

Strateegiliste uuringute programmi (SUP) korduma kippuvad küsimuse (KKK)

1. Mis on strateegiliste uuringute programmi eesmärk?

Programmi eesmärk on toetada Eesti ühiskonna ja majanduse jaoks oluliste pikaajaliste uurimissuundade arengut ning tugevdada teaduspõhist poliitikakujundamist. Programm toetab teadlaste ning ministeeriumide ja Riigikantselei strateegilist koostööd.

2. Mis on teadusnõustamine?

Teadusnõustamine on teadusuuringute käigus loodud teadmiste sihipärane vahendamine ministeeriumidele või Riigikantseleile, et toetada strateegiliste otsuste tegemist ja teaduspõhist poliitikakujundamist.

Teadusnõustamine on defineeritud kui teadlaste panus otsuste tegemisse hõlmates teaduspõhist teavet ning analüüse ja soovitusi poliitikakujundajatele otsuste tegemiseks. Teadusnõustamine hõlmab teadusuuringute tulemuste tõlgendamist ja vahendamist poliitikakujundajatele, teadlaste ja poliitikakujundajate vahelist dialoogi, mille kaudu kujundatakse teadlaste ja poliitikakujundajate koosloomes teaduspõhised lahendused ühiskondlike probleemide lahendamiseks.

3. Kes võivad toetust taotleda?

Toetust võivad taotleda asutused (juriidiline isik või valitsusasutuse hallatav riigiasutus), kelle põhikirjaliste tegevuste hulka kuulub teadus- ja arendustegevus ning kes vastavad määruses sätestatud nõuetele. ETIS taotlusvormis tuleb esitada fail või link asutuse põhikirjale. Kui põhikirjas puudub viide teadus- ja arendustegevusele, kuid asutuse sisuliste tegevuste hulka see siiski kuulub, tuleb ETAG-le muul moel tõestada, et asutuse tegevuste hulka kuulub teadus- ja arendustegevuse läbiviimine (nt äriregistris märgitud põhitegevusala).

4. Kas taotlusvoor on avatud kõikidele uurimisteemadele?

Jah. Taotlemine on avatud kõikides uurimissuundades, mis on loetletud Eesti Teadusagentuuri kodulehel ([Strateegiliste uuringute programm - ETAG](#)). Konkreetse uurimissuunda puudutavate sisuliste küsimuste korral võtke ühendust otse vastava ministeeriumi/Riigikantselei kontaktisikuga.

5. Kui suur on toetuse maht ja kui pikk on projekti kestus?

Toetuse minimaalne maht projekti kohta on 150 000 eurot aastas. Iga uurimissuuna eest vastutav ministeerium või Riigikantselei määrab maksimaalse aastase summa, mis võib ühtida minimaalse summaga ehk on samuti 150 000 eurot aastas. Toetuse maksimaalne maht

ja projekti kestus on sätestatud iga uurimissuunda kirjeldavas dokumendis. Taotlejal tuleb lähtuda vooru tingimustes toodud summadest ja ajaraamist.

6. Millised on nõuded taotlejale ja projektimeeskonnale?

Uurimisprojekti eest vastutab vastutav täitja, kes viib vahetult projekti ellu või korraldab selle täitmist ning vastutab asutuses ja rahastaja ees projekti täitmise, aruandluse ja rahakasutuse sihipärasuse eest, omab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning kes töötab projekti perioodil asutuses vähemalt 0,8 koormusega.

Projektimeeskonnas peab kogu projektiperioodi jooksul olema vähemalt kaks toetust taotleva asutuse juures töölepingu alusel töötavat doktorikraadiga inimest, kellest üks on projekti vastutav täitja ja teine põhitäitja. Lisaks eelnevalt mainitud kahele, võib meeskonda kuuluda teisi põhitäitjaid ja täitjaid.

Projektimeeskonnal peab olema projekti elluviimiseks vajalik pädevus ja tööjaotus. Hindamisel arvestatakse ka meeskonna koosseisu.

7. Kas projektimeeskonna liikmeid on võimalik muuta projekti perioodil?

Teoreetiliselt jah, kuid iga muudatus peab olema selgelt põhjendatud ning igat muudatust hinnatakse eraldiseisvalt.

