava aasta taotluste esitamise tähtpäeva elanud, õppinud või töötanud Eestis;

9.4.4. ümberasumistoetuse ühikuhinda makstakse vastuvõtvale asutusele tagasipöörduva teadlase projekti läbiviimise alguses vaid ühekordse toetusena;

9.5. Ühikuhindade alusel toetatavate tegevuste abikõlblikkuse perioodil korrigeeritakse põhjendatud vajadusel ühikuhindu juhul, kui riikliku toetusskeemi ühikuhindu muudetakse. Korrigeeritud ühikuhinnad kehtivad pärast korrigeerimist avatud taotlusvoorudele.

10. Toetuse periood

10.1. Toetuse periood on minimaalselt 12 kuud ja maksimaalselt 24 kuud.

10.2. Järeldoktoriprojekti tuleb asuda täitma kuue kuu jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist, kui mõjuvatel põhjustel ei ole kokku lepitud teisiti. Toetuse periood algab toetuslepingus kokkulepitud kuupäeval.

11. Taotluste menetlemine ja hindamine

11.1. Taotluse menetlemine koosneb:

11.1.1. taotluse registreerimisest;

11.1.2. taotluse ja vastuvõtva asutuse nõuetele vastavuse kontrollist;

11.1.3. vajadusel taotluse kohta selgituste ja lisainformatsiooni ja/või täienduste ja muudatuste küsimisest;

11.1.4. taotluse menetlusse võtmisest või menetlusse võtmata jätmisest;

11.1.5. taotluste hindamisest ning

11.1.6. taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.

11.2. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 100 tööpäeva taotlusvooru sulgemise kuupäevast.

11.3. Elluviija võib taotluse menetlemise käigus nõuda vastuvõtvalt asutuselt ja järeldoktorilt selgitusi ja lisadokumente punktis 8.4. sätestatud taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.

11.4. Lisateabe küsimisel või taotluses esinevate puuduste kõrvaldamiseks määrab elluviija kuni 10tööpäevase tähtaja, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

11.5. Taotluse menetlemise aega võib põhjendatult pikendada ka muudel juhtudel.

11.6. Vastuvõtva asutuse ja taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb elluviija taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.

11.7. Taotluste hindamist korraldab elluviija.

11.8. Taotlusi hindab hindamisnõukogu, lähtudes haridus- ja teadusministri 27.12.2011. a määrusest nr 74 „Eesti Teadusagentuuri hindamisnõukogu moodustamise kord ja töökord“, käesolevast juhendist ning elluviija kinnitatud hindamisjuhendist.

11.9. Taotluste hindamiseks saadab hindamisnõukogu need valdkondlikesse ekspertkomisjonidesse.

11.10. Ekspertkomisjon võib kasutada taotluse hindamiseks sõltumatute ekspertide hinnanguid ja hindeid.

11.11. Ekspertkomisjon võtab oma hinnangute ja hinnete kujundamisel aluseks ekspertide antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole ekspertkomisjonile siduvad.

11.12. Ekspertkomisjon esitab põhjendatud hinnangud ja hinded taotluste kohta hindamisnõukogule. Hindamisnõukogu võtab oma hinnangute ja hinnete kujundamisel aluseks ekspertkomisjoni antud hinnangud ja hinded, kuid need ei ole hindamisnõukogule siduvad.

11.13. Hindamisnõukogu hindab taotlusi ning koostab igale taotlusele lõpphinnangu ja -hinde, lähtudes ekspertkomisjoni hinnangutest ja hinnetest ning võttes arvesse järgnevaid kriteeriume:

11.13.1. taotluse põhjendatus ja teaduslik tase (meetodid, oodatavad tulemused, sealhulgas valdkondlik või rakenduslik eripära, andmehaldusplaan jne);

11.13.2. järeldoktori ja juhendaja kvalifikatsioon ning suutlikkus projekti ellu viia;

11.13.3. taristu piisavus, projekti eelarve ja kuluefektiivsus (eksperimentaalsus, vastuvõtva asutuse teaduslik võimekus, olemasoleva uurimiskeskkonna ja taristu piisavus, eelarve põhjendatus jne);

11.13.4. taotluse mõju meetme eesmärkidele, Eesti ühiskonna ja majanduse arengule ning tõukefondide läbivatele teemadele.

11.14. Taotlusi hinnatakse kriteeriumite lõikes skaalal 1 kuni 5 järgnevalt: 1 - mitterahuldav; 2 - rahuldav; 3 - hea; 4 - väga hea; 5 - suurepärane. Hinne antakse 0,5 punkti täpsusega.

11.15. Kõigil hinnatavatel kriteeriumitel on võrdne kaal.

11.16. Hindamisnõukogu koostab lõpphinnangute ja hinnete alusel kõikidest taotlustest valdkondlikud paremusjärjestused. Nõuetele vastavad taotlused kuuluvad rahuldamisele vastavalt paremusjärjestustele, taotlusvoorus toetusteks eraldatud vahendite lõppemiseni. Valdkondliku jaotuse ning iga valdkonna toetuste arvu otsustab hindamisnõukogu.

11.17. Võrdse lõpphindega taotluste puhul eelistatakse taotlust, millega tuuakse Eestisse järeldoktor, kes on eelnevalt saanud Eesti riigieelarvest rahastatud stipendiumi välisriigis doktorikraadi omandamiseks nõudega tulla tagasi ja jätkata oma teadustööd Eestis. Seejärel eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne teadusliku taseme kriteeriumi eest, võrdse teadusliku taseme korral eelistatakse taotlust, millel on kõrgem hinne mõju meetme eesmärkidele kriteeriumi eest.

11.18. Taotlusi, mille lõpphinne on alla 3,5 punkti, ei rahuldata.

11.19. Hindamisnõukogu võib taotluse lõpphinnangus kirjeldada tingimused, mida vastuvõttev asutus ja järeldoktor on kohustatud toetuse saamisel täitma.

11.20. Elluviija teeb taotlusele antud punktides 11.10. ja 11.13. nimetatud hinnangud, hinded, hindamisnõukogu esialgse rahastusettepaneku (edaspidi *ettepanek*) ning taotleja asukoha punktis 11.16. nimetatud paremusjärjestuses kättesaadavaks vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile. Vastuvõtval asutusel ja järeldoktoril on õigus esitada esialgse ettepaneku osas kirjalikult ühisarvamus elluviija sätestatud tähtaja jooksul. Kui hindamisnõukogu on taotluse lõpphinnangus kirjeldanud kõrvaltingimused, mida toetuse saamiseks tuleb täita, esitavad vastuvõttev asutus ja järeldoktor nõusoleku ja tegevuskava tingimuste täitmiseks.

12. Taotluse rahuldamine

12.1. Hindamisnõukogu esitab lõpphinnangut ning vastuvõtvalt asutuselt ja järeldoktorilt saabunud ühisarvamust arvesse võttes elluviijale põhjendatud ja erapooletu ettepaneku:

12.1.1. rahuldada taotlus täies mahus;

12.1.2. rahuldada taotlus osalises mahus;

12.1.3. mitte rahuldada taotlust.

12.2. Elluviijal on õigus oma otsust põhjendades saata ettepanek hindamisnõukogule uuesti läbivaatamiseks.

12.3. Taotluse täieliku või osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb elluviija käskkirjaga, määrates taotluse rahuldamise korral selles ära toetuse eelarve.

12.4. Taotluse võib taotluste menetlemise määruse § 9 lõike 1 kohaselt osaliselt rahuldada tingimusel, et vastuvõttev asutus ja järeldoktor on nõus elluviija otsusega taotletud toetuse summa vähendamiseks. Kui vastuvõttev asutus ja järeldoktor ei ole nõus elluviija ettepanekuga, teeb elluviija taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

12.5. Taotluse osalise rahuldamise otsus tehakse vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõikes 1 sätestatule ning lisaks juhul, kui järeldoktoriprojekti eesmärgid, tulemused või väljundid on saavutatavad ka väiksemas mahus toetusega kui on taotletud.

12.6. Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul, kui:

12.6.1. vastuvõttev asutus, järeldoktor, juhendaja, taotlus või toetuse periood ei vasta punktides 5.2., 6., 8., 9. ja 10. nimetatud nõuetele;

12.6.2. hindamistulemuse põhjal ei ületata punktis 11.18. sätestatud lävendit;

12.6.3. taotluste rahastamise eelarve mahu tõttu ei ole võimalik projekti toetada;

12.6.4. vastuvõttev asutus ei ole nõus taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga või seatud kõrvaltingimustega.