8. Millised on nõuded projekti partnerile?

Toetuse taotleja võib projekti elluviimisesse kaasata juriidilisest isikust partnereid, sh. asutusi, mille põhikirjaliste eesmärkide ja/või tegevuste hulka ei kuulu teadus- ja arendustegevuse läbiviimine. Partnerid võivad olla ka välismaised asutused. Lisaks taotleva asutuse liikmetele võib projektimeeskonda kuuluda teisi põhitäitjaid ja täitjaid, kes on partneri töötajad või üliõpilased.

9. Kas partneriks võib olla ka MTÜ?

Jah, partneriks võib olla ka MTÜ.

10. Kas projekti partneritele on ette nähtud projekti eelarvet?

TÄPSUSTAME SENIST SEISUKOHTA: Toetus eraldataks projekti esitanud asutusele, kuid asutus võib partnerluse raames toetust edasi anda. Kogu vastutus toetuse kasutamise eest lasub endiselt toetuse taotlejal. Toetuse taotleja vastutab selle eest, et toetuse edasi andmisel partnerile oleks täidetud kõik määrusest tulenevad nõuded, sh riigiabi nõuded (määruse §16) ehk toetust saab kasutada vaid mittemajandustegevuste kulude katmiseks, raamatupidamises tuleks eristada teadus- ja arendustegevusega seotud majandustegevuse ja mittemajandustegevuse kulud ning tulu tuleks refinantseerida. Nimetatud sätted tuleks fikseerida ka koostöö/konsortiumilepingus, mille peaksite siis projekti alguses meile esitama.

11. Kas projektimeeskonna liikmetel peab olema asutuses tähtajaline või tähtajatu tööleping?

See on asutuse enda otsustada. Programmi tingimuste kontekstis on oluline, et tegemist oleks töölepinguga.

12. Kuidas toimub taotluste hindamine?

Taotlusi hinnatakse paneelhindamise põhimõttel. Igale taotlusele määratakse vähemalt kaks hindajat: üks teadlane ja üks ministeeriumi või Riigikantselei esindaja. Hindajad koostavad retsensioonid, mille alusel valmistatakse ette lõpphinnang ning seejärel arutab kogu hindamiskomisjon taotluse läbi.

13. Milliste kriteeriumide alusel taotlusi hinnatakse?

Taotlusi hinnatakse kolme põhikriteeriumi alusel: projekti teaduslik kvaliteet ja teostatavus (30%), vastavus strateegilistele eesmärkidele (40%) ning panus uurimissuuna arengusse ja tulemuste rakendatavus (30%). Täpsemalt on võimalik lugeda hindamisjuhendist ([siit](#)).

14. Kuidas tehakse rahastusettepanekud?

Esmalt järjestatakse taotlused uurimissuundade kaupa. Iga uurimissuuna parimale taotlusele tehakse rahastusettepanek. Seejärel moodustatakse ülejäänud taotlustest konkreetse ministeeriumi/Riigikantselei raames üldine paremusjärjestus ning rahastusettepanekud tehakse selle alusel kuni vahendite ammendumiseni.

15. Kas SUP projekti vastutav täitja võib olla mõne teise grandi vastutav täitja (nt uurimistoetuste)?

SUP määrus defineerib vaid, et üks isik saab korraga olla vaid ühe SUP projekti vastutav täitja. Teistele projektidele see tingimus ei laiene ehk nt SUP projekti vastutav täitja võib olla ka uurimistoetuste projekti vastutav täitja.

16. Kas põhitäitja võib olla osaline mitmes SUP projektis/taotluses?

Jah, piirang kehtib vaid vastutavale täitjale. Põhitäitjale ega täitjale taolist piirangut ei ole.

17. Partneri olemasolul tuleb taotlusesse lisada tema projektis osalemise nõusoleku kinnitus. Milline see kinnitus olema peab?

Formaalset kinnitusvormi ei ole, kuid taotlejal tuleks taotlusesse lisada partneri kinnituskiri, mis võib olla vabas vormis. Kinnituskirja peab allkirjastama partneriasutuse allkirjaõiguslik isik.

Käesolev KKK täieneb jooksvalt vastavalt taotlejate küsimustele ja programmi rakendamisel tekkinud täpsustusvajadustele.