12.7. Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 5 sätestatud teave.

12.8. Taotluse täieliku või osalise rahuldamise otsuse võib teha kõrvaltingimustega vastavalt taotluste menetlemise määruse § 9 lõigetes 2 ja 3 sätestatule.

12.9. Vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile saadetakse tema taotluse kohta tehtud otsus ETIS-e vahendusel. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus edastatakse vastuvõtvale asutusele 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

13. Toetuse eraldamine

13.1. Elluviija sõlmib vastuvõtva asutuse ja järeldoktoriga kolmepoolse toetuslepingu (edaspidi *toetusleping*), kus märgitakse taotluste menetlemise määruse § 8 lõikes 4 sätestatud teave ja milles on ära toodud osapoolte vastastikused õigused, kohustused ja vastutus.

13.2. Toetus eraldatakse vastuvõtvale asutusele, kellel on kohustus lubada järeldoktoril kasutada eraldatud toetust järeldoktoriprojekti täitmiseks kooskõlas taotlusega.

13.3. Toetuse maksmine toimub vastavalt kolmepoolses toetuslepingus sätestatud tingimustele.

13.4. Vastuvõttev asutus sõlmib järeldoktoriga toetuse eraldamise korral töölepingu järeldoktoriprojekti täitmiseks, juhul kui enne toetuse eraldamist nende vahel tööleping puudub, või muudab vastavalt olemasolevat töölepingut.

14. Järeldoktoriprojekti täitmise ajutine peatamine

14.1. Järeldoktoriprojekti täitmise ajutist peatamist on võimalik taotleda juhul, kui järeldoktori kehtiv tööleping vastuvõtva asutusega peatatakse ajutiselt kas rasedus-, sünnitus- või lapsehoolduspuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse või muude põhjendatud asjaolude tõttu.

14.2. Järeldoktoriprojekti täitmist saab ajutiselt peatada vastuvõtva asutuse ja järeldoktori ühise põhjendatud avalduse alusel, mis tuleb esitada elluviijale. Vajadusel annab hindamisnõukogu ekspertkomisjon elluviijale hinnangu järeldoktoriprojekti täitmise ajutise peatamise põhjendatuse kohta.

14.3. Punktis 14.1. sätestatud asjaoludel võib järeldoktoriprojekti täitmise ajutiselt peatada kuni kolmeks aastaks, kusjuures algselt eraldatud toetuse maht järeldoktoriprojekti täitmise ajutise peatamise tõttu ei muutu.

14.4. Järeldoktoriprojekti täitmist saab pärast ajutist peatamist täita vaid kuni punktis 4. sätestatud kuupäevani.

15. Toetuslepingu ennetähtaegne lõpetamine

15.1. Elluviijal on õigus tunnistada taotluse rahuldamise otsus kehtetuks ning lõpetada toetusleping, kui:

15.1.1. esineb vähemalt üks erioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 22 lõikes 3 ja § 47 lõikes 3 nimetatud alus;

15.1.2. vastuvõttev asutus või järeldoktor on esitanud vastava taotluse;

15.1.3. vastuvõttev asutus või järeldoktor on olulisel määral rikkunud käesolevas juhendis sätestatud nõudeid;

15.1.4. järeldoktor ei ole võimeline järeldoktoriprojekti täitmist alustama või jätkama (järeldoktori surm, raske haigus, siirdumine teisele tööle või muud olulised ja põhjendatud asjaolud);

15.1.5. punktis 8.4.9. nimetatud järeldoktoriprojekti läbiviimiseks vajalik inimuuringute eetikakomisjoni või loomkatseprojekti loakomisjoni positiivne otsus ei ole esitatud hiljemalt inimuuringute või loomkatsete alguseks või on ilmnenud, et ei ole rakendatud Nagoya protokollist tulenevat hoolsuskohustust

15.1.6. järeldoktor või vastuvõttev asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või järeldoktori projektiga seotud tegevustes on ilmnenud loomevargus või petturlus;

15.1.7. esinevad muud olulised ja põhjendatud asjaolud.

15.2. Enne toetuslepingu kehtetuks tunnistamist peab elluviija vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 23 lõike 2 punktile 2 andma toetuse saajale võimaluse esitada oma seisukohad.

15.3. Pärast toetuslepingu kehtetuks tunnistamist on vastuvõttev asutus kohustatud kasutamata toetuse osa elluviijale tagasi maksma.

16. Aruandlus

16.1. Järeldoktoriprojekti lõpparuande koostab vastuvõttev asutus koostöös järeldoktoriga eesti või inglise keeles (v.a. punktis 16.2.1. sätestatud populaarteaduslik lühikokkuvõte, mis esitatakse nii eesti kui ka inglise keeles) ja vastuvõttev asutus esitab selle elluviijale ETIS-e kaudu toetuse perioodi lõppemisele järgneva kuu jooksul.

16.2. Järeldoktoriprojekti lõpparuandes esitatakse:

16.2.1. tulemused (sh uurimisprojekti põhitulemused populaarteadusliku lühikokkuvõtte vormis) vastavalt taotluses esitatud eesmärkidele;

16.2.2. projekti tulemusel avaldatud publikatsioonide terviktekstid ning tööstusomandid;

16.2.3. saavutatud tulemuste rakendatavus, olulisus Eesti teadustele, ühiskonnale ja majandusele ning kavandatud jätkamissuunad;

16.2.4. juhul, kui uurimistööl oli puutumus Nagoya protokolliga, hoolsuskohustust puudutav deklaratsioon;

16.2.5. muud vastuvõtva asutuse ja järeldoktori hinnangul olulised asjaolud;

16.2.6. toetuse kasutamise aruanne.

16.3. Järeldoktoriprojekti ennetähtaegsel lõppemisel on vastuvõttev asutus koostöös järeldoktoriga kohustatud esitama toetuse lõpparuande vastavalt punktile 16.1.

16.4. Juhul kui vastuvõtval asutusel ei ole võimalik järeldoktoriga koostöös lõpparuannet koostada, koostab ja esitab lõpparuande elluviijale üksnes vastuvõttev asutus.

16.5. Elluviija annab lõpparuande põhjal järeldoktoriprojekti täitmisele hinnangu, mille elluviija teeb ETIS-e kaudu vastuvõtvale asutusele ja järeldoktorile kättesaadavaks.

17. Järeldoktoriprojekti tulemuste avalikustamine

17.1. Järeldoktoriprojekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid teeb vastuvõttev asutus või järeldoktor ETIS-e kaudu avalikkusele vabalt kättesaadavaks, kui publitseerimise, autoriõiguse või intellektuaalomandi kaitsmise tingimused ei sätesta teisiti.

17.2. Juhul kui teaduskirjastus piirab publikatsioonidele juurdepääsu ajaliselt, teeb vastuvõttev asutus või järeldoktor järeldoktoriprojekti täitmise tulemusena valminud publikatsioonide terviktekstid avalikkusele vabalt kättesaadavaks pärast piirangu lõppemist.

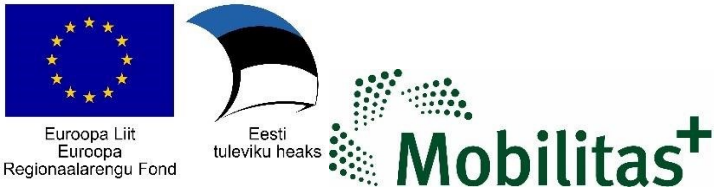
17.3. Järeldoktoriprojekti täitmise tulemuste publitseerimisel märgitakse selles finantseerimine Euroopa Regionaalarengu Fondist ja Mobilitas Pluss järeldoktoriprojekti number. Teadusartiklid, milledes puuduvad nimetatud märked, lõpparuandes arvesse ei lähe.

17.4. Elluviija teeb järeldoktori projekti lõpparuande kokkuvõtte ETIS-e kaudu avalikult kättesaadavaks.

18. Toetuse tagasinõudmine

18.1. Mittesihtotstarbeliselt kasutatud toetuse nõuab elluviija vastuvõtvalt asutuselt tagasi.

18.2. Vastuvõttev asutus on kohustatud võimaldama elluviijal või tema volitatud isikul viia läbi toetuse kasutamise kontrolli ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida vastuvõtva asutuse ruumides ja territooriumil, samuti esitama kõik nõutud dokumendid.


Euroopa Liit
Euroopa
Regionaalarengu Fond
Eesti
tuleviku heaks
Mobilitas